



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 8

м. Стрий

**Про порядок денний
II сесії VIII скликання
Стрийської районної
ради**

Відповідно до статей 16, 17 Регламенту Стрийської районної ради, керуючись частиною 2 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Стрийська районна рад

ВИРІШИЛА:

Затвердити такий порядок денний II сесії VIII скликання Стрийської районної ради .

1. Про порядок денний II сесії VIII скликання Стрийської районної ради.
2. Про початок реорганізації Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області шляхом приєднання до Стрийської районної ради Львівської області.
3. Про утворення Президії Стрийської районної ради, затвердження Положення про неї.
4. Про встановлення умов оплати праці голови та заступників голови Стрийської районної ради на 2020-2021 роки.
5. Про затвердження структури чисельності, штатного та позаштатного розпису, кошторису доходів і видатків Стрийської районної ради на 2021 рік.
6. Про затвердження Регламенту Стрийської районної ради VIII скликання.
7. Про затвердження Положення про постійні комісії Стрийської районної ради.
8. Про затвердження переліку установ районного бюджету, які передаються Жидачівській міській раді.

9. Про внесення змін в обсяг районного бюджету Сколівського району на 2020 рік.
10. Про передачу бюджетних установ Сколівського району.
11. Про внесення змін до показників районного бюджету Миколаївського району на 2020 рік.
12. Про внесення змін в додаток 3 до Програми підтримки органів виконавчої влади Стрийського району на 2020 рік, затвердженої рішенням XXVIII сесії VII демократичного скликання від 07.05.2020 року № 527.
13. Про внесення змін до районного бюджету Стрийського району на 2020 рік.
14. Про районний бюджет Стрийського району на 2021 рік.
15. Про затвердження районної цільової Програми щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району Львівської області, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році.
16. Про затвердження плану роботи Стрийської районної ради на I квартал 2021 року.
17. Різне.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 9

м. Стрий

Про початок реорганізації Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області шляхом приєднання до Стрийської районної ради Львівської області

Відповідно до пункту 6² Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» № 1009-ІХ від 06 грудня 2020 року, частини 1 та 2 статті 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на підставі рішення Стрийської районної ради від 10 грудня 2020 року № 2 «Про початок повноважень депутатів Стрийської районної ради», керуючись частиною 2 статті 43 Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Розпочати процедуру реорганізації Сколівської районної ради (ЄДРПОУ 25554596), місцезнаходження: 82600, Львівська обл., Сколівський р-н, м. Сколе, майдан Незалежності, 1 шляхом приєднання до Стрийської районної ради Львівської області (ЄДРПОУ 23952855).
- 2.** Утворити Комісію з реорганізації Сколівської районної ради Львівської області у складі згідно **додатку 1**.
- 3.** Розпочати процедуру реорганізації Жидачівської районної ради (ЄДРПОУ 25234118), місцезнаходження: 81700, Львівська область, Жидачівський р-н, м. Жидачів, вул. Шашкевича, 2 шляхом приєднання до Стрийської районної ради Львівської області (ЄДРПОУ 23952855).

4. Утворити Комісію з реорганізації Жидачівської районної ради Львівської області у складі згідно **додатку 2**.
5. Розпочати процедуру реорганізації Миколаївської районної ради (ЄДРПОУ 25238748), місцезнаходження: 81600, Львівська обл., Миколаївський р-н, м. Миколаїв, вул. Володимира Великого, 6, шляхом приєднання до Стрийської районної ради Львівської області (ЄДРПОУ 23952855).
6. Утворити Комісію з реорганізації Миколаївської районної ради Львівської області у складі згідно **додатку 3**.
7. Місцезнаходження комісій з реорганізації: 82400, Львівська область, м. Стрий, вул. С.Бандери, 28, тел. 5-31-31.
8. Стрийська районна рада Львівської області є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області.
9. Затвердити форму передавального акту згідно **додатку 4**. Комісіям з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
10. У зв'язку з реорганізацією Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області, яка передбачає їх припинення шляхом приєднання до Стрийської районної ради, уповноважити Комісії з реорганізації Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області (далі – Комісії з реорганізації) забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області перед складанням річної фінансової звітності.
11. Голові Комісій з реорганізації /М.Лучечко/ затвердити своїм розпорядженням план заходів з реорганізації Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області.
12. Комісіям з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області у порядку, передбаченому законодавством.

13. Голові Комісії з реорганізації /М.Лучечко/ своїм розпорядженням визначити відповідальних за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області до Стрийської районної ради Львівської області.
14. Начальнику фінансово-господарського відділу, головному бухгалтеру виконавчого апарату Стрийської районної ради /І.Воробець/ забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування активів та зобов'язань Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області згідно з передавальними актами.
15. Голові Комісії з реорганізації /М.Лучечко/ забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Сколівської, Жидачівської та Миколаївської районних рад Львівської області. Про хід і результати проведеної роботи інформувати депутатський корпус шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
16. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань комунального майна /В.Лоїш/, з питань законності та депутатської етики /І.Петрівський/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

СКЛАД
комісії з реорганізації Сколівської районної ради
Львівської області

Голова комісії з реорганізації: Лучечко Михайло Михайлович (ідентифікаційний код 3259916572) – голова Стрийської районної ради;

Заступник голови комісії: Галушак Михайло Михайлович (ідентифікаційний код 3309505730) – заступник голови Стрийської районної ради.

Члени комісії:

Воробець Іванна Мирославівна (ідентифікаційний код 2773312905) – начальник фінансово-господарського відділу, головний бухгалтер Стрийської районної ради;

Сулима Марія Іванівна (ідентифікаційний код 2621216905) – начальник фінансово-господарського відділу, головний бухгалтер Сколівської районної ради;

Бутчак Анжела Михайлівна (ідентифікаційний код 3061210346) – головний спеціаліст з питань комунальної власності організаційного відділу Сколівської районної ради;

Меленик Наталія Ярославівна (ідентифікаційний код 2599511860) – начальник фінансового управління Стрийської райдержадміністрації.

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК

СКЛАД
комісії з реорганізації Жидачівської районної ради
Львівської області

Голова комісії з реорганізації: Лучечко Михайло Михайлович
(ідентифікаційний код 3259916572) – голова Стрийської районної ради;

Заступник голови комісії: Галушак Михайло Михайлович (ідентифікаційний
код 3309505730) – заступник голови Стрийської районної ради.

Члени комісії:

Воробець Іванна Мирославівна (ідентифікаційний код 3309505730) – начальник
фінансово-господарського відділу, головний бухгалтер Стрийської районної
ради;

Снігура Орислава Миколаївна (ідентифікаційний код 2508509522) – керуючий
справами Жидачівської районної ради;

Мішанчук Галина Степанівна (ідентифікаційний код 2251014466) – головний
бухгалтер Жидачівської районної ради;

Меленик Наталія Ярославівна (ідентифікаційний код 2599511860) – начальник
фінансового управління Стрийської райдержадміністрації.

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК

СКЛАД
комісії з реорганізації Миколаївської районної ради
Львівської області

Голова комісії з реорганізації: Лучечко Михайло Михайлович (ідентифікаційний код 3259916572) – голова Стрийської районної ради;

Заступник голови комісії: Галушак Михайло Михайлович (ідентифікаційний код 3309505730) – заступник голови Стрийської районної ради.

Члени комісії:

Воробець Іванна Мирославівна (ідентифікаційний код 3309505730) – начальник фінансово-господарського відділу, головний бухгалтер Стрийської районної ради;

Левицький Остап Володимирович (ідентифікаційний код 3028112593) – керуючий справами Миколаївської районної ради;

Брінь Мар'яна Василівна (ідентифікаційний код 3047007729) – заступник керуючого справами – головний бухгалтер Миколаївської районної ради;

Меленик Наталія Ярославівна (ідентифікаційний код 2599511860) – начальник фінансового управління Стрийської райдержадміністрації.

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Стрий

«__» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації
_____ районної ради, створеної рішенням Стрийської районної ради від
«__» _____ 2020 р. № ____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись частиною 2 та 3 статті 107 Цивільного кодексу України, ст. 43, 59, п. 6-2 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», **склали цей акт про наступне:**

1. Стрийська районна рада (ЄДРПОУ 23952855), місцезнаходження: 82400, Львівська область, м. Стрий, вул С.Бандери, 28, внаслідок реорганізації _____ районної ради (ЄДРПОУ XXXXXXXX, місцезнаходження: _____ шляхом приєднання до Стрийської районної ради, є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ районної ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

основні засоби – _____ грн.;

інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

перед бюджетом – _____ грн.;

з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

перед бюджетом – _____ грн.;

з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном _____ районної ради Стрийська районна рада приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ районної ради:

Голова комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Від імені Стрийської районної ради прийняли:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№10

м. Стрий

**Про утворення Президії Стрийської
районної ради, затвердження
Положення про неї**

Відповідно до частини 3 статті 57 та, керуючись пунктом 3 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Президію Стрийської районної ради згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про Президію Стрийської районної ради згідно додатку 2 .
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення II сесії VII демократичного скликання Стрийської районної ради від 17 грудня 2015 року № 8 "Про затвердження Положення про президію Стрийської районної ради".
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності та депутатської етики/ І.Петрівський/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

**Склад
Президії Стрийської районної ради**

1. Лучечко Михайло Михайлович, голова Стрийської районної ради;
2. Галушак Михайло Михайлович, заступник голови Стрийської районної ради;
3. Вінярський Юрій Омелянович, заступник голови Стрийської районної ради;
4. Палько Світлана Георгіївна, голова постійної комісії з питань економіки, бюджету та фінансів;
5. Петрівський Іван Миколайович, голова постійної комісії з питань дотримання законності та депутатської етики;
6. Лоїш Володимир Петрович, голова постійної комісії з питань комунального майна;
7. Васишин Михайло Миколайович, голова постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення;
8. Ткачук Юрій Петрович, голова постійної комісії з питань екології та земельних відносин;
9. Ходовицька Марія Михайлівна, голова постійної комісії з питань освіти, науки, культури, туризму, духовної, культурної спадщини і відродження української нації;
10. Гучко Марія Михайлівна, голова депутатської фракції від Львівської обласної організації Політичної партії «СЛУГА НАРОДУ»;
11. Кос Ігор Степанович, голова депутатської групи від Львівської обласної організації Політичної партії «УДАР» (Український демократичний альянс за реформи) Віталія Кличка;
12. Брегман Мирослав Андрійович, голова депутатської фракції від Львівської обласної організації Політичної партії «УКРАЇНСЬКА ГАЛИЦЬКА ПАРТІЯ»;
13. Вільшинський Юрій Богданович, т.в.о. голови Стрийської районної державної адміністрації (за згодою).

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК

ПОЛОЖЕННЯ про Президію Стрийської районної ради

I. Загальні положення

1. Президія Стрийської районної ради (далі Президія ради) утворюється радою на весь строк повноважень ради і є дорадчим органом ради.
2. Президія районної ради у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами України, Регламентом та цим Положенням.
3. Президія ради утворюється для попередньої підготовки узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, що передбачається внести на розгляд ради та оперативних консультацій керівництва районної ради з депутатським корпусом.
4. Президія ради у міжсесійний період може надавати рекомендації з питань надзвичайних (непередбачених) ситуацій у Стрийському районі.
5. До складу президії ради входять: голова ради, заступник голови ради, голови постійних комісій ради, уповноважені представники зареєстрованих депутатських груп і фракцій, а також голова райдержадміністрації з правом дорадчого голосу.

II. Організація роботи Президії районної ради

1. Роботу Президії організовує голова районної ради.
2. Організаційне забезпечення Президії ради здійснює виконавчий апарат ради.
3. Засідання Президії ради скликається головою ради у міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь більше ніж половина її складу. На засідання Президії ради можуть бути запрошені інші депутати, керівники відділів і управлінь райдержадміністрації та підприємств, установ, організацій.
4. Головуючим на засіданні Президії ради є голова ради або за його дорученням заступник голови.
5. Засідання Президії ради протокуються. Ведення протоколу засідання Президії ради здійснює виконавчий апарат ради. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні.
6. Президія ради може ухвалювати рішення, які мають дорадчий характер. Рішення Президії з питань, віднесених до її відання, приймаються більшістю голосів від усього складу Президії та підписується головою районної ради.

III. Повноваження Президії ради

Президія районної ради здійснює такі повноваження:

- 1) готує пропозиції про скликання сесії ради;
- 2) обговорює внесені у встановленому регламенті ради порядку питання, що плануються на розгляд пленарних засідань ради, і дає рекомендації щодо включення їх до порядку денного сесії;
- 3) здійснює підготовку до сесії ради питань, які вносяться на її розгляд;

- 4) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців, організовує контроль за їх виконанням;
- 5) доповідає раді про стан справ на території району та з інших важливих питань, а також про прийняті Президією рішення, щорічно інформує раду про свою діяльність;
- 6) представляє раді кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою.
- 7) координує діяльність постійних комісій, депутатських груп (фракцій), сприяє організації виконання їх рекомендацій і зауважень;
- 8) сприяє депутатам у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечує їх необхідною інформацією;
- 9) розглядає питання, пов'язані із звільненням депутатів згідно з законодавством від виконання службових або виробничих обов'язків для роботи в раді, її органах і у багатомандатному та мажоритарних виборчих округах;
- 10) сприяє депутатам у проведенні прийому громадян, а також щодо виконання їх доручень, узагальнює пропозиції і зауваження депутатів, внесених на сесії ради;
- 11) вносить на сесії ради пропозиції з питань, пов'язаних з реалізацією прав і обов'язків депутатів;
- 12) організовує взаємодію районної ради з трудовими колективами, громадськими організаціями, самодіяльними об'єднаннями і формуваннями громадян у вирішенні питань місцевого життя;
- 13) сприяє розвитку гласності, організовує вивчення громадської думки про роботу ради і її органів, використовує пропозиції і зауваження громадян у практичній роботі;
- 14) організовує проведення відповідно до рішень ради місцевих референдумів, а також обговорення громадянами проектів рішень ради, інших важливих питань;
- 15) забезпечує роботу щодо розгляду звернень громадян, адресованих раді; листи, заяви і скарги громадян, колективів, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій можуть бути предметом розгляду на засіданні Президії після попереднього розгляду постійними комісіями;
- 16) організовує підготовку питань, що вносяться на розгляд ради, з контролем за виконанням рішень ради, в тому числі прийнятих на запити депутатів, пропозиції та критичні зауваження, висловлені депутатами на сесіях ради;
- 17) розглядає відповідно до законодавства питання про організацію виборів і відкликання депутатів виборцями;
- 18) здійснює підготовку і вносить на розгляд ради пропозиції з питань адміністративно-територіального устрою;
- 19) розглядає питання політичної і соціально-економічної ситуації в районі і вносить пропозиції та рекомендації раді і голові ради з цих питань;
- 20) ухвалює рішення про вступ ради в асоціації, об'єднання з подальшим затвердженням на сесії.

Президія ради не вправі ухвалювати рішення з питань, які потребують попереднього розгляду відповідними постійними комісіями.

Процедура проведення засідань Президії ради аналогічна до процедури роботи постійних комісії районної ради.

Установити, що в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України корона вірусної хвороби (COVID- 19). Засідання президії проводити в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання). Процедура таких проведень прописана в регламенті Стрийської районної ради VIII скликання.

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

II сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 11

м. Стрий

**Про встановлення умов оплати праці
голови та заступників голови Стрийської
районної ради на 2020 – 2021 роки**

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Голові районної ради Лучечко М.М. на 2020 – 2021 роки:

1.1. Установити:

- посадовий оклад, згідно зі штатним розписом;
- надбавку за 7 (сьомий) ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за вислугу років у розмірі 15 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;
- надбавку за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

2. Заступнику голови районної ради Галушцаку М.М. на 2020-2021 роки:

2.1. Установити:

- посадовий оклад, згідно зі штатним розписом;
- надбавку за 7 (сьомий) ранг посадової особи місцевого самоврядування;

- надбавку за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг.

3. Заступнику голови районної ради Вінярський Ю.О. на 2020-2021 роки:

3.1. Установити:

- посадовий оклад, згідно зі штатним розписом;
- надбавку за 9 (дев'ятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг.

4. Здійснювати преміювання голови та заступників голови районної ради щомісячно в розмірі 100 % посадового окладу за фактично відпрацьований час, у межах затверджених видатків на оплату праці.

5. Виплачувати голові та заступникам голови районної ради у 2021 році матеріальну допомогу для вирішення соціально побутових питань та допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

6. Установити, що дія цього рішення поширюється на правовідносини, які виникнуть з моменту вступу на посади голови та заступників голови районної ради до 31 грудня 2021 року.

7. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів /С. Палько /.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

II сесія VIII демократичного скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 12

м. Стрий

**Про затвердження структури чисельності,
штатного та позаштатного розпису, кошторису
доходів і видатків Стрийської районної ради
на 2021 рік**

У відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та, керуючись пунктом 4 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",
Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Затвердити структуру чисельності виконавчого апарату Стрийської районної ради згідно з додатком 1.
- 2.** Затвердити структуру чисельності позаштатних працівників Стрийської районної ради згідно з додатком 2.
- 3.** Затвердити штатний розпис Стрийської районної ради згідно з додатком 3.

4. Затвердити позаштатний розпис Стрийської районної ради згідно з додатком 4.
5. Затвердити кошторис доходів і видатків Стрийської районної ради на 2021 рік в сумі 2430000 гривень, у тому числі загальний фонд – 2410000 гривень, спеціальний фонд – 20000 гривень.
6. Стрийській районній державній адміністрації /Ю. Вільшинський/ та постійній комісії з питань економіки, бюджету та фінансів /С. Палько/ урахувати видатки на оплату праці виконавчого апарату Стрийської районної ради при підготовці рішення про районний бюджет на 2021 рік у складі відповідних видатків районного бюджету.
7. Голові Стрийської районної ради /М.Лучечко/ затвердити Положення про структурні підрозділи виконавчого апарату Стрийської районної ради та посадові інструкції працівників виконавчого апарату Стрийської районної ради.
8. Затвердити Положення про преміювання працівників виконавчого апарату Стрийської районної ради згідно з додатком 5.
9. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів /С. Палько /.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№13

м. Стрий

Про затвердження Регламенту
Стрийської районної ради VIII
скликання

Відповідно до частини 14 статті 46 та, керуючись пунктом 5 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Регламент Стрийської районної ради VIII скликання згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення II сесії VII демократичного скликання Стрийської районної ради від 17 грудня 2015 року № 6 "Про затвердження Регламенту Стрийської районної ради VII-го демократичного скликання".
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності та депутатської етики/ І.Петрівський/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

Додаток
до рішення II сесії VIII скликання
Стрийської районної ради
від 22 грудня 2020 року № 13

РЕГЛАМЕНТ СТРИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Регламент Стрийської районної ради визначає порядок діяльності Стрийської районної ради, депутатів районної ради, посадових осіб районної ради, порядок скликання сесій районної ради, підготовки і розгляду нею питань, ухвалення рішень про затвердження порядку денного сесії та з інших процедурних питань відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

Стаття 1

1. Стрийська районна рада є органом місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси об'єднаних територіальних громад сіл, селищ, міст Стрийського району, у межах повноважень, визначених Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами. Районна рада є юридичною особою, має гербову печатку, рахунки в банківських установах.
2. Загальний склад ради становить 42 депутати, які обрані територіальними громадами Стрийського району на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування на строк, встановлений Конституцією України. Четверта частина від загального складу ради становить 11 депутатів, третина – 14 депутатів, дві третини – 28 депутатів, більшість від загального складу ради – 22 депутати.
3. Районна рада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради.

Стаття 2

1. Регламент Стрийської районної ради (далі Регламент), встановлює порядок скликання, підготовки і проведення сесій районної ради: формування органів ради; визначає порядок прийняття рішень ради та здійснення депутатської діяльності.
2. Регламент районної ради затверджується радою не пізніше, як на другій сесії ради, рішенням ради, прийнятим більшістю голосів депутатів від загального складу ради. У такому ж порядку приймається рішення про внесення змін і доповнень до Регламенту. Затвердження змін і доповнень до Регламенту здійснюється за поданням голови районної ради, президії ради, постійних комісій, депутатських фракцій, груп.
3. До прийняття Регламенту ради нового скликання застосовується Регламент, що діяв у попередньому скликанні.

4. У випадках прийняття законодавчих актів, внаслідок чого виникне неузгодженість окремих положень Регламенту з чинним законодавством, на черговій сесії повинні бути внесені відповідні зміни і доповнення до Регламенту.
5. Контроль за дотриманням Регламенту покладається на голову ради, заступника голови ради, профільну постійну депутатську комісію. Під час пленарного засідання ради контроль за дотриманням Регламенту покладається на головуючого на пленарному засіданні.

Стаття 3

Безперервність і ефективність діяльності районної ради забезпечується виконанням своїх повноважень голови та заступника голови районної ради, президії ради, постійних комісій ради, депутатів та виконавчого апарату ради.

Стаття 4

Районна рада затверджує за пропозицією голови ради структуру, чисельність виконавчого апарату та витрати на їх утримання.

Стаття 5

1. Районна рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень, здійснює контроль за їх виконанням.
2. Рішення районної ради, прийняті в межах наданих їй повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території Стрийського району органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, всіх форм власності, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території району.

Стаття 6

1. Засідання районної ради, її президії, постійних комісій є гласними та відкритими, за винятками, передбаченими цим Регламентом. Засідання тимчасових контрольних комісій ради за їх рішенням можуть бути закритими.
2. Районна рада систематично інформує населення про свою діяльність, прийняті рішення, хід їх виконання.

Гласність роботи Ради забезпечується:

- відеозаписом і трансляцією пленарних засідань Ради;
- оприлюдненням рішень районної ради на офіційному сайті районної ради не пізніше 5-ти денного строку з дня їх прийняття;
- оприлюднення проектів рішень районної ради, що вносяться головою районної ради, постійними комісіями, депутатами на розгляд ради, не пізніше, як за 10 робочих днів до дати їхнього розгляду з метою ухвалення на офіційному сайті районної ради і в друкованих засобах масової інформації;

- оприлюднення розпорядження про проведення чергової сесії та проект рішення про порядок денний не пізніше, ніж за 10 днів до сесії, на офіційному сайті районної ради;
- оприлюднення на офіційному сайті районної ради депутатських запитів та депутатських звернень та відповідей на депутатські запити та депутатські звернення;
- проведенням періодичних тематичних брифінгів голови районної ради та заступника;

3. Прозорість роботи Ради забезпечується:

- опублікуванням на офіційному сайті районної ради інформації про депутатів районної ради, їх належність до депутатських фракцій та депутатських груп, відомості про здійснення депутатами особистого прийому громадян;
- опублікуванням на офіційному сайті районної ради інформації про персональний склад постійних комісій Ради із зазначенням голови, заступника та секретаря комісії, відомості про здійснення головами постійних комісій прийому громадян;
- опублікуванням на офіційному сайті районної ради інформації про голову районної ради, заступника голови і відомостей про здійснення ними особистого прийому громадян.

Стаття 7

1. На засіданні ради та її органів можуть бути присутні, за офіційним запрошенням гості та посадові особи.
2. Голова ради чи інші посадові особи, за дорученням голови, можуть запросити за власною ініціативою або за пропозицією відповідної постійної комісії, державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування, експертів, фахівців на засідання ради чи постійної комісії, на якому розглядається питання, що опрацьовується галузевою комісією та стосується її предметної діяльності. Державні службовці запрошуються через керівників відповідного органу, установи, організації.
3. Головуючий на засіданні повідомляє депутатів про осіб, присутніх на засіданні за офіційним запрошенням і викликом.
4. Запрошені посадові особи зобов'язані з'явитись на засідання ради.

Стаття 8

1. За рішенням ради можуть проводитися закриті пленарні засідання, якщо за нього проголосували більшість депутатів від загального складу ради.
2. На закритому засіданні ради мають право бути присутніми особи, які не є депутатами, присутність котрих визнана радою необхідною для розгляду відповідного питання.

Стаття 9

Особи, які не є депутатами і присутні на засіданнях ради та її органів, зобов'язані дотримуватись установленого порядку ведення засідання і не мають права без

дозволу головуючого висловлювати своє ставлення до того, що відбувається на засіданні. У разі недотримання порядку вони, за розпорядженням головуючого, можуть бути виведені з приміщення.

Стаття 10

Діяльність районної ради, її органів здійснюється згідно з перспективним планом та планом роботи на рік, який розробляється з урахуванням пропозицій голови районної ради, президії ради, постійних комісій, депутатів, а також голови Стрийської районної державної адміністрації.

Розділ 2. СЕСІЯ СТРИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

Глава 2.1. Сесія районної ради

Стаття 11

Сесія ради є основною організаційно-правовою формою діяльності ради. Вона складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій.

Стаття 12

1. Сесія ради скликається в міру необхідності, але не менше як один раз протягом трьох місяців (квартал). Перерва між сесіями не повинна перевищувати 100 днів. Тривалість сесії визначається радою.
2. Сесії поділяються на чергові та позачергові.

Стаття 13

Про відкриття сесії ради оголошується головуючим на початку першого пленарного засідання. Кожна сесія районної ради починається і завершується виконанням Державного Гімну України.

Стаття 14

Сесія ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини (22) депутатів від загального складу ради.

Стаття 15

1. Для визначення повноважності пленарного засідання сесії беруться дані реєстрації, яка проводиться на початку засідання.
2. В разі відсутності необхідної кількості депутатів головуючий переносить проведення пленарного засідання сесії на інший, встановлений ним час.
3. Реєстрація депутатів проводиться перед кожним пленарним засіданням з пред'явленням посвідчення і за особистим підписом депутата.

Глава 2.2. Порядок проведення I-ої сесії новообраної ради

Стаття 16

Першу сесію новообраної ради скликає районна територіальна виборча комісія не пізніше як через два тижні після реєстрації новобраних депутатів ради у кількості не менш як двох третин депутатів від загального складу ради. Її тривалість не повинна перевищувати 14 днів.

Стаття 17

1. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова районної територіальної виборчої комісії (ТВК), який інформує раду про підсумки виборів депутатів.
2. Якщо на першій сесії зареєстровано 2/3 депутатів від загального складу ради, голова ТВК оголошує сесію повноважною та відкриває пленарне засідання.
3. Після оголошення підсумків виборів голова ТВК запрошує депутатів до складання присяги.
4. Від імені ради текст зачитує найстарший за віком депутат ради. Інші депутати вголос повторюють текст присяги.

Новообрані депутати складають таку присягу:

"Я, _____ приступаючи до виконання повноважень депутата Стрийської районної ради, усвідомлюючи свою високу відповідальність перед виборцями, урочисто присягаю, що буду вірно служити українському народові, суворо дотримуватись Конституції та Законів України, всю свою діяльність будувати на принципах християнської моралі, з гідністю нести високе звання депутата, сумлінно виконувати свої депутатські обов'язки."

5. З моменту реєстрації та визнання повноважень депутатів ради нового скликання рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості не більше 5-ти осіб – представників партій (блоків), які набрали найбільшу кількість голосів на виборах.
6. Члени тимчасової президії по черговою головує на пленарних засіданнях ради до обрання голови районної ради.
7. З часу обрання голови районної ради він веде пленарне засідання ради відповідно до вимог Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та цього Регламенту.

Глава 2.3. Чергові та позачергові сесії

Стаття 18

1. Сесії, крім першої, скликає голова районної ради.
2. У разі немотивованої відмови голови районної ради або неможливості ним скликати сесію ради, сесія скликається відповідно заступником голови районної ради.
3. Заступником голови районної ради сесія скликається:
 - за дорученням голови районної ради;

- якщо сесія не скликається головою районної ради у строки, передбачені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні";
 - якщо голова районної ради без поважних причин не скликав сесію у двотижневий термін за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу районної ради або голови районної державної адміністрації;
4. У разі, якщо голова або заступник голови районної ради у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради чи голови районної державної адміністрації, сесія може бути скликана депутатами районної ради, які становлять не менш як одну третину від загального складу ради або постійною комісією ради.

Стаття 19

1. Чергові сесії скликаються згідно затвердженого плану роботи ради.
2. Рішення про скликання сесії ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 10 днів до чергової сесії шляхом повідомлення у засобах масової інформації та на офіційному сайті районної ради. У виняткових випадках – не пізніше як за день до позачергової сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається винести на розгляд сесії районної ради.
3. Про місце і час проведення засідань ради та питань, які передбачається винести на розгляд сесії районної ради, депутати повідомляються виконавчим апаратом ради через засоби масової інформації, а також індивідуально.

Стаття 20

1. Позачергові сесії ради скликаються за ініціативою голови ради, не менш як однієї третини депутатів від загального складу районної ради чи голови районної державної адміністрації. Вмотивовані пропозиції про скликання позачергової сесії районної ради, підписані ініціаторами, подаються президії ради з зазначенням питань, розгляд яких пропонується; при цьому - підпис депутата не може бути відкликано.
2. Позачергова сесія районної ради за звичайних обставин скликається не пізніш як у десятиденний термін після надходження пропозиції про її скликання. Розпорядження про скликання позачергової сесії оприлюднюється не пізніш як за 1 день до її відкриття з зазначенням питань, які пропонується винести на розгляд позачергової сесії. Про позачергову сесію повідомляється відповідно до положень, зазначених у статті 19 цього Регламенту.
3. Документи позачергової сесії районної ради видаються депутатам при їх реєстрації.
4. У разі запровадження в Україні або на території Львівської області та Стрийського району воєнного, надзвичайного стану, пов'язаного з обмеженням конституційних прав та свобод громадян, районна рада збирається на позачергову сесію без скликання у триденний термін після запровадження такого режиму. В

цьому разі президія ради чи виконавчий апарат Стрийської районної ради терміново повідомляють депутатів про місце засідань районної ради.

Глава 2.4. Робочі органи сесії та виконавчий апарат ради

Стаття 21

Робочими органами сесії є лічильна комісія і секретаріат сесії, що обирається з числа депутатів.

Стаття 22

1. Лічильна комісія:

- обирає голову комісії;
- підраховує голоси при голосуванні;
- голова лічильної комісії повідомляє про результати голосування.

2. Секретаріат сесії:

- реєструє і подає головуючому пропозиції депутатів;
- складає список бажаючих виступити і передає його головуючому;
- виконує інші доручення ради.

Стаття 23

Виконавчий апарат ради:

- за дорученням голови районної ради здійснює організаційно-технічні заходи з підготовки і проведення сесій;
- проводить реєстрацію депутатів;
- організовує ведення протоколу засідання;
- реєструє депутатські запити;
- відповідає за друкування прийнятих рішень ради з примірника, затвердженого сесією;
- виконує інші доручення ради.

Глава 2.5. Підготовка питань на розгляд сесії ради

Стаття 24

1. Підготовку питань на розгляд сесії ради організовує керуючий справами районної ради.
2. Винесенню питання на розгляд пленарного засідання ради передують його підготовка у відповідних постійних комісіях ради та президії ради.
3. При розгляді проектів рішень із невідкладних питань на вимогу головуючого на пленарному засіданні ради, за погодженням більшості від загального складу ради, безпосередньо під час пленарного засідання сесії ради може бути проведене спільне засідання постійних комісій ради із розгляду невідкладних питань, які

розглядаються на даному пленарному засіданні ради. У разі відсутності членів профільної депутатської комісії – голосування не проводиться.

4. Основою для формування порядку денного наступної сесії є план роботи ради на рік, який затверджується сесією ради. План роботи на рік формується на підставі подань депутатів, постійних комісій, посадових осіб установ виконавчих органів влади та органів місцевого самоврядування та погоджується президією районної ради.

Стаття 25

Право ініціювати розгляд питання на сесії ради мають голова районної ради, депутати, постійні комісії, депутатські фракції, групи, голова районної державної адміністрації.

Стаття 26

1. Проект рішення, що виноситься на розгляд ради повинен мати такі реквізити: на бланку рішення районної ради в правому верхньому куті «Проект», на лівій стороні бланку – назву рішення; нижче текст рішення із зазначенням виконавців, термін виконання, а також при необхідності – механізм виконання рішення з додатком техніко-економічного обґрунтування та розрахунку економічного ефекту від його прийняття.
2. Проект рішення повинен складатись з таких частин:
 - мотивуючої – в якій міститься посилання на закон, інший акт або документ, обставини, якими викликана необхідність прийняття цього рішення;
 - вирішальної – в якій конкретно і чітко формулюються заходи щодо рішення, вказуються виконавці і термін виконання поставленого завдання;
 - заключної – в якій містяться загальні терміни виконання, посилання на посадову особу або постійну комісію, на яких покладається контроль за виконанням рішення.
3. До проекту рішення додаються передбачені текстом додатки в оригіналі, а при необхідності – висновки відповідних постійних комісій ради чи управлінь (відділів) районної державної адміністрації.
4. Проект рішення повинен мати погоджувальні підписи (візи):
 - автора проекту, керівника управління (відділу) Стрийської районної державної адміністрації в компетенцію якого входить дане питання, юридичного відділу Стрийської районної державної адміністрації, який відповідає за дану галузь, відповідної галузевої постійної комісії, юрисконсульта та керуючого справами районної ради. При наявності в проекті рішень питань, які належать до компетенції інших керівників виконавчих органів – візи цих керівників.

Віза включає в себе назву посади візуючого, розшифровку підпису. Візи проставляються на останньому аркуші проекту рішення, як правило, на зворотній

стороні і розміщуються таким чином: зліва – назва посади, справа підпис і розшифровка підпису, знизу дата під розшифровкою підпису.

5. Візування проекту рішення є обов'язковим. Зауваження і пропозиції до проекту рішень можуть викладатися на окремому аркуші, який є невід'ємним додатком до рішення.
6. Текст проекту рішення друкується через півтора міжрядкового інтервалу. З обох сторін аркуша залишаються вільні поля. Ліве поле становить 30 мм, праве – не менше як 10 мм, верхнє поле повинно мати 20 мм і нижнє – не менше як 20 мм. Другий і наступні аркуші нумеруються. Номери листків проставляються посередині верхнього поля на лицьовому боці аркуша.

Стаття 27

1. Узагальнення зауважень і пропозицій до проекту рішення, визначення остаточного його варіанта покладається на ініціаторів проекту та виконавчий апарат ради.
2. Готовність до розгляду питань на пленарне засідання узгоджується президією ради після розгляду всіма профільними постійними комісіями ради і пропонується для формування порядку денного.
3. Питання, які не були розглянуті та не пройшли обговорення постійними комісіями ради на розгляд президії для формування порядку денного не виносяться.

Стаття 28

1. Проекти рішень ради та всі матеріали (документи), що мають безпосереднє до них відношення, подаються на ім'я голови районної ради, реєструються у виконавчому апараті районної ради не пізніше як за 10 робочих днів (пункт 3 стаття 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації») до відкриття чергової сесії.
2. Виконавчий апарат ради забезпечує попереднє обговорення постійними комісіями проектів рішень, що виносяться на розгляд ради. Зауваження комісій подаються в письмовій формі. Обговорення всіх проектів рішень у постійних комісіях закінчується за 5 днів до відкриття сесії.

Стаття 29

Виконавчий апарат ради забезпечує отримання кожним депутатом ради проектів рішень та інших матеріалів, необхідних для проведення сесії, не пізніше як за 7 робочих днів до відкриття чергової сесії, а у виняткових випадках (позачергова сесія) – у день її відкриття (перед її початком).

Стаття 30

Узагальнені виконавчим апаратом районної ради пропозиції, зауваження до проектів рішень можуть бути додатково розглянуті на спільних засіданнях постійних комісій ради.

Стаття 31

Друкування і розмноження проектів рішень та інших матеріалів сесії проводиться з примірника, підготовленого відповідно до вимог Регламенту.

Глава 2.6. Порядок денний сесії ради

Стаття 32

1. Порядок денний чергової сесії ради містить питання, які виносяться на розгляд пленарного засідання ради.
2. До порядку денного чергової сесії, за рішенням президії ради вносяться лише ті питання, документи яких підготовлені відповідно до вимог Регламенту.
3. Відповідні постійні комісії ради подають на розгляд президії ради свої висновки і рекомендації щодо доцільності внесення чи невнесення до порядку денного сесії закріплених за ними питань.

Стаття 33

1. Остаточний проект порядку денного сесії ради готується і затверджується президією ради та повідомляється депутатам не пізніше, як за 3 дні до відкриття чергової сесії.
2. До проекту порядку денного чергової сесії регулярно включаються звіти постійних комісій ради, керівників органів, які рада утворює, обирає, призначає, а також звіти районної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку району, районного бюджету, виконання рішень ради та про виконання повноважень, делегованих їй радою.
3. Пропозиції до проекту порядку денного сесії, зареєстровані пізніше як за 10 робочих днів до відкриття чергової сесії, вносяться до порядку денного наступної чергової сесії.
4. Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії подається керуючому справами районної ради із супровідною запискою (обґрунтуванням) і проектом рішення чи іншим документом, завізованим усіма зацікавленими сторонами, який пропонується прийняти за цією пропозицією.
5. Пропозицію щодо кожного питання, яке пропонується включити до вже затвердженого президією ради порядку денного, може бути винесено на розгляд сесії та включено в порядок денний, якщо за таку пропозицію проголосувало більше половини депутатів від загального складу ради.

Стаття 34

1. Проект порядку денного сесії обговорюється і затверджується в цілому більшістю голосів депутатів від загального складу районної ради.
2. Рішення про виключення питання з порядку денного сесії затвердженого в цілому ухвалюється більшістю депутатів від загального складу ради.

Стаття 35

1. Питання порядку денного сесії ради можуть розглядатися в іншій послідовності, ніж в ньому передбачено, чи відкладатися за рішенням ради. При цьому заслуховується виступ ініціатора такої пропозиції, а також виступ з цього питання голови відповідної постійної комісії.
2. Для розгляду питань затвердженого в цілому порядку денного в іншій послідовності приймається процедурне рішення.
3. Сесія не може бути завершеною, якщо рада не визначилась щодо всіх питань порядку денного.

Стаття 36

До порядку денного кожного останнього пленарного засідання сесії ради календарного року без голосування вноситься питання «Про участь депутатів у роботі ради та її органах за минулий рік» і здійснюється його розгляд згідно з цим Регламентом. У разі необхідності для розгляду цього питання можуть проводитись додаткові засідання ради.

Глава 2.7. Пленарні засідання ради**Стаття 37**

1. Пленарним засіданням вважається засідання ради, яке проводиться з дотриманням статей 14 і 15 цього Регламенту.
2. Виключно на пленарних засіданнях районної ради вирішуються питання:
 - 1) обрання голови ради, відповідно заступника голови районної ради, звільнення їх з посади;
 - 2) утворення, обрання і ліквідація постійних та інших комісій ради, зміна їх складу, обрання голів комісій, затвердження положення про них;
 - 3) утворення президії ради, затвердження положення про неї;
 - 4) затвердження за пропозицією голови ради структури виконавчого апарату ради, його чисельності, встановленої відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на утримання ради та її виконавчого комітету;
 - 5) затвердження регламенту ради;
 - 6) затвердження плану роботи ради з урахуванням вимог статті 32 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", заслуховування звіту про його виконання;

- 7) заснування засобів масової інформації відповідної ради, призначення і звільнення їх керівників;
- 8) заслуховування звітів постійних комісій, керівників органів, які рада утворює, обирає та призначає;
- 9) розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по них;
- 10) прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законодавством;
- 11) прийняття за пропозицією територіальних громад рішення щодо проведення консультативного опитування з питань, які стосуються їх спільних інтересів;
- 12) здійснення відповідно до закону повноважень щодо організації проведення всеукраїнських референдумів та виборів органів державної влади і місцевого самоврядування;
- 13) затвердження відповідно до закону Положення про зміст, опис та порядок використання символіки району;
- 14) прийняття рішень щодо об'єднання в асоціації, вступ до асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також про вихід із них;
- 15) затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм з інших питань, заслуховування звітів про їх виконання;
- 16) затвердження районного бюджету, внесення змін до них, затвердження звітів про їх виконання;
- 17) розподіл переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій відповідно між районним бюджетом та бюджетами об'єднаних територіальних громад сіл, селищ, міст Стрийського району;
- 18) вирішення за дорученням ради питань про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні районної ради, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку;
- 19) вирішення в установленому законом порядку питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Стрийського району, що перебувають в управлінні районної ради; призначення і звільнення їх керівників;
- 20) вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;
- 21) вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів відповідно районного значення, а також про скасування такого дозволу;
- 22) встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;

- 23) прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом, прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу;
- 24) прийняття за пропозицією відповідних об'єднаних територіальних громад сіл, селищ, міст Стрийського району рішень, пов'язаних зі створенням спеціальних вільних та інших зон, зміною у статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань;
- 25) прийняття рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і в порядку, визначених законом;
- 26) прийняття рішень щодо делегування Стрийській районній державній адміністрації окремих повноважень районної ради;
- 27) заслуховування звітів голови Стрийської районної державної адміністрації, їх заступників, керівників структурних підрозділів Стрийської районної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету Стрийського району, рішень ради із зазначених питань, а також про здійснення Стрийською районною державною адміністрацією делегованих їй районною радою повноважень;
- 28) прийняття рішення про недовіру голові Стрийської районної державної адміністрації, якщо за це рішення проголосувало більше половини депутатів від загального складу районної ради.
- 29) прийняття рішень про звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження районної ради;
- 30) внесення до Кабінету Міністрів України пропозицій щодо голови Стрийської районної державної адміністрації;
- 31) надання згоди на передачу об'єктів з державної або комунальної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Стрийського району та прийняття рішень про передачу об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Стрийського району, що перебувають в управлінні районної ради, у державну або комунальну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;
- 32) затвердження відповідно до закону Положення про помічника-консультанта депутата районної ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради;

- 33) заслуховування інформації прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території;
 - 34) встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги, які надаються підприємствами, що перебувають у спільній власності територіальних громад, представництво інтересів яких здійснює районна рада, а також суб'єктами господарювання, що здійснюють управління (експлуатацію) цілісними майновими комплексами таких підприємств.
3. Районна рада може розглядати і вирішувати на пленарних засіданнях й інші питання, віднесені до її відання Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

Стаття 38

1. Сесія ради розпочинається з пленарного засідання.
2. Ранкові пленарні засідання починаються о 10.00 год. і закінчуються о 13.30 год., вечірні засідання проходять з 14.00 год. до 18.00 год. Після кожних двох годин роботи оголошується перерва на 15 хвилин.
3. На початку ранкового засідання відводиться до 30 хвилин для стислих (до трьох хвилин) виступів депутатів з внесенням пропозицій, оголошенням депутатських запитів, заяв, повідомлень. При цьому дебати не відкриваються.
4. До порядку денного засідань ради під час її пленарної роботи надається не більше двох годин для проведення обговорення питань (в тому числі і заздалегідь визначених), які можуть бути не пов'язані з питаннями порядку денного сесії («Різне»); при цьому рішення з обговорюваних питань у зазначений час радою не приймається. Такі обговорення проводяться, якщо на засіданні є присутніми більше половини депутатів ради від загального складу ради. Час для таких обговорень виділяється після розгляду питань порядку денного.
5. Рішенням ради її засідання може бути продовжене понад визначений робочий час.
6. Оголошення про перерву в роботі сесії робить головуючий і повідомляє про початок наступного засідання. У разі неможливості визначення дати проведення наступного пленарного засідання, за дорученням голови районної ради, повідомлення про дату та час початку такого засідання забезпечує виконавчий апарат районної ради.
7. Сесія ради закінчується після вичерпного розгляду порядку денного сесії.

Глава 2.8. Ведення пленарних засідань

Стаття 39

1. Засідання ради проводяться згідно з порядком, передбаченим цим Регламентом.

2. Установити, що в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID - 19):

2.1. Пленарні засідання районної ради, засідання постійних комісій можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

2.2. У разі відсутності в Регламенті районної ради, Положенні про постійні комісії і Положенні про Президію районної ради порядку проведення дистанційних засідань, такий порядок визначається головою районної ради, а у випадках передбачених законодавством України, особою, яка виконує ці повноваження чи головує на засіданні колегіального органу, до внесення змін у відповідний Регламент чи Положення.

2.3. Порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати:

- можливість реалізації прав районної ради, членів постійних комісій, членів президії Стрийської районної ради;
- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;
- встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання (відеозвіт).

2.4. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до районного бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання;

2.5. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів районної ради, членів постійних комісій, членів президії районної ради і населення не пізніше, як за 24 години до початку засідання із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання районної ради;

2.6. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті районної ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів із супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу та особистим повідомленням, якщо немає електронної адреси.

2.7. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

2.8. на проекти рішень, рішень районної ради, їх посадових осіб, що передбачені цим пунктом, не поширюються вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини 3 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Стаття 40

Рішення ради (крім процедурних) приймається лише з питань, внесених до порядку денного засідання ради, за винятком випадків, передбачених цим Регламентом. У разі порушення цієї вимоги прийняте рішення є недійсним.

Стаття 41

1. Пленарне засідання ради відкриває, веде і закриває голова районної ради.
2. У випадках, передбачених ст. 18 Регламенту ці функції може здійснювати заступник голови районної ради або за рішенням ради один із депутатів районної ради.
3. Під час розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, він звільняє місце, відведене для головуючого на засіданні, і ведення доручається іншій особі, зазначеній в частині 2 цієї статті.

Стаття 42

Головуючий на пленарному засіданні ради:

- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданні ради;
- повідомляє раду про кількість депутатів присутніх на пленарних засіданнях та депутатів про яких відомо, що вони відсутні з поважних причин, робить повідомлення про присутніх на засіданні осіб за офіційним запрошенням і викликом;
- вносить на обговорення проекти рішень, інші документи, оголошує їх повну назву та ініціаторів внесення, інформує про матеріали, що надійшли на адресу сесії;
- організовує розгляд питань порядку денного;
- оголошує списки осіб, які записалися для виступу;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу в порядку оголошеного списку, оголошує наступного виступаючого;
- ставить запитання;
- по чергово ставить на голосування всі пропозиції щодо порядку ведення пленарного засідання;
- створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;
- проводить голосування, оголошує його результати;
- забезпечує дотримання цього Регламенту всіма присутніми на засіданні;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- оголошує записки, які надійшли на його ім'я;
- інформує про закінчення часу, відведеного для виступу;
- вживає заходів щодо підтримання порядку на засіданні;
- позбавляє слова особу, яка без дозволу головуючого взяла слово для виступу;
- здійснює інші повноваження, що визначені у цьому Регламенті.

Стаття 43

Головуючий на засіданні не коментує і не дає оцінок виступам депутатів, крім випадків, передбачених даним Регламентом.

Стаття 44

Головуючий на засіданні у першочерговому порядку має право вносити пропозиції з процедурних питань ведення пленарного засідання. Якщо з цих питань висуваються інші пропозиції, вони ставляться на голосування в порядку надходження.

Стаття 45

1. Головуючий на засіданні на свій розсуд може оголосити проведення рейтингового, альтернативного або квалітативного голосування з тої чи іншої пропозиції, щоб з'ясувати скільки депутатів її підтримують або мають заперечення, та спрогнозувати хід пленарного засідання і розгляду питань.
2. Рейтингове, альтернативне або квалітативне голосування проводиться без дебатів і здійснюється підняттям руки; при цьому підрахунок голосів не проводиться, про прийняття якогось рішення не оголошується.
3. Рейтингове голосування являє собою послідовність кількох голосувань «за» щодо різних варіантів, що ставляться на голосування; кількість голосувань «за» окремим депутатом не обмежується.
4. Альтернативне голосування являє собою послідовність кількох «за» щодо різних варіантів, що ставляться на голосування; депутат може голосувати «за» тільки один з варіантів.
5. Квалітативне голосування являє собою альтернативне голосування з якісною оцінкою варіанту що ставиться на голосування: «дуже погано», «погано», «задовільно», «добре», «дуже добре».
6. Якщо на голосування виноситься більше двох варіантів, головууючий може провести голосування у два тури; в другому турі на голосування виносяться альтернативи, що набрали найбільше голосів у першому турі.
7. Голова районної ради, заступник голови районної ради в рейтинговому, альтернативному та квалітативному голосуванні участі не беруть.
8. Проведення рейтингового, альтернативного та квалітативного голосування не виключає можливості прийняття рішення з цього ж питання чи пропозиції згідно з Регламентом.

Стаття 46

1. Якщо пленарне засідання сесії стає некерованим і головууючий на засіданні позбавлений можливості організувати роботу пленарного засідання, він має право оголосити перерву на 30 хвилин.

2. Коли ж після перерви в сесійному залі панує атмосфера, що перешкоджає проведенню пленарного засідання, головуючий оголошує цього дня засідання закритим і призначає дату наступного засідання.

Стаття 47

1. Перехід до розгляду питання порядку денного оголошується головуючим на засіданні. Він може об'єднати обговорення кількох, пов'язаних між собою питань порядку денного засідання.
2. Якщо з цього приводу виникають заперечення депутатів, процедурне рішення про це приймається радою без обговорення.

Стаття 48

На засіданні ради виступаючому забороняється вживати образливі висловлювання та непристойні слова, закликати до незаконних і насильницьких дій, перевищувати встановлений регламентом час або висловлюватись з не обговорюваного питання.

Стаття 49

Головуючий на засіданні на вимогу депутатів, з залученням лічильної комісії, проводить перевірку кількості депутатів, присутніх на засіданні. Якщо голосування не може проводитись у зв'язку з відсутністю необхідної кількості депутатів, закриває його або переходить до розгляду питань, які не вимагають прийняття рішень.

Глава 2.9. Організація розгляду питань

Стаття 50

1. Процедура обговорення питання на засіданні ради передбачає:
 - доповідь, співповіді (за потребою), запитання і відповіді на них;
 - виступ ініціатора внесення обговорюваної пропозиції;
 - виступи депутатів з обґрунтуванням окремої думки, якщо вона є додатком до висновків постійних комісій за умови, що окрема думка не була поширена серед депутатів разом з висновками комісій;
 - виступи представників від кожної зареєстрованої депутатської групи, депутатської фракції;
 - внесення депутатами пропозицій, які не були виголошені в ході обговорення (крім випадків, коли пропозиції виносяться за спеціальною процедурою);
 - уточнення і оголошення головуючим пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитись на голосування;
 - виступи з мотивів голосування;
 - голосування за проект рішення за основу та в цілому;

2. Якщо список бажаючих виступити вичерпано, а також у випадку закінчення визначеного для обговорення часу, головуючий оголошує припинення обговорення або ставить на голосування питання про його продовження.

Стаття 51

Тексти виступів депутатів, які записалися для виступів, але не мали змоги проголосити їх у зв'язку з припиненням дебатів, за проханням депутатів повинні бути включені до протоколу засідання, якщо вони подаються до виконавчого апарату ради відразу ж після закінчення засідань.

Стаття 52

1. Час для доповідей на пленарному засіданні ради надається в межах 20 хвилин, для співдоповідей – до 15 хвилин. Для відповідей на запитання до депутатів, доповідачам – до 15 хвилин. Для виступів в обговоренні – до 5 хвилин. Повторні виступи депутатів не допускаються, крім заключного слова доповідача і співдоповідача.
2. На прохання депутата час для виступу на засіданні може бути збільшений, якщо з цього питання рада прийняла процедурне рішення.
3. Для виступів щодо мотивів голосування – до 1 хвилини. Для інформації і заключного слова – до 5 хвилин.
4. Тривалість обговорення одного питання порядку денного не повинна перевищувати, як правило, 2-х годин.

Стаття 53

1. Процедурними є питання, що стосуються визначення способу розгляду питання на засіданні ради. Вони не вимагають обговорення в постійних комісіях. Якщо виникає сумнів, чи запропоноване до розгляду питання є процедурним, рішення про це приймається без обговорення більшістю голосів депутатів, зареєстрованих на пленарному засіданні.
2. Рішення з процедурних питань приймаються більшістю голосів депутатів, зареєстрованих на пленарному засіданні.

Стаття 54

З одного і того ж питання депутат може мати виступ у обговоренні і задати доповідачу запитання. Право на повторний виступ мають голова, заступники голови районної ради, голови постійних комісій, уповноважені представники депутатських груп, депутатських фракцій.

Стаття 55

1. Виступаючим на пленарних засіданнях ради надається час для виступів відповідно до затвердженого розпорядку роботи. За звичайних обставин виступ промовця не переривається.
2. Для надання слова на більш тривалий час або для збільшення часу обговорення, ніж встановлено, рада приймає процедурне рішення.
3. Якщо виступаючий повторює те, що вже виголошували інші промовці під час обговорення питання, головуючий може звернутись до виступаючого з проханням скоротити час або закінчити виступ.

Стаття 56

Голові та заступникам голови Стрийської районної державної адміністрації може бути надане право брати слово для виступу з обговорюваного питання, якщо воно стосується кола їх діяльності або обговорюваного рішення.

Стаття 57

Після припинення обговорення або після закінчення часу, відведеного для виступів з цього питання, обговорення може відкриватися знову тільки за рішенням ради.

Стаття 58

Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться усно або письмово. Запитання формулюються коротко і чітко. Головуючий на засіданні надає слово для запитань на засадах рівності.

Стаття 59

Розгляд одного питання порядку денного до прийняття рішення з нього чи відкладення на друге читання не може перериватися розглядом інших питань порядку денного. Якщо таке відбувається, то розгляд перерваного питання починається спочатку.

Стаття 60

1. Під час обговорення будь-якого питання, але до початку виступів з мотивів голосування щодо нього, депутат може внести вмотивовану пропозицію про перерву засідання, перенесення розгляду питання порядку денного або проведення закритого засідання з цього питання. Така пропозиція є процедурною і ставиться на голосування без обговорення.
2. Після перерви і відкриття наступного засідання продовжується розгляд того ж питання, якщо його не було завершено.

Стаття 61

За вмотивованим зверненням двох або більше уповноважених представників зареєстрованих депутатських груп та депутатських фракцій, голів постійних комісій ради головуєчий на засіданні може оголосити перерву засідання до 30 хвилин.

Глава 2.10. Прийняття рішень

Стаття 62

1. Рішення районної ради з будь-якого питання приймається на пленарному засіданні після їх обговорення.
2. Рішення ради може прийматися без обговорення, якщо жоден депутат не заперечує на пленарному засіданні проти цього.
3. Голосування здійснюється депутатами особисто в залі засідань ради або у відведеному для таємного голосування місці.
4. Зауваження, поправки, доповнення до проекту рішень подаються письмово через виконавчий апарат ради головуєчому, в тому числі і під час обговорення. Подані поправки і доповнення до проекту рішення ставляться на голосування.
5. Пропозиція, яка не отримала необхідної кількості голосів, вважається відхиленою. Таке процедурне питання заноситься до протоколу пленарного засідання.

Стаття 63

1. Рішення ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством та цим Регламентом.
2. Рішення про вжиття заходів щодо забезпечення присутності депутатів на засіданнях ради та її органів є процедурним.

Стаття 64

1. Після завершення обговорення питання головуєчий на засіданні оголошує про перехід до голосування з цього питання.
2. Початок голосування головуєчий на засіданні погоджує з присутніми депутатами, оголошує необхідну кількість голосів для прийняття рішення, а також вид голосування, якщо з цього приводу є спеціальні вимоги Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", цього Регламенту або з цих питань надійшли пропозиції від депутатів.
3. При відсутності зауважень, поправок чи доповнень до проекту рішення, оголошується про голосування за прийняття рішення в цілому.
4. Якщо до проекту рішення або його окремих пунктів є пропозиції, доповнення, уточнення, голосування проводиться з пунктів цього рішення з врахуванням Глави 2. 13 цього Регламенту. При цьому голосується про взяття проекту рішення за основу, а за прийняття пропозицій, доповнень і уточнень голосується в порядку їх надходження. Після цього голосується за прийняття проекту рішення в цілому.

5. У випадку, коли рішення неможливо прийняти у зв'язку з розбіжністю пропозицій чи їх великою кількістю, рада може прийняти рішення про перенесення розгляду питання на наступне пленарне засідання.

Стаття 65

1. Після оголошення головуєчим про початок голосування ніхто не може перервати голосування. З початку голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.
2. Голосування на засіданні ради проводиться виключно мандатами.
3. Впродовж однієї сесії ради одне і те ж саме питання може вноситися на розгляд та ставитися на голосування в цілому – тільки один раз.
4. Повторне голосування щодо одного і того ж самого питання – можливе тільки у випадку встановлення лічильною комісією порушення процедури голосування щодо цього питання.

Стаття 66

1. Рада ухвалює рішення відкритим (поіменним) або таємним голосуванням.
2. За пропозицією депутата, рада більшістю голосів депутатів зареєстрованих на пленарному засіданні приймає процедурне рішення стосовно поіменного, таємного та пакетного голосування.
3. Пакетним (комплексним) голосуванням вважається порядок прийняття районною радою рішень, коли в один прийом робиться відразу кілька рішень, тобто на одне голосування виставляються відразу два чи більше проекти рішень.
4. Поіменне голосування проводиться з усіх питань порядку денного, крім процедурних питань та питань, щодо яких проводиться таємне голосування. Голова лічильної комісії або за його дорученням інший член лічильної комісії проводить голосування за списком обраних депутатів, підготовленим виконавчим апаратом ради. Він оголошує прізвище депутата в алфавітному порядку, депутат говорить "За", "Проти" чи "Утримався". Результати голосування вказаною особою заносяться до списку голосування. Потім лічильна комісія підраховує та оголошує результати голосування. Після підрахунку голосів члени лічильної комісії підписують ці списки і вони долучаються до протоколу засідання, як його невід'ємна частина.
5. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". Всі вони розміщуються в день голосування на веб-сайті районної ради і зберігаються там протягом необмеженого строку.
6. Таємне голосування обов'язково проводиться у випадках:
 - 1) обрання голови ради, заступників голови ради, звільнення їх з посади;
 - 2) прийняття рішення про недовіру голові Стрийської райдержадміністрації;

- 3) подання до Кабінету Міністрів України та Президента України пропозицій щодо голови Стрийської районної державної адміністрації;
 - 4) та інших питань.
7. Для проведення таємного голосування і встановлення його результатів рада обирає з числа депутатів тимчасову лічильну комісію. До тимчасової лічильної комісії не можуть входити голова ради, його заступник і депутати, кандидатури яких висунуті на посаду або до складу органів, що обираються.
 8. Тимчасова лічильна комісія обирає із свого складу голову і секретаря комісії. Рішення тимчасової лічильної комісії приймається більшістю голосів членів комісії.
 9. Таємне голосування проводить бюлетенями для таємного голосування.
 10. Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, у необхідній кількості виготовляються під контролем тимчасової лічильної комісії, за встановленою нею формою. У бюлетені для таємного голосування зазначається мета виборів.
 11. В бюлетень для таємного голосування вносяться всі кандидатури на посаду голови районної ради, які пропонуються депутатами районної ради (не більше однієї кандидатури від політичної партії, яка представлена в районній раді) або шляхом самовисування, а також питання, схвалені радою або запропоновані головою ради. Цей список передається тимчасовій лічильній комісії головуючим на засіданні ради. Кандидати на посаду, з дотриманням черговості подання їх кандидатур, мають право виступити на пленарному засіданні з доповідями щодо програм своєї майбутньої діяльності.
 12. Час, місце і порядок проведення голосування визначається тимчасовою лічильною комісією і доводяться до відома всіх депутатів. Тимчасова лічильна комісія перед початком голосування перевіряє наявність кабін (приміщень) для таємного голосування, опломбовує скриньку для таємного голосування та забезпечує всі необхідні умови з метою дотримання таємниці голосування.
 13. Кожному депутату тимчасовою лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування після пред'явлення ним посвідчення та особистого підпису в реєстрі про отримання бюлетеня. Бюлетені видаються безпосередньо біля кабін (приміщень) для таємного голосування. Депутат заповнює бюлетень у кабіні для таємного голосування.
 14. Голосування проводиться шляхом ставлення відмітки (+, v чи ін..) у квадраті навпроти варіанта, за якого голосує депутат. В бюлетені для таємного голосування депутат проставляє тільки одну позначку. Бюлетень опускається в скриньку, яка повинна знаходитися біля кабінки (приміщення) для таємного голосування.
 15. Після закінчення голосування тимчасова лічильна комісія відкриває скриньку для таємного голосування і здійснює підрахунок голосів. Під час підрахунку голосів і

встановленні результатів виборів можуть бути присутні лише члени тимчасової лічильної комісії.

16. Недійсними вважаються бюлетені не встановленого зразка або ті, на яких не зроблено жодної чи зроблено більше однієї позначки. Додатково вписані у бюлетені прізвища, при підрахунку не враховуються. Якщо після голосування тимчасова лічильна комісія встановить, що виявлені порушення суттєво вплинули на результати голосування, результати цього голосування анулюються.
17. Голосування щодо голови районної ради вважається таким, що відбулося, якщо бюлетені для таємного голосування отримали не менш як дві третини депутатів від загального складу ради. У разі, коли бюлетені для таємного голосування отримали менше двох третин депутатів, проводиться повторне голосування.
18. Кандидат вважається обраним, а інше рішення прийнятим, якщо в результаті таємного голосування за кандидата чи за рішення проголосувала більшість депутатів від загального складу ради.
19. Якщо при першому голосуванні жоден кандидат не отримав більшості голосів від загального складу ради (при наявності трьох і більше кандидатур), проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які отримали найбільшу кількість голосів при першому голосуванні.
20. У випадку, якщо жоден кандидат при першому голосуванні не отримав більшості голосів від загального складу ради (при наявності двох кандидатур) проводиться повторне голосування з висуненням нових кандидатур.
21. Якщо в результаті зняття кандидатами своїх кандидатур залишається один кандидат, щодо нього проводиться повторне голосування.
22. Якщо при таємному голосуванні про недовіру голові Стрийської районної державної адміністрації, дострокове припинення повноважень голови районної ради і його заступників, а також з інших питань не отримано необхідної кількості голосів від загального складу ради, то повторне голосування під час цього пленарного засідання не проводиться.
23. Про результати таємного голосування тимчасова лічильна комісія складає протокол, який підписують усі члени лічильної комісії. У разі незгоди будь-кого з членів тимчасової лічильної комісії з протоколом він викладає свою власну думку, котра додається до протоколу і оголошується на пленарному засіданні.
24. Голова тимчасової лічильної комісії інформує раду про результати таємного голосування. Рішення про затвердження результатів таємного голосування при цьому радою не приймається.
25. У разі виявлення тимчасовою лічильною комісією порушень порядку голосування, про виявлені порушення тимчасова лічильна комісія доповідає раді, яка приймає рішення щодо розслідування факту порушення і наслідків голосування (рішення про затвердження підсумків голосування або про переголосування чи проведення нових виборів).

Стаття 67

Рада не може приймати рішення, які суперечать Конституції України, чинним законам України, ратифікованим міжнародним договорам чи угодам та цьому Регламенту.

Стаття 68

Відповідно до пункту 10 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або Законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

Стаття 69

1. Рішення ради нормативно-правового характеру набувають чинності з моменту їх офіційного оприлюднення, якщо не встановлено іншого терміну введення їх у дію.
2. Рішення ради нормативно-правового характеру оприлюднюються.

Стаття 70

1. Тексти прийнятих радою рішень оформляються виконавчим апаратом районної ради та авторами.
2. Головуючий на засіданні повинен підписати оформлені і прийняті радою рішення невідкладно, але не пізніше 2 днів від дня їх прийняття.

Стаття 71

1. Підписане рішення є оригіналом і зберігається у виконавчому апараті районної ради. Всі інші примірники є копіями.
2. Рішення оприлюднюються на офіційному веб-сайті районної ради невідкладно, але не пізніше 5-ти робочих днів від дня прийняття, із зазначенням номеру та дати прийняття.
3. В разі виявлення невідповідності оприлюдненого тексту оригіналові рішення, іншого акту ради, виправлення проводиться негайно, але не пізніше 3-х днів з дня виявлення невідповідності.

**Глава 2.11. Порядок розгляду питань, пов'язаних
з прийняттям районного бюджету
та контролю за його виконанням**

Стаття 72

Формування районного бюджету на основі Бюджетного кодексу України є обов'язком фінансового управління Стрийської районної державної адміністрації,

що здійснюється в співпраці з постійною комісією з питань економіки, бюджету та фінансів.

Стаття 73

1. Після затвердження звіту про виконання бюджету за попередній рік на основі інформації про виконання поточного бюджету та прогнозів про соціально-економічний стан району, районна рада приймає рішення про основні напрямки бюджетної політики на наступний рік. Проект рішення виноситься на засідання комісії з питань економіки, бюджету та фінансів з врахуванням пропозицій інших постійних комісій ради. Проект бюджету має бути розроблений на основі рішення про основні напрямки бюджетної політики на наступний рік, відхилення від неї повинні бути зазначені окремо і ґрунтовно вмотивовані.
2. Проект бюджету повинен бути розданий депутатам не пізніше як за 10 днів до визначеного цим Регламентом терміну закінчення розгляду проекту в постійних комісіях.

Стаття 74

1. Засідання постійних комісій з питань формування бюджету відбувається у присутності начальника фінансового управління і представників постійної комісії з питань економіки, бюджету та фінансів.
2. Постійні комісії ради призначають доповідачів для участі у роботі постійної комісії з питань економіки, фінансів та бюджету і передають свої поправки разом з окремою думкою членів комісії до проекту бюджету у постійну комісію з питань економіки, фінансів та бюджету.
3. Поправки до грошової частини бюджету повинні бути збалансованими і лише такого змісту:
 - скоротити статтю видатків (доходів);
 - виключити — »—;
 - збільшити —»—;
 - додати нову —»—;
4. Якщо постійна комісія або депутати вносять пропозицію про збільшення видатків або скорочення доходів, вони зобов'язані запропонувати на ту ж саму суму відповідно збільшення доходів за рахунок інших джерел або скорочення видатків на іншу статтю. Постійні комісії і депутати подають до кожної поправки письмове обґрунтування. В разі недотримання цих вимог поправка до розгляду не приймається.

Стаття 75

Постійна комісія ради з питань економіки, бюджету та фінансів на спільних засіданнях з іншими постійними комісіями розглядає проект бюджету та узагальнює

пропозиції і поправки, що надійшли у визначений термін. Про час спільних засідань постійних комісій офіційно повідомляються інші постійні комісії.

Стаття 76

На засіданні постійної комісії з питань економіки, бюджету та фінансів обговорюються всі пропозиції і поправки:

- якщо метою поправки є збільшення статті доходу або зменшення статті видатків, то обговорюється і голосується текст поправки;
- якщо метою поправки є зменшення статті доходу, то спочатку обґрунтовуються і голосуються запропоновані автором поправки-варіанти відповідного зменшення видатків або збільшення доходів за рахунок інших джерел (допоміжні пропозиції). У разі, коли ці пропозиції відхиляються, текст поправки не обговорюється і вона вважається відхиленою. Якщо допоміжні пропозиції підтримані постійною комісією, обговорюється і голосується текст поправки;
- якщо метою поправки є збільшення видатків, то спочатку обговорюються і голосуються запропоновані автором поправки-варіанти відповідного збільшення доходів або зменшення видатків по інших статтях (допоміжні пропозиції). У разі, коли ці пропозиції відхиляються, текст поправки не обговорюється і вона вважається відхиленою. Якщо допоміжні пропозиції підтримані постійною комісією, обговорюється і голосується текст поправки.

Стаття 77

1. Постійна комісія з питань економіки, бюджету та фінансів готує доповідь і таблицю про підтримані поправки і перелік відхилених поправок. Доповідь робиться на пленарному засіданні ради. Доповідь та інші матеріали поширюються серед депутатів не менш як за три дні до цього засідання.
2. Після обговорення доповіді на голосування ставиться проект рішення про схвалення висновків і пропозицій постійних комісій. Якщо таке рішення не приймається, рада приймає рішення, про повернення доповіді на доопрацювання в постійні комісії, або на розгляд в пленарному засіданні всіх поправок, що надійшли на комісію з питань економіки, бюджету і фінансів у визначений термін із дотриманням вимог, зазначених у цій статті.
3. Якщо доповідь з питань бюджету схвалюється, то на пленарному засіданні розглядаються тільки ті поправки, які відхилені комісією і на розгляді яких наполягають ініціатори їх внесення.

Стаття 78

1. Фінансове управління Стрийської районної державної адміністрації протягом двох тижнів доопрацьовує проект бюджету відповідно до рішення ради і подає доопрацьований проект у раду на обговорення. Для ознайомлення з проектом

бюджету депутатам дається не менш п'яти робочих днів. В ці дні пленарні засідання не проводяться.

2. Доопрацьований проект бюджету починається з доповіді начальника фінансового управління або особи, яка виконує його обов'язки. Після його обговорення у встановленому регламентом порядку приймається рішення про прийняття районного бюджету.
3. Рішення про районний бюджет підлягає голосуванню в цілому, якщо внаслідок внесених до нього змін чи доповнень зменшується сума надходжень до бюджету або зростає сума видатків з нього. Порядок голосування пропозицій, доповнень і змін до районного бюджету проводиться в порядку, визначеному цим Регламентом.

Стаття 79

Щоквартально фінансове управління подає раді письмовий звіт про виконання районного бюджету.

Глава 2.12. Порядок надання слова

Стаття 80

1. Заява про надання слова на пленарному засіданні подається в письмовій формі на ім'я головуючого на пленарному засіданні після затвердження порядку розгляду питання на пленарних засіданнях і реєструється в секретаріаті сесії. У заяві вказуються такі дані: від якої депутатської фракції, депутатської групи або постійної комісії уповноважений виступити депутат.
2. У списку бажаючих виступити прізвище однієї і тієї ж особи може міститися в кожний поточний момент лише один раз.
3. Головуючий на засіданні може надавати слово для виступу і у разі усного звернення депутата або іншої особи, якщо в цьому виникла потреба.
4. Головам постійних комісій, уповноваженим представникам депутатських фракцій, депутатських груп слово для виступу надається обов'язково (при їх бажанні) в межах відведеного часу для виступів.

Стаття 81

1. Голова, заступники голови районної ради, голова і заступники голови районної державної адміністрації мають право в будь-який час брати слово для виступу з обговорюваного питання, якщо воно стосується кола їх діяльності, але не більше двох разів з одного питання на одному і тому ж засіданні.
2. Якщо особа, зазначена в частині 1 цієї статті, виступила з обговорюваного питання після припинення дебатів або після закінчення часу, відведеного для виступів у дебатах, то дебати вважаються відкритими знову. Якщо такий виступ відбувся в ході дебатів, то депутатська фракція, депутатська група, яка вичерпала

свій час на обговорення питання, що розглядається, отримує додатково час для виступів, рівний четвертій частині того часу що їй надавався.

Стаття 82

Депутату, який вніс пропозиції, чи поправку, за його проханням надається слово для виступу.

Стаття 83

1. Депутат у будь-який момент може відмовитися від свого запису на виступ, або передати своє право на виступ іншому депутату, чи помінятись з ним чергою, повідомивши про це письмово секретаріат сесії.
2. У разі відсутності депутата в момент надання йому слова вважається, що він відмовився від слова, якщо не передав свого права на виступ згідно з частиною 1 цієї статті.

Стаття 84

Слово щодо порядку ведення засідання ради, для довідки, внесення фактичної постановки або заперечення щодо неї, відповіді на запитання і роз'яснення надається головуючим на засіданні позачергово, але не перериваючи виступаючого.

Стаття 85

1. Доповіді, співдоповіді, виступи у дебатах, заяви, запити виголошуються з трибуни.
2. Голови постійних комісій ради, уповноважені особи депутатських фракцій, депутатських груп, окремі депутати мають право задавати питання доповідачам та виступати в обговоренні у межах відведеного часу.

Глава 2.13. Порядок голосування пропозицій

Стаття 86

1. Обговорення і проведення голосування з різних питань і пропозицій проводиться так, щоб виявити дійсне волевиявлення більшості депутатів щодо них.
2. За жодних умов голосування не відокремлюється в часі від оголошення головуючим на засіданні пропозицій.

Стаття 87

1. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки, що надійшли і не були відхилені.
2. Якщо окрема думка депутата містить пропозиції щодо обговорюваного питання, головуючий на засіданні оголошує ці пропозиції і ставить їх на голосування також.

3. Головуючий на засіданні може відмовити ініціатору пропозиції чи поправки, поставити на голосування запропонований ним текст, якщо текст сформульований нечітко або не стосується обговорюваного питання, суперечить раніше прийнятим рішенням, повторює за суттю відхиленій радою текст. У разі необхідності процедурне рішення з цього приводу може прийматися радою без обговорення.
4. Відхилені радою пропозиції і поправки при повторному їх внесенні (в ході розгляду того ж порядку денного) щодо вже прийнятого відповідного тексту на голосування не ставляться, крім випадку, коли після скасування рішення щодо прийнятого тексту його розгляд починається знову.

Стаття 88

1. У разі, коли дві або більше пропозицій, що стосуються одного і того ж питання, виключають одна одну, рада, якщо вона не прийме іншого рішення, проводить голосування пропозицій у порядку їх внесення і виявляє при цьому з них ту, яка є прийнятою для подальшого розгляду за її суттю. Результатом вибору однієї з таких пропозицій є відхилення інших, і решта на голосування не ставиться. Вибір визначеної для подальшого розгляду пропозиції здійснюється більшістю голосів депутатів від загального складу ради.
2. Якщо серед кількох альтернативних пропозицій є пропозиція, внесена президією ради, вона ставиться на голосування першою.

Стаття 89

1. Якщо всі поставлені на голосування пропозиції чи поправки прийняті, а в результаті голосування в цілому проект рішення відхиляється, то він вважається відхиленим в цілому.
2. Прийняття рішення при голосуванні пропозицій, поправок частинами здійснюється тією ж більшістю голосів депутатів, що й під час прийняття її в цілому.

Стаття 90

1. Внесена до пропозиції поправка ставиться на голосування раніше від самої пропозиції. Якщо внесена поправка має за мету відхилення пропозиції, то на голосування ставиться текст пропозиції.
2. Поправка до поправки ставиться на голосування раніше, ніж основна поправка. У поправці до поправки за допомогою голосування зміни і доповнення не вносяться, а подаються окремою пропозицією.
3. У разі внесення до пропозиції двох або більше поправок проводиться голосування спочатку щодо поправки, яка найбільше змінює суть пропозиції, потім щодо поправки, яка менше змінює суть пропозиції, після неї – щодо поправки-доповнення і так далі, доки всі поправки не будуть проголосовані. Якщо ж

результатом прийняття однієї поправки буде відхилення іншої альтернативної поправки, остання на голосування не ставиться. Після голосування поправок до пропозиції на голосування в цілому ставиться пропозиція з внесеними до неї поправками.

Стаття 91

1. У ході розгляду пропозицій і поправок, що стосуються цих пропозицій, можуть вноситися пропозиції про вилучення їх в цілому або їх частин. Рішення про вилучення приймається більшістю голосів депутатів від загального складу ради.
2. У разі внесення пропозицій про вилучення частини тексту з пропозиції чи поправки, головуючий на засіданні на власний розсуд для зменшення кількості голосувань може поставити на голосування цю частину тексту як поправку з прийняттям рішення щодо її підтримки. Ініціатор пропозиції про вилучення частини тексту може внести свою пропозицію в такій же формі.

Стаття 92

1. Тексти пропозицій чи поправок, що будуть ставитись на голосування повинні оголошуватися, при цьому називається ініціатор внесення тексту або той, хто вніс його за своєю підтримкою. Головуючий надає час до 2-х хвилин для обґрунтування поправки.
2. Перед голосуванням з кількох пропозицій або поправок, які виключають одна одну, головуючий на засіданні послідовно оголошує їх зміст і, якщо немає зауважень до їх змісту, переходить до голосування кожної поправки чи пропозиції окремо.
3. Перед кожним голосуванням головуючий на засіданні формулює зміст питання, що буде ставитися на голосування, після чого відразу пропонує провести голосування щодо нього.
4. Після закінчення голосування головуючий на засіданні оголошує його повні результати і прийняте рішення.

Глава 2.14. Дисципліна і етика пленарних засідань

Стаття 93

1. На засіданні ради депутат не повинен вживати образливі висловлювання та непристойні і лайливі слова, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий на засіданні має право попередити депутата про недопустимість таких висловлювань і закликів, або зупинити його виступ, а у разі повторного порушення позбавити його права виступу на даному засіданні.
2. Якщо головуючий звертається до депутата, останній повинен негайно зупинити свій виступ, у противному разі головуючий на засіданні має право зупинити його виступ.

3. Якщо депутат виступає на засіданні без дозволу головуючого, мікрофон може бути виключено без попередження.
4. Якщо депутат перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється з не обговорюваного питання, головуючий на засіданні після двох попереджень позбавляє його слова.

Стаття 94

Якщо депутат вважає, що виступаючий або головуючий на засіданні невірно тлумачать його слова або дії, він може в письмовій формі звернутися до головуючого на засіданні з проханням надати йому слово для пояснень чи зауважень. За таким зверненням головуючий на засіданні надає депутату слово відразу або в кінці обговорення, але до голосування. В останньому випадку головуючий на засіданні відразу повідомляє депутатів про надходження такого звернення від депутата і про час, коли йому буде надане слово. Якщо подібна інформація, на думку депутата, міститься у поширених через виконавчий апарат районної ради інформаційних матеріалах, то головуючий на засіданні надає депутату слово в кінці засідання за його письмовим зверненням.

Стаття 95

Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню пленарного засідання ради, головуючий на засіданні попереджає його персонально і закликає до порядку. Після повторного попередження протягом дня головуючий на засіданні за згодою більшості присутніх депутатів, визначеною шляхом голосування без обговорення, може запропонувати депутату залишити зал до кінця засідання. Якщо депутат відмовляється залишити зал, головуючий припиняє засідання до виконання депутатом вимоги головуючого.

Стаття 96

1. У разі грубого порушення дисципліни або створення перешкод у проведенні засідання головуючий на пленарному засіданні може оголосити перерву або закрити засідання.
2. Якщо під час засідання ради у будинку ради депутат вчинить дії, що містять ознаки злочину, дебати зупиняються. Головуючий на засіданні повідомляє про факт, що відбувся, закриває засідання і негайно звертається до прокурора з проханням вжити заходи впливу, коли зазначені дії вчинені до відкриття пленарного засідання, під час його перерви чи після закриття, головуючий на засіданні повідомляє раду про них після перерви або при відкритті найближчого засідання.

Стаття 97

1. Після розгляду питання порядку денного або в кінці пленарного засідання депутат має право звертатися до головуючого на засіданні із зауваженнями і запитаннями щодо організації розгляду питань і ведення засідання; при цьому депутат може зажадати відповідей на його запитання і дати їм оцінку. Під час засідання депутат може вносити пропозиції з зазначених питань.
2. У разі грубого або систематичного порушення регламенту головуючим на засіданні, рада на пропозицію, внесену від депутатських груп та депутатських фракцій, після скорочених дебатів може приймати рішення про відсторонення головуючого від ведення пленарних засідань на термін до двох днів.

Глава 2.15. Протокол і справа засідання**Стаття 98**

1. Засідання ради протоколюються. Ведення протоколу засідання здійснює секретаріат сесії. Протокол засідання ради підписується головуючим на засіданні. За правильність записів у протоколі засідання сесії відповідає секретаріат сесії і головуючий на пленарному засіданні.
2. У протоколі засідання ради зазначається: дата, час і місце засідання; кількість депутатів присутніх на засіданні, питання порядку денного, які внесені на розгляд назви документів розповсюджених серед депутатів для цього засідання прізвища головуючого на засіданні і виступаючих всі внесені на голосування питання і пропозиції, спосіб їх вирішення повні результати голосування і прийняті рішення. Якщо сесія ради триває кілька днів, протоколи засідань складаються кожного дня окремо.
3. Засідання ради записується на диктофон. Запис пленарного засідання здійснює виконавчий апарат районної ради. Запис повинен повністю відображати хід пленарного засідання ради, а також містити інформацію про день і час проведення засідання, порядок денний сесії, прізвище головуючого на засіданні. Запис перебігу пленарного засідання районної ради на електронних носіях зберігається протягом 5-ти років у виконавчому апараті районної ради.

Стаття 99

До протоколу засідання ради додається:

- інформація про поіменну реєстрацію присутніх на засіданні депутатів;
- інформація про реєстрацію запрошених;
- результати поіменного та таємного голосування;
- повні результати голосування;
- висновки постійних комісій ради щодо питань, які розглядаються на засіданні;
- тексти не виголошених виступів депутатів;
- окремі думки депутатів щодо прийнятих радою рішень;
- депутатські запити, неоголошені на засіданні сесії ради.

Стаття 100

1. Протокол засідання ради є офіційним документом пленарних засідань, що підтверджують процес обговорення і ухвалення рішення радою.
2. Протоколи засідань ради надаються депутатам ради для ознайомлення з відома керуючого справами районної ради. Протоколи сесії є відкритими. На вимогу депутата керуючим справами районної ради надається завірена копія протоколу засідання сесії ради.

РОЗДІЛ 3. ДЕПУТАТИ, ПОСАДОВІ ОСОБИ**І ОРГАНИ РАЙОННОЇ РАДИ****Глава 3.1. Депутати районної ради****Стаття 101**

Порядок організації діяльності депутата у раді та її органах визначається Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та іншими законами України, цим Регламентом.

Стаття 102

Депутатам районної ради видаються посвідчення депутата та нагрудний знак "Депутат районної ради". Депутат носить цей знак під час виконання депутатських обов'язків, проведення офіційних церемоній та за інших обставин, коли повинен бути відомий його статус.

Стаття 103

До діяльності депутата під час сесійного періоду належить:

- участь у роботі сесій ради;
- участь у засіданнях постійних та інших комісій ради, до складу яких обрано депутата;
- виконання доручень ради та її органів;
- робота над документами ради та виконання інших депутатських повноважень.

Стаття 104

1. Участь у засіданнях ради та її органів, виконання доручень ради, її органів є підставою для звільнення депутата від виконання службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи.
2. Рішення про відрядження депутата (за його згодою) для виконання депутатських повноважень та доручень ради приймають: рада, голова, заступник голови ради, президія ради а також постійна комісія ради, до складу якої обрано депутата. Ці ж органи і посадові особи формулюють завдання на відрядження депутата.

3. Депутат зобов'язаний зареєструватися і бути присутнім на засіданнях ради та її органів, до яких його обрано. Депутат не може не брати участі в голосуванні, за винятком випадків, якщо рада приймає рішення щодо нього персонально.
4. Відсутність депутата на засіданнях ради допускається лише з поважних причин.
5. Депутат, який не може взяти участь в одному чи кількох наступних пленарних засіданнях, повинен письмово із зазначенням причин повідомити завчасно про це виконавчий апарат районної ради.
6. Після закінчення сесії ради за поданням виконавчого апарату районної ради в засобах масової інформації публікується інформація про відсутність депутатів на сесії без поважних і невідомих причин.

Стаття 105

У разі пропуску депутатом без поважних причин протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії рада може звернутись до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

Стаття 106

1. Повноваження депутата районної ради припиняються достроково:
 - у разі відкликання депутата виборцями у встановленому законом порядку;
 - у разі втрати депутатом громадянства України;
 - у зв'язку з обранням або призначенням депутата на посаду, зайняття якої за законом не сумісне з виконанням депутатських повноважень;
 - у зв'язку з обранням його депутатом іншої ради;
 - у разі визнання судом депутата недієздатним або безвісно відсутнім;
 - у зв'язку з набранням законної сили обвинувального вироку суду про позбавлення волі особи, яка є депутатом;
 - його смерті
2. Повноваження депутата районної ради можуть припинятися достроково також за рішенням ради:
 - у зв'язку з набранням законної сили обвинувального вироку суду, за яким депутата засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;
 - у зв'язку з особистою заявою депутата про складення ним депутатських повноважень.
3. У разі дострокового припинення повноважень, а також смерті депутата проводяться вибори чи заміщення депутата замість вибулого, згідно вимог виборчого законодавства.
4. Рада не переглядає прийняте нею рішення про дострокове припинення повноважень депутата.

5. Депутат, який бажає достроково скласти депутатські повноваження, звертається особисто до ради. У заяві депутат викладає мотиви прийнятого ним рішення. Заява депутата про складення ним повноважень не може відкликатись.

Глава 3.2. Депутатські фракції та групи

Стаття 107

1. Для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень у виборчих округах депутати ради можуть на основі їх взаємної згоди об'єднуватися в депутатські групи.
2. Депутати ради об'єднуються в депутатські групи за єдністю території їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками.
3. Повноваження депутатських груп є похідними від повноважень депутата місцевої ради, передбачених Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".
4. Членство депутата ради в депутатській групі не звільняє його від персональної відповідальності за здійснення своїх депутатських повноважень у виборчому окрузі.

Стаття 108

1. Депутатська група може бути утворена в будь-який час протягом строку повноважень ради даного скликання за рішенням зборів депутатів ради, які виявили бажання увійти до її складу. Депутатська група складається не менш як з трьох депутатів ради.
2. Депутати ради, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу, тобто голову депутатської групи.
3. Депутатська група реєструється виконавчим апаратом районної ради за поданням особи, яка очолює депутатську групу, до якого додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи та депутатів, які уповноважені представляти групу.
4. Голова ради після реєстрації депутатської групи інформує на пленарному засіданні депутатів про створення такої групи, її кількісний склад та уповноважених представників. Список членів депутатської групи після її реєстрації поширюється серед депутатів. У тому ж порядку повідомляється про зміни в складі депутатських груп. Ця інформація заноситься до протоколу засідання.
5. Про зміни в складі депутатської групи її голова повідомляє письмово голову ради; це повідомлення підписує і депутат, щодо якого воно подається, або лише голова депутатської групи, якщо депутата виключено з групи із зазначенням причин виключення.
6. Діяльність депутатської групи припиняється:

- у разі вибуття окремих депутатів ради, внаслідок чого її чисельність стає менше трьох депутатів;
 - у разі ухвалення депутатами ради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської групи;
 - після закінчення строку, на який депутати ради об'єдналися в депутатську групу, або строку повноважень відповідної ради.
7. У разі, коли склад депутатської групи, скорочується нижче встановленої кількості, вона після 15 днів оголошується головою ради розпущеною.
8. Рада сприяє діяльності зареєстрованих нею депутатських груп, координує їх роботу і може заслуховувати повідомлення про їх діяльність.

Стаття 109

1. Депутатські фракції ради формуються на партійній основі депутатами ради, обраними за виборчим списком відповідної місцевої організації політичної партії. До складу депутатської фракції можуть входити й позапартійні депутати, які підтримують політичну спрямованість партії.
2. Депутатська фракція може бути утворена у будь-який час протягом строку повноважень ради. Місцева організація політичної партії, яка ввійшла до складу ради, має право формувати в раді лише одну депутатську фракцію.
3. Депутатська фракція утворюється за рішенням зборів представників партій за участю позапартійних депутатів, які виявили бажання утворити депутатську фракцію не менш як з трьох депутатів. Депутати ради, які входять до фракції обирають особу, яка є головою фракції. У разі, коли депутатська фракція об'єднує депутатів декількох партій, її назва повинна включати назви цих партій.
4. Умовою реєстрації депутатських фракцій є надходження на ім'я голови ради підписаного персонально депутатами письмового повідомлення про створення депутатської фракції із зазначенням її назви, мети чи завдання, персонального складу та партійної належності членів фракції, а також депутата, який є головою фракції чи групи.
5. Голова ради після реєстрації депутатської фракції інформує на пленарному засіданні депутатів про створення такої фракції, її кількісний склад та уповноважених представників. Список членів депутатської фракції після її реєстрації поширюється серед депутатів. У тому ж порядку повідомляється про зміни в складі депутатських фракцій. Ця інформація заноситься до протоколу засідання.

Стаття 110

1. Депутатські групи, фракції мають право:
 - на пропорційне представництво в постійних та тимчасових комісіях ради;
 - попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує рада;

- на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради;
- об'єднувати зусилля з іншими депутатськими групами, фракціями для створення більшості в раді чи опозиції;

здійснювати інші права, передбачені законами України.

2. Депутатські групи, фракції не можуть утворюватись для захисту приватних, комерційних, місцевих, професійних чи релігійних інтересів. Порядок роботи депутатської групи, фракції, умови вступу депутата до депутатської групи, фракції його виходу чи виключення з неї визначаються самою депутатською групою, фракцією.
3. Голова районної ради, заступники голови районної ради не можуть бути головами депутатських груп, фракцій і не можуть представляти їхні інтереси в раді.

Стаття 111

1. Депутати, які оголосили про свій перехід до опозиції, не зобов'язані брати участь у роботі підготовчих, робочих та інших груп, які утворюються в комісіях ради. Підготовку і вивчення питань, а також розробку пропозицій ці депутати можуть здійснювати в індивідуальному порядку або в складі депутатських груп, фракцій. Депутатам, які оголосили про свій перехід до опозиції, не може бути відмовлено від участі у роботі зазначених депутатських груп, фракцій на пропорційних засадах.
2. Про свій перехід до опозиції чи вихід з неї депутат або депутатська група, фракція робить заяву на засіданні ради.

Стаття 112

Голова ради забезпечує зареєстровані депутатські групи, фракції приміщеннями, необхідним устаткуванням тощо.

Глава 3.3. Голова районної ради

Стаття 113

1. Голова районної ради обирається з числа депутатів районної ради у межах строку повноважень ради таємним голосуванням.
2. Голова ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків, передбачених частинами четвертою та сьомою цієї статті. Голова районної ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови.
3. Голова ради працює у раді на постійній основі, не може мати іншого представницького мандата, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою,

у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток.

4. У своїй діяльності голова районної ради є підзвітним раді і його повноваження можуть бути припинені достроково, якщо за це проголосувало більшість депутатів від загального складу ради шляхом таємного голосування. Питання про звільнення голови ради може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради.
5. Повноваження голови районної ради також вважаються достроково припиненими без припинення повноважень депутата ради в разі:
 - звернення з особистою заявою до районної ради про дострокове складення ним повноважень голови ради;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
6. Зазначені повноваження голови районної ради припиняються, а відповідна особа звільняється з посади голови ради з дня прийняття районною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

Стаття 114

1. Голова районної ради:

- 1) скликає сесії ради, повідомляє депутатам та населенню інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради, веде засідання ради;
- 2) забезпечує підготовку сесій ради і питань, що вносяться на її розгляд, доведення рішень ради до виконавців, організовує контроль за їх виконанням;
- 3) представляє раді кандидатури для обрання на посаду заступника голови ради; вносить на затвердження ради пропозиції щодо структури органів ради, її виконавчого апарату, витрат на їх утримання;
- 4) вносить раді пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій ради;
- 5) координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- 6) організовує подання депутатам допомоги у здійсненні ними своїх повноважень;
- 7) організовує відповідно до законодавства проведення референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- 8) організовує роботу президії ради;
- 9) призначає і звільняє керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату ради;
- 10) здійснює керівництво виконавчим апаратом ради;
- 11) є розпорядником коштів, передбачених на утримання ради та її виконавчого апарату;
- 12) підписує рішення ради, протоколи сесій ради;
- 13) забезпечує роботу по розгляду звернень громадян та доступу до публічної

інформації, веде особистий прийом громадян;

- 14) забезпечує гласність у роботі ради та її органів, обговорення громадянами проектів рішень ради, важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки, оприлюднює рішення ради;
 - 15) представляє раду у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадянами, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства;
 - 16) за рішенням ради звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження районних, обласних рад та їх органів;
 - 17) звітує перед радою про свою діяльність не менше одного разу на рік, у тому числі про виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", здійснення державної регуляторної політики відповідно виконавчим апаратом районної ради, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін;
 - 18) вирішує інші питання, доручені йому радою.
2. Голова районної ради в межах своїх повноважень видає розпорядження.

Глава 3.4. Заступник голови районної ради

Стаття 115

1. Заступник голови районної ради обирається відповідною радою у межах строку її повноважень з числа депутатів цієї ради шляхом таємного голосування за пропозицією голови районної ради і здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата районної ради відповідного скликання.
2. За рішенням районної ради заступник голови районної ради вважається обраним, якщо за нього проголосувало більшість депутатів від загального складу ради.
3. Заступник голови ради працює у раді на постійній основі, не може мати іншого представницького мандата, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток.
4. Повноваження заступника голови районної ради, можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата відповідної ради за рішенням відповідної ради, що приймається шляхом таємного голосування, якщо за це проголосувало більше половини (22) депутатів від загального складу ради. Питання про дострокове припинення його повноважень може бути внесено на розгляд відповідної ради на вимогу не менш як третини депутатів (14) від загального складу ради або голови ради.
5. Повноваження заступника голови районної ради можуть також бути достроково припинені без припинення повноважень депутата відповідної ради в разі:

- звернення з особистою заявою до ради про дострокове складення ним повноважень заступника голови ради;
 - порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності іншою роботою встановленою законом.
6. Зазначенні повноваження заступника голови ради припиняються з дня прийняття відповідною радою рішення з цього приводу.

Глава 3.5. Президія районної ради

Стаття 116

1. Президія районної ради утворюється радою на весь термін повноважень ради і є підзвітним раді дорадчим органом.
2. Президія ради попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, що передбачається внести на розгляд сесії ради. Президія ради може приймати рішення, які мають дорадчий характер.
3. До складу президії ради входять голова районної ради, заступник голови районної ради, голови постійних комісій ради, керівники депутатських груп і фракцій, політичних партій, які не представлені в складі президії, а також голова районної державної адміністрації з правом дорадчого голосу.
4. Президія ради діє на основі Положення про неї, що затверджується радою.

Глава 3.6. Постійні та тимчасові комісії ради

Стаття 117

Повноваження постійних комісій ради визначаються Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Положенням про постійні комісії, яке затверджується радою.

Стаття 118

1. Рада утворює і обирає постійні комісії у складі голови і членів комісії. Кількісний склад кожної комісії визначається радою. Депутат може бути членом лише однієї постійної комісії.
2. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова, заступники голови районної ради.
3. Про утворення постійних комісій та обрання постійних комісій в складі голови і її членів рада приймає відповідні рішення.
4. Головою постійної комісії ради не може обиратися депутат, який є заступником голови Стрийської районної державної адміністрації, керівником однопрофільного до постійної комісії структурного підрозділу.
5. Рада, відповідно до встановлених законодавством повноважень, безпосередньо або через свої органи здійснює контроль у частині делегованих радою районній державній адміністрації повноважень та в інших випадках, передбачених законодавством.

6. Постійні комісії ради здійснюють свої контрольні функції щодо виконання рішень ради.
7. Постійні комісії ради у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали.
8. Рекомендації постійних комісій ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.
9. Про результати розгляду рекомендацій постійних комісій ради органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані, та про вжиті заходи вони мають повідомити постійні комісії у встановлений для цього строк.

Стаття 119

1. Тимчасові контрольні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.
2. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.
3. Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії, та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.
4. Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради.

Глава 3.7. Виконавчий апарат районної ради

Стаття 120

1. Виконавчий апарат районної ради забезпечує здійснення радою повноважень, наданих їй Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами та цим Регламентом.
2. Виконавчий апарат районної ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

3. Виконавчий апарат районної ради з Стрийською районною державною адміністрацією забезпечує виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих відповідною радою.
4. Виконавчий апарат районної ради утворюється радою. Його структура і чисельність, витрати на утримання встановлюються радою за поданням голови районної ради.
5. Виконавчий апарат районної ради за посадою очолює голова районної ради.

РОЗДІЛ 4. ДЕПУТАТСЬКИЙ ЗАПИТ, ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ І ДЕПУТАТСЬКЕ ЗАПИТАННЯ

Стаття 121

1. Депутати ради відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» мають право на депутатський запит, депутатське запитання та депутатське звернення.
2. Депутатське звернення – викладена письмово вимога депутата з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території району, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.
3. Депутатське звернення повинно бути розглянуте, на нього повинна бути надана відповідь у десятиденний строк. За потреби додаткового вивчення чи перевірки фактів відповідь надається депутатові не пізніше як у місячний строк.
4. Якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуте в установленій строк, депутатові зобов'язані письмово повідомити про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду.
5. Депутат може взяти участь у розгляді свого звернення, про що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території району, повинні повідомити депутата заздалегідь, але не пізніше як за п'ять календарних днів.
6. Якщо депутат не задоволений результатами розгляду свого звернення або не отримав відповіді щодо вирішення порушеного у зверненні питання в установленій строк, він має право внести депутатський запит.

Стаття 122

1. Депутатський запит – це підтримана радою вимога депутата до посадових осіб ради та її органів, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території району, а також

до голів місцевих державних адміністрацій, їх заступників, керівників відділів і управлінь з питань, які віднесені до відання ради.

2. Депутатський запит повинен містити коротку характеристику фактичного стану справи, що є його предметом, і проблеми, що виникають з цього приводу.
3. Запит може бути поданий депутатом або групою депутатів попередньо або на пленарному засіданні ради письмово. Він підлягає внесенню до порядку денного пленарного засідання ради. Депутатський запит, коли це потрібно, обговорюється на пленарному засіданні ради.
4. Голова засідання ради інформує раду про депутатські запити, внесені попередньо (не на пленарному засіданні).
5. Голова ради доводить текст запиту до відповідного органу або посадової особи, до яких його звернуто.
6. Орган або посадова особа, до яких звернуто запит, зобов'язані дати на нього офіційну письмову відповідь.
7. Облік і контроль за розглядом депутатських запитів здійснює виконавчий апарат районної ради.

Стаття 123

1. Офіційна письмова відповідь на депутатський запит у місячний термін від дня одержання запиту надсилається голові районної ради та депутатові, який його вніс.
2. Відповідь оголошується головою районної ради на пленарному засіданні в тому разі, якщо на цьому наполягає депутат.
3. Кожен депутат має право виступити з реплікою щодо задоволення чи незадоволення отриманою відповіддю.
4. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менше 1/4 фактично присутніх на пленарному засіданні депутатів ради. У цьому випадку текст депутатського запиту, відповіді та проект рішення ради роздаються депутатам.
5. При обговоренні відповіді на депутатський запит на пленарне засідання запрошуються посадові особи, до яких було зроблено запит.
6. За результатами обговорення депутатського запиту рада на пленарному засіданні приймається рішення.

Стаття 124

Депутатське запитання – це засіб одержання депутатом інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або надано депутатові індивідуально. Запитання не вноситься до порядку денного сесії, не обговорюється, і рішення з нього не ухвалюється.

РОЗДІЛ 5. ВЗАЄМОДІЯ РАЙОННОЇ РАДИ З РАЙОННОЮ ДЕРЖАВНОЮ АДМІНІСТРАЦІЄЮ

Стаття 125

У разі розгляду Стрийською районною державною адміністрацією питань, які торкаються інтересів місцевого самоврядування, Стрийська районна державна адміністрація повинна повідомити про це Стрийську районну раду.

Стаття 126

Районна державна адміністрація є підзвітною районній раді у виконанні програм соціально-економічного і культурного розвитку району, районного бюджету, підзвітна і підконтрольна у частині повноважень, делегованих їй районною радою, а також у виконанні рішень ради з цих питань.

Стаття 127

Районна рада може шляхом таємного голосування висловити недовіру голові Стрийської районної державної адміністрації, якщо за це проголосувало більшість голосів депутатів від загального складу ради.

Стаття 128

Рішення районної ради та розпорядження голови районної ради з мотивів їх невідповідності Конституції України або законодавству України визнаються незаконними в судовому порядку.

РОЗДІЛ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ РАЙОННОЇ РАДИ

Стаття 129

Районна рада, її органи та посадові особи несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальними громадами, державою, юридичними і фізичними особами.

Стаття 130

Районна рада періодично, але не менше як два рази на рік, інформує населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку району, районного бюджету, з інших питань місцевого значення, звітує перед територіальними громадами про свою діяльність.

РОЗДІЛ 7. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ РАДИ**Стаття 131**

1. Повноваження районної ради можуть бути достроково припинені у випадках:
 - якщо рада прийняла рішення з порушенням Конституції України, законів України, прав і свобод громадян, ігноруючи при цьому вимоги компетентних органів про приведення цих рішень у відповідність із законом;
 - якщо сесії ради не проводяться без поважних причин у строки, встановлені законом України, або рада не вирішує питань, віднесених до її відання;
 - передбачених Законом України "Про військово-цивільні адміністрації".
2. Питання про дострокове припинення повноважень (розпуск) ради вирішується Верховною Радою України.

Керуючий справами районної ради**Мирон ТУРЧАК**



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 14

м. Стрий

**Про затвердження Положення про
постійні комісії Стрийської районної ради**

Відповідно до частини 14 статті 46 та частини 15 статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Стрийської районної ради згідно додатку.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення II сесії VII демократичного скликання Стрийської районної ради від 17 грудня 2015 року № 7 "Про затвердження Положення про постійні комісії Стрийської районної ради".
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності та депутатської етики/ І.Петрівський/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Стрийської районної ради

1. Загальні положення

- 1.1. Постійні комісії ради є органами Стрийської районної ради, відповідальними перед нею і їй підзвітними.
- 1.2. Постійні комісії ради обираються радою з числа депутатів Стрийської районної ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.
- 1.3. Депутат районної ради може бути обраним тільки до однієї постійної комісії.
- 1.4. Врахувати при формуванні постійних комісій: особисте бажання депутата, його здібності, досвід громадської роботи, знання певних галузей господарства і соціально-культурного будівництва, професію, освіту і місце проживання.
- 1.5. Мінімальний склад постійної комісії має бути не менше 5 депутатів і не більше, ніж третина загального складу районної ради.
- 1.6. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Голова та члени постійних комісій обираються радою за пропозиціями голови районної ради. Заступники голів і секретарі постійних комісій обираються на засіданні постійних комісій. Питання структури комісій вирішуються відповідною комісією.
- 1.7. Всі члени комісії мають рівні права.
- 1.8. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова районної ради, заступник голови районної ради та керуючий справами районної ради.
- 1.9. Протягом строку своїх повноважень районна рада може утворювати нові постійні комісії ради, ліквідувати і реорганізувати раніше утворені комісії, вносити зміни до складу комісій.

2. Повноваження постійних комісій:

- 2.1. беруть участь у розробці заходів щодо реалізації доручень виборців, сприяють їх виконанню, здійснюють контроль за їх виконанням;
- 2.2. за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, охорони навколишнього природного середовища, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.
- 2.3. попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою на посади керівників, готують висновки з цих питань.
- 2.4. за дорученням ради, голови, заступника голови районної ради, або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з

питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;

- 2.5. здійснюють контроль за виконанням рішень ради, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках - на розгляд ради;
 - 2.6. розглядають пропозиції, заяви та скарги громадян. Робота із заявами і скаргами громадян проводиться у відповідності з Законом України "Про звернення громадян", а також ст. 12 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад". Відповідальність за своєчасний, повний і об'єктивний розгляд звернень громадян, прийняття по них рішень та за повідомлення громадян про результати розгляду покладається на голів постійних комісій.
3. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали і документи.
 4. Висновки та рішення постійних комісій ради мають рекомендаційний характер, а профільної - пріоритетний.
 5. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними термін.

6. Організація роботи постійних комісій.

- 6.1. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії.
- 6.2. Засідання постійної комісії протоколюється. Протокол веде секретар комісії.
- 6.3. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступників голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.
- 6.4. Голова постійної комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.
- 6.5. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 6.6. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. **При рівній кількості голосів при прийнятті відповідного рішення голос голови постійної**

комісії є визначальним.

- 6.7. Постійна комісія для вивчення питань може утворювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених, спеціалістів.
 - 6.8. Постійна комісія ради при необхідності може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.
 - 6.9. Голова, заступник голови, секретар та члени постійних комісій ради працюють на громадських засадах.
 - 6.10. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії за поданням президії.
 - 6.11. Постійні комісії працюють на основі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту Стрийської районної ради та цього Положення, а також відповідно до функціональної спрямованості і порядку організації роботи розробляють свої повноваження, які затверджуються радою.
 - 6.12. Керівництво районної ради забезпечує постійні комісії приміщеннями.
7. Установити, що в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України корона вірусної хвороби (COVID- 19). Засідання президії проводити в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання). Процедура таких проведень прописана в регламенті Стрийської районної ради VIII скликання.

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 15

м. Стрий

**Про затвердження переліку
установ районного бюджету,
які передаються Жидачівській міській раді**

Відповідно до статей 43, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 142 Конституції України, статті 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про внесення змін до Бюджетного Кодексу України щодо особливостей формування та виконання бюджетів об'єднаних територіальних громад», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Бюджетного, Господарського, Цивільного кодексів України, розглянувши листи Жидачівської міської ради від 28.10.2020 року № 1015, Жидачівської районної державної адміністрації від 18 грудня 2020 року №54-609/0/2-20, Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік установ районного бюджету, які відповідно до вимог статті 39 розділу Прикінцевих положень Бюджетного Кодексу України із змінами та згідно до розмежування видатків між бюджетами передаються Жидачівській міській раді згідно додатку.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань економіки, бюджету та фінансів /С.Палько/, з питань комунального майна /В.Лоїш/, з питань з питань освіти, науки, культури, туризму, духовної, культурної спадщини і відродження української нації /М.Ходовицька/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

Додаток
до рішення II сесії
VIII скликання
Стрийської районної ради
від 22 грудня 2020 р. № 15

**Перелік установ районного бюджету, які відповідно
до вимог статті 39 розділу Прикінцевих положень
Бюджетного Кодексу України із змінами та згідно
до розмежування видатків між бюджетами,
передаються Жидачівській міській раді**

№ п/п	Назва бюджетної установи	Адреса
1.	«Група технічного нагляду» відділу освіти Жидачівської районної державної адміністрації	м. Жидачів, вул. І.Франка, 19
2.	«Централізована бухгалтерія» відділу освіти Жидачівської районної державної адміністрації	м. Жидачів, вул. І.Франка, 19
3.	«Централізована бухгалтерія» відділу культури, молоді та спорту Жидачівської районної державної адміністрації	м. Жидачів, вул. Шашкевича, 2

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 16

м. Стрий

**Про внесення змін в обсяг районного
бюджету Сколівського району
на 2020 рік**

Відповідно до вимог статей 23, 78 Бюджетного кодексу України, Закону України від 17.11.2020 №1009-IX “Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій”, керуючись статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", згідно листів відділу освіти Сколівської районної державної адміністрації від 11.12.2020 №17-19, УСЗН Сколівської районної державної адміністрації від 08.12.2020 №1118, Сколівського РЦСССДМ від 30.11.2020 № 120, рішення сесії Сколівської міської ради від 08.12.2020 №36 “Про внесення змін до бюджету Сколівської міської ради на 2020 рік”, враховуючи висновки постійної комісії з питань економіки, бюджету та фінансів, Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Внести зміни в обсяг районного бюджету Сколівського району на 2020 рік, згідно з додатком 1 до цього рішення.
- 2.** Збільшити обсяг коштів, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) на суму **22500,00** гривень.
- 3.** Внести зміни в перелік об’єктів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету розвитку згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Внести зміни в обсяг міжбюджетних трансфертів між районним бюджетом Сколівського району та іншими бюджетами, згідно з додатком 3 до цього рішення.
5. Внести зміни в розподіл видатків районного бюджету Сколівського району на 2020 рік на енергоносії у натуральних показниках, згідно з додатком 4 цього рішення.
6. Додатки 1-4 до цього рішення є його невід'ємною частиною.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів /С.Палько/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

Внесення змін в обсяг районного бюджету Сколівського району на 2020 рік

(грн)

Код типової відомчої класифікації видатків/Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код економічної класифікації видатків	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
			ДОХОДИ	42 500,00		42 500,00
	40000000		Офіційні трансферти	42 500,00		42 500,00
	41000000		Від органів державного управління	42 500,00		42 500,00
	41050000		Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	42 500,00		42 500,00
	41053900		Інші субвенції з місцевого бюджету	42 500,00		42 500,00
			ВИДАТКИ	20 000,00	22 500,00	42 500,00
02			Районна державна адміністрація	55 100,00		55 100,00
	3000		Соціальний захист та соціальне забезпечення	55 100,00		55 100,00
	3121		Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	55 100,00		55 100,00
		2111	Заробітна плата	53 500,00		53 500,00
		2120	Нарахування на оплату праці	1 600,00		1 600,00
06			Відділ освіти райдержадміністрації	-70 000,00		-70 000,00
	1000		Освіта			
	1020		Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))	-873 800,00		-873 800,00
		2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	-873 800,00		-873 800,00
	1090		Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми			
		2111	Заробітна плата	10 000,00		10 000,00
		2120	Нарахування на оплату праці	-10 000,00		-10 000,00
	1150		Методичне забезпечення діяльності закладів освіти	207 600,00		207 600,00
		2111	Заробітна плата	170 000,00		170 000,00
		2120	Нарахування на оплату праці	37 600,00		37 600,00
	1161		Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	666 200,00		666 200,00
		2111	Заробітна плата	544 700,00		544 700,00
		2120	Нарахування на оплату праці	121 500,00		121 500,00
	5000		Фізична культура і спорт	-70 000,00		-70 000,00
	5031		Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	-70 000,00		-70 000,00
		2250	Видатки на відрядження	-70 000,00		-70 000,00
08			Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	192 000,00		192 000,00
	3000		Соціальний захист та соціальне забезпечення	192 000,00		192 000,00
	3104		Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	192 000,00		192 000,00
		2111	Заробітна плата	192 000,00		192 000,00
10			Відділ культури райдержадміністрації	20 000,00	22 500,00	42 500,00
	4040		Забезпечення діяльності музеїв і виставок	20 000,00	22 500,00	42 500,00
		2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	20 000,00		20 000,00
		3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		22 500,00	22 500,00
37			Фінансове управління райдержадміністрації	-177 100,00		-177 100,00
	9000		Міжбюджетні трансферти	-177 100,00		-177 100,00
	9150		Інші дотації з місцевого бюджету	-177 100,00		-177 100,00
		2620	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	-177 100,00		-177 100,00
			Всього	20 000,00	22 500,00	42 500,00

Начальник фінансового управління Сколівської районної державної адміністрації

Світлана СИДОРІК

Додаток 2
до рішення II сесії VIII скликання
Стрийської районної ради від 22 грудня 2020 року
№ 16 “Про внесення змін в обсяг районного бюджету
Сколівського району на 2020 рік”

Внесення змін до переліку об’єктів, видатки на які у 2020 році проводяться за рахунок коштів бюджету розвитку

(грн)

Код типової відомчої класифікації видатків/Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Назва об’єктів відповідно до проектно-кошторисної документації тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеності будівництва об’єктів на майбутні роки	Всього видатків на завершення будівництва об’єктів на майбутні роки	Разом видатків на поточний рік
1	2	3	4	5	6	7	8
10		Відділ культури райдержадміністрації		22 500,00			22 500,00
	4040	<i>Забезпечення діяльності музеїв і виставок</i>	Співфінансування реалізації мікропроєкту “Облаштування сучасною інтерактивною панеллю конференційного залу та відеонагляду історико-краєзнавчого музею “Сколівщина” КЗ Сколівської районної ради Львівської області шляхом придбання обладнання та інвентарю”	22 500,00			22 500,00
Всього				22 500,00			22 500,00

Начальник фінансового управління Сколівської районної державної адміністрації

Світлана СИДОРИК

Додаток 3
до рішення II сесії VIII скликання Стрийської районної ради від
22 грудня 2020 року № 16 "Про внесення змін в обсяг районного
бюджету Сколівського району на 2020 рік"

Внесення змін в обсяг міжбюджетних трансфертів між районним бюджетом Сколівського району та іншими бюджетами на 2020 рік

(грн)

Код	Найменування бюджету - одержувача/надавача міжбюджетного трансферту	Трансфери іншим бюджетам	Трансфери з інших бюджетів		усього
		дотації	субвенції		
		загального фонду	загального фонду		
		найменування трансферту	найменування трансферту		
		Інші дотації з місцевого бюджету КПКВКМБ 9150 КЕКВ 2620	Інші субвенції з місцевого бюджету КПКВКМБ 9770 КЕКВ 2620	Інші субвенції з місцевого бюджету КПКВКМБ 9770 КЕКВ 3220	
1	2	3	4	5	6
13315200000	Бюджет Сколівського району	-177 100,00			-177 100,00
13315301000	Бюджет м.Сколе		20 000,00	22 500,00	42 500,00
ВСЬОГО		-177 100,00	20 000,00	22 500,00	-134 600,00

Начальник фінансового управління Сколівської районної державної адміністрації

Світлана СИДОРИК

Додаток 4
до рішення II сесії VIII скликання
Стрийської районної ради
від 22 грудня 2020 року №16 “Про
внесення змін в обсяг районного
бюджету Сколівського району
на 2020 рік”

Внесення змін до розподілу видатків районного бюджету Сколівського району на 2020 рік на енергоносії у натуральних показниках

Код типової відомчої класифікації видатків/Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Теплопостачання КЕКВ 2271 (гкал) в т.ч.		Водопостачання та водовідведення КЕКВ 2272 (куб.м.) в т.ч		Електроенергія КЕКВ 2273 (Квт.год.) в т.ч		Природний газ КЕКВ 2274 (куб.м.) в т.ч		Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг КЕКВ 2275 (куб. м.), в т.ч			
			загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	дрова заг. фонд		вивезення побутових відходів	
											загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
06		Відділ освіти райдержадміністрації			317,00									
	1020	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))			317									
ВСЬОГО					317,0									

Начальник фінансового управління Сколівської районної державної адміністрації

Світлана СИДОРИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення II сесії VIII скликання Стрийської районної ради
від 22 грудня 2020 року № 16

«Про внесення змін в обсяг районного бюджету Сколівського району на
2020 рік»

1. Внести зміни в дохідну частину районного бюджету Сколівського району, збільшивши обсяг доходів загального фонду за ККД 41053900 «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму 42500,00 грн за рахунок іншої субвенції з міського бюджету м.Сколе.
2. Збільшити обсяг коштів, що передаються із загального фонду районного бюджету Сколівського району до спеціального фонду (бюджету розвитку) на суму 22500,00 гривень.
3. Збільшити обсяг видаткової частини загального фонду районного бюджету Сколівського району на 2020 рік за ТПКВКМБ 1014040 «Забезпечення діяльності музеїв і виставок» КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на суму 20000,00 грн для співфінансування реалізації мікропроекту “Облаштування сучасною інтерактивною панеллю конференційного залу та відеонагляду історико-краєзнавчого музею “Сколівщина” КЗ Сколівської районної ради Львівської області шляхом придбання обладнання та інвентарю”.
4. Збільшити обсяг видаткової частини спеціального фонду районного бюджету Сколівського району на 2020 рік за ТПКВКМБ 1014040 «Забезпечення діяльності музеїв і виставок» КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» на суму 22500,00 грн для співфінансування реалізації мікропроекту “Облаштування сучасною інтерактивною панеллю конференційного залу та відеонагляду історико-краєзнавчого музею “Сколівщина” КЗ Сколівської районної ради Львівської області шляхом придбання обладнання та інвентарю”

5. Перенести кошти в сумі 873800,00 грн за ТПКВКМБ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))» КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на ТПКВКМБ 0611150 «Методичне забезпечення діяльності закладів освіти» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 170000,00 грн, КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» - 37600,00 грн (для проведення компенсаційних виплат працівникам районного методичного кабінету при можливому звільненні); ТПКВКМБ 0611161 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 544700,00 грн, КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» - 121500,00 грн (для проведення компенсаційних виплат працівникам працівникам централізованої бухгалтерії та групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти при можливому звільненні).
6. Перенести кошти за ТПКВКМБ 3719150 «Інші дотації з місцевого бюджету» КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» в сумі 177100,00 грн та ТПКВКМБ 0615031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл» КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» в сумі 70000,00 грн на ТПКВКМБ 0813104 «Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 192000,00 грн (для виплати заробітної плати працівникам районного територіального центру соціального обслуговування в повному обсязі) та ТПКВКМБ 0213121 «Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 53500,00 грн, КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» - 1600,00 грн (для виплати вихідної допомоги та компенсацій за

- невикористані відпустки працівникам районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді).
7. Перенести за ТПКВКМБ 0611090 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» кошти в сумі 10000,00 грн з КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці на КЕКВ 2111 «Заробітна плата» (для забезпечення в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам районного будинку дитячо-юнацької творчості).
 8. Зменшити натуральні показники споживання води та водовідведення на 317 куб м за ТПКВКМБ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))» (**довідка змін фінансового управління**).
 9. Внести відповідні зміни в дохідну та видаткову частини районного бюджету Сколівського району згідно з додатком 1 до цього рішення.
Внести зміни до до переліку об'єктів, видатки на які у 2020 році проводяться за рахунок коштів бюджету розвитку районного бюджету Сколівського району згідно з додатком 2 до цього рішення. Внести зміни в обсяг міжбюджетних трансфертів між районним бюджетом Сколівського району та іншими бюджетами на 2020 рік згідно з додатком 3 до цього рішення. Внести зміни до розподілу видатків районного бюджету Сколівського району на 2020 рік на енергоносії у натуральних показниках згідно з додатком 4 до цього рішення.
 10. Пояснювальна записка та додатки №№1-4 до цього рішення є його невід'ємною частиною.
 11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету і фінансів.

Начальник фінансового управління
Сколівської районної державної адміністрації

Світлана СИДОРИК



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від « 22 » грудня 2020 року

№ 17

м. Стрий

**Про передачу бюджетних установ
Сколівського району**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік бюджетних установ районного бюджету Сколівського району, які з 01 січня 2021 року згідно до розмежування видатків між бюджетами передаються:
 - Сколівській міській раді, згідно з додатком №1;
 - Славській селищній раді, згідно з додатком №2;
 - Козівській сільській раді, згідно з додатком №3;
 - Трускавецькій міській раді, згідно з додатком №4.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів /С. Палько/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

Додаток 1 до рішення II сесії VIII скликання Стрийської районної ради

ПЕРЕЛІК

2021 року згідно до розмежування видатків між бюджетами передаються
Сколівській міській раді

Назва бюджетних установ та закладів	Адреса
Установи та заклади освіти	
Верхньосиньовидненська ЗОШ I-III ст.	Україна, Львівська обл. Сколівський р-н., смт. В.Синьовидне, М.Грушевського 13, 82613
Корчинська ЗОШ I-III ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Корчин, вул. Т. Шевченка, 100, 82616
Підгородецька ЗОШ I-III ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Підгородці, вул. Степана Бандери, 37, 82612
ОНЗ Сколівська АГ	Україна, Львівська область, м.Сколе, вул. Степана Бандери, 2, 82600
філія Кам'янський ЗЗСО I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Кам'янка вул. Івана Франка, 33, 82600
філія Сколівський ЗЗСО I ст.	Україна, Львівська область, м.Сколе, вул. Степана Бандери, 2, 82600
Сколівська ЗОШ I-III ст.	Україна, Львівська область, м.Сколе, вул. Шашкевича, 2, 82600
Сколівський ЗЗСО I-III ст. №3	Україна, Львівська область, м.Сколе, вул. Кн. Святослава, 40, 82600
Труханівська ЗОШ I-III ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Труханів, вул. Січових Стрільців, 4, 82618
Гребенівська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Гребенів, вул. Шевченка, 79, 82634
Коростівська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Коростів, вул. Лесі Українки, 77, 79, 82630
Крушельницький НВК "ЗОШ I-II ст. - ДНЗ"	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Крушельниця, вул. Б.Хмельницького, 2, 82617
Нижньосиневидненська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Нижне Синьовидне, вул. Данила Галицького, 28, 82615
Сопітська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Сопіт, вул. Шевченка, 59, 82612

Ямельницька ЗОШ І-ІІ ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Ямельниця, вул. Нижній кінець, 83, 82611
Побуцька ЗОШ І ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Побук, вул. Л Українки, 31, 82615
Сколівський районний будинок дитячої та юнацької творчості	Україна, Львівська обл., м.Сколе, вул.Галицького, 40, 82600
Сколівська районна дитячо-юнацька спортивна школа	Україна, Львівська область м.Сколе, вул Січових Стрільців, 7, 82600
Районний методичний кабінет	Україна, Львівська область м.Сколе, Чайківського, 7, 82600
Група централізованого господарського обслуговування відділу освіти Сколівської РДА	Україна, Львівська область м.Сколе, Чайківського, 7, 82600
Централізована бухгалтерія відділу освіти Сколівської РДА	Україна, Львівська область м.Сколе, Чайківського, 7, 82600
Комунальна установа "Сколівський інклюзивно-ресурсний центр"	Україна, Львівська область м.Сколе, Героя Олега Ушневича, 29, 82600
ДНЗ №1 м.Сколе	82600 м.Сколе, вул.Волошина, 6
ДНЗ №2 м.Сколе	82600 м.Сколе, вул.Стрийська, 6а
ДНЗ №3 м.Сколе	82600 м.Сколе, вул.Князя Святослава, 32
ДНЗ смт. Верхнє Синьовидне	82613 Стрийський район смт.В.Синьовидне, вул.Січових Стрільців, 23
ДНЗ с. Гребенів	82651 Стрийський район с.Гребенів, вул.Шашкевича, 27а
ДНЗ с.Корчин	82616 Стрийський район с.Корчин, вул.Шевченка, 98
ЗДО с.Крушельниця	82615 Стрийський район с.Крушельниця, вул Б.Хмельницького, 10
ДНЗ с.Підгородці	82612 Стрийський район с.Підгородці, вул.І.Франка, 13
ДНЗ с.Сопіт	82612 Стрийський район с.Сопіт, вул.Набережна, 4
ЗДО с.Труханів	82618 Стрийський район с.Труханів, вул.Січових Стрільців, 6
ДНЗ с.Урич	82612 Стрийський район с.Урич, вул.Шевченка, 49
Установи та заклади культури	
Сколівська районна централізована бібліотечна система	м. Сколе, вул. Д. Галицького, 54
Сколівська школа мистецтв	м. Сколе, вул. Д.Галицького, 50
Історико-краєзнавчий музей "Сколівщина"	м. Сколе, вул. Д.Галицького, 52

Сколівський РНД "Бескид"	м. Сколе, вул. Д.Галицького, 56
Народний дім смт. В. Синьовидне	смт. Верхнє Синьовидне, вул. Січових Стрільців, 104
Народний дім с. Гребенів	с. Гребенів, вул. Шевченка, 16
Народний дім с. Кам'янка	с. Кам'янка, вул. І. Франка, 37
Народний дім с. Коростів	с. Коростів, вул. Л. Українки, 44
Народний дім с. Корчин	с. Корчин, вул. Шевченка, 24
Народний дім с. Крушельниця	с. Крушельниця, вул. Б. Хмельницького, 6
Народний дім с. Межиброди	с. Межиброди, вул. Б. Лепкого, 12
Народний дім с. Н. Синьовидне	с. Нижнє Синьовидне, вул. Д. Галицького, 18
Народний дім с. Підгородці	с. Підгородці, вул. С. Бандери, 98
Народний дім с. Побук	с. Побук, вул. Л. Українки, 31
Народний дім с. Сопіт	с. Сопіт, вул. Шевченка, 61
Народний дім с. Труханів	с. Труханів, вул. Січових стрільців, 3
Народний дім с. Тишівниця	с. Тишівниця, вул. Річна, 27
Народний дім с. Урич	с. Урич, вул. Шевченка, 216
Народний дім с. Ямельниця	с. Ямельниця, вул. Нижній кінець, 64
централізована бухгалтерія відділу культури Сколівської р.п.а.	м. Сколе, вул. Д. Галицького, 56

Установи та заклади охорони здоров'я

КНП "Сколівський центр ПМД" СРР ЛО	Львівська обл. м. Сколе, вул. Героя О. Ушневича, 29
КНП "Сколівська ЦРЛ" СРР ЛО	Львівська обл. м. Сколе, вул. Героя О. Ушневича, 29
КНП "Сколівська районна стоматологічна поліклініка" СРР ЛО	Львівська обл. м. Сколе, майдан Незалежності, 10

Установи та заклади соціального захисту

Сколівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Львівська обл, м. Сколе, вул. Стрийська, 30а
Сколівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Львівська обл, м. Сколе, Майдан Незалежності, 1

Начальник фінансового управління
Сколівської районної державної адміністрації

Світлина СИДОРИК

Додаток 2 до рішення II сесії VIII скликання Стрийської районної ради
від 22 грудня 2020 року № 17

ПЕРЕЛІК

оюджетних установ районного оюджету Сколівського району, які з 01 січня 2021 року
згідно до розмежування видатків між бюджетами передаються Славській селищній
палі

№ з/п	Назва бюджетних установ та закладів	Адреса
Установи та заклади освіти		
1	Головецька ЗОШ I-III ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Головецько, вул. Брязького, 7 82641
2	Тухлянський ОНЗЗСО I-III ст.-гімназія	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Тухля, вул. І.Франка, 53-А , 82632
3	філія Пшонецький ЗЗСО I ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Пшонець , вул. Тростянецька, 32,82641
4	Лавочненська ЗОШ I-II ст.№1	Україна, Львівська область, Сколівський район, с. Лавочне вул. Шевченка, 97, 82652
5	Лавочненська ЗОШ I-II ст. №2	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Лавочне, вул. Вокзальна, 63, 82652
6	Опорецька ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Опорець, вул. Шевченка, 155, 82655
7	Тернавська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Тернавка, вул. Шкільна, 7, 82653
8	Хітарська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Хітар, вул. Шевченка, 75, 82644
9	Кальненська ЗОШ I ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Кальне, вул. Шевченка, 31,82652
10	ДНЗ с.Тухля	82632 Стрийський район с.Тухля, вул.Франка,53в
Установи та заклади культури		
1	Народний дім с.Головецько	с. Головецько,вул. Шевченка,50
2	Народний дім с.Кальне	с. Кальне,вул. Шевченка,30
3	Народний дім с.Лавочне	с. Лавочне,вул. Шевченка,115
4	Народний дім с.Опорець	с. Опорець,вул. Шевченка,112
5	Народний дім с.Пшонець	с. Пшонець,вул. Зелена,6
6	Народний дім с.Тернавка	с. Тернавка,вул. І. Франка,82
7	Народний дім с.Тухля	с. Тухля,вул. І. Франка,109

Начальник фінансового управління
Сколівської районної державної адміністрації:

Світлана СИДОРИК

Додаток 3 до рішення II сесії VIII скликання Стрийської районної ради
II сесії VIII скликання Стрийської районної ради від 22 грудня 2020 року №17

ПЕРЕЛІК

оюджетних установ районного оюджету Сколівського району, які з 01 січня 2021 року згідно до розмежування видатків між бюджетами передаються Козівській сільській раді

№ з/п	Назва бюджетних установ та закладів	Адреса
Установи та заклади освіти		
1	Верхнячківський НВК "ЗОШ I-III ст. - ДНЗ"	Україна, Львівська обл. Сколівський р-н., с. Верхнячка, Т.Шевченка, 115 , 82654
2	Завадківський ОНЗЗСО I-III р.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Завадка, вул. Шевченка, 7, 82620
3	філія Довжківський ЗЗСО I-II р.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Довжки вул. Шевченка, 51,82623
4	філія Задільський ЗЗСО I-II р.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Задільське, вул. Івана Франка, 67, 82621
5	філія Крив'янський ЗОЗСО I р.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Криве, вул. І.Франка, 67, 82623
6	Козівський ОНЗЗСО I-III ст. - ліцей	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Козьова, вул. Європейська, 31, 82631
7	філія Климецький ЗЗСО I ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с. Климець вул. Лесі Українки, 51,82650
8	Росохацька ЗОШ I-III ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Росохач, вул. Шевченка, 102 , 82622
9	філія Риківський ЗЗСО I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Риків, вул. Лісова, 5, 82643
10	Тухольківський НВК "ЗОШ I-III ст. - ДНЗ"	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Тухолька, вул. Нагірна, 2 ,82644
11	Жупанська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Жупани, вул. І. Франка, 4, 82651
12	Орявська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Орява, вул. Шкільна, 11
13	Плав'я-Бринівська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Плав'я, вул. Бринівка, 56, 82643
14	Плав'я-Вадрусівський НВК "ЗОШ I-II ст. - ДНЗ"	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Плав'я, вул. Вадрусівка, 309 , 82643
15	Сможенська ЗОШ I-II ст.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Сможе, вул. Шевченка, 82, 82642
16	Погарський НВК "ЗОШ I ст. - ДНЗ"	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Погар, вул. Кобилянської, 17, 82640

17	ДНЗ с.Жупани	82651 Стрийський район с.Жупани, вул.І.Франка,30
18	ДНЗ с.Козьова	82631 Стрийський район с.Козьова, вул.Молодіжна,9
Установи та заклади культури		
1	Козівська дитяча музична школа	с. Козьова, вул.Європейська,48
2	Народний дім с.Верхнячка	с. Верхнячка, вул. Шевченка, 121
3	Народний дім с.Довжки	с. Довжки, вул. Шевченка, 53
4	Народний дім с.Жупани	с. Жупани, вул. І. Франка, 27
5	Народний дім с.Завадка	с. Завадка, вул. Шевченка, 61
6	Народний дім с.Задільсько	с. Задільсько, вул. І.Франка, 69
7	Народний дім с.Климець	с. Климець, вул. Л.Українки, 53
8	Народний дім с.Козьова	с. Козьова, вул. Європеська, 29
9	Народний дім с.Криве	с. Криве, вул.І.Франка, 34
10	Народний дім с.Мита	с. Мита, вул.І. Франка, 25
11	Народний дім с.Орява	с. Орява, вул. Карпатська, 4
12	Народний дім с.Плав'я	с. Плав'є Вадрусівка, вул. Вадрусівка, 303
13	Народний дім с.Погар	с. Погар, вул. Котляревського, 44
14	Народний дім с.Риків	с. Риків, вул. І. Франка, 15
15	Народний дім с.Росохач	с. Росохач, вул. Шевченка, 98
16	Народний дім с.Сможе	с. Сможе, вул. Шевченка, 111
17	Народний дім с.Тухолька	с. Тухолька, вул. Шевченка, 32

Начальник фінансового управління
Сколівської районної державної адміністрації

Світлана СИДРИК

Додаток 4 до рішення II сесії VIII скликання Стрийської районної ради

ПЕРЕЛІК

згідно до розмежування видатків між бюджетами передаються Трускавецькій міській раді

№ з/п	Назва бюджетних установ та закладів	Адреса
Установи та заклади освіти		
1	Орівський ЗЗСО І-ІІІ р.	Україна, Львівська область, Сколівський район, с.Орів, вул. Шевченка, 253 , 82610
2	ДНЗ с. Орів	82610 с. Орів, вул.Шевченка,248
Установи та заклади культури		
1	Народний дім с.Зимівки	с. Зимівки,ву. Шевченка,75
2	Народний дім с.Орів-1	с. Орів№1,вул.Шевченка,174
3	Народний дім с.Орів-2	с. Орів№2,вул. Шевченка,679

Начальник фінансового управління
Сколівської районної державної адміністрації

Світлана СИДОРИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення II сесії VIII скликання Стрийської районної ради
від 22 грудня 2020 року № 17
«Про передачу бюджетних установ Сколівського району»

1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, затвердити перелік бюджетних установ, які з 01 січня 2021 року згідно до розмежування видатків між бюджетами передаються :
 - Сколівській міській раді в кількості 58 установ (з них освіти – 33, культури – 20, охорони здоров'я – 3, соціального захисту населення-2), згідно з додатком №1 до цього рішення;
 - Славській селищній раді в кількості 17 установ (з них освіти – 10, культури – 7), згідно з додатком №2 до цього рішення;
 - Козівській сільській раді в кількості 35 установи (з них освіти – 18, культури – 17), згідно з додатком №3 до цього рішення;
 - Трускавецькій міській раді в кількості 5 установ (з них освіти – 2, культури – 3), згідно з додатком №4 до цього рішення.
2. Пояснювальна записка та додатки №№1-4 до цього рішення є його невід'ємною частиною.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету і фінансів.

Начальник фінансового управління
Сколівської райдержадміністрації

Світлана Сидорик



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 18

м. Стрий

**Про внесення змін до показників
районного бюджету Миколаївського
району на 2020 рік**

Керуючись пунктом 17 частини 1 статті 43, статтями 44, 61-64, 66 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги лист департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації від 04.11.2020 року №12-1613/0/20 та листи головних розпорядників коштів районного бюджету, Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення Миколаївської районної ради від 17 грудня 2019 року №476 «Про районний бюджет Миколаївського району на 2020 рік», а саме:

У пункті 1

в межах загального обсягу видатків районного бюджету на 2020 рік зменшити видатки загального фонду на 725507,00 грн. та збільшити видатки спеціального фонду на 725507,00 грн., з них бюджету розвитку – 725507,00 гривень.

збільшити профіцит районного бюджету у сумі 725507,00 грн., в тому числі загального фонду районного бюджету у сумі 725507,00 грн. згідно з додатком 2 до цього рішення;

збільшити дефіцит спеціального фонду районного бюджету у сумі 725507,00 грн. згідно з додатком 2 до цього рішення.

У пункті 2

Внести зміни у бюджетні призначення головним розпорядникам коштів районного бюджету на 2020 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

У пункті 3

внести зміни на 2020 рік до обсягу міжбюджетних трансфертів згідно з додатком 4 до цього рішення.

У пункті 4

внести зміни на 2020 рік до переліку місцевих (регіональних) програм, що фінансуються з районного бюджету згідно з додатком 5 до цього рішення.

2. Внести зміни у 2020 році до розподілу коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації, капітального ремонту об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами, який визначений рішенням районної ради «Про внесення змін до рішення «Про районний бюджет Миколаївського району на 2020 рік», доповнивши його переліком об'єктів згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Додатки 1-5 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів /С.Палько/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

Додаток №1
до рішення II сесії VIII скликання Стрийської районної ради від 22 грудня 2020 року № 18
"Про внесення змін до показників районного бюджету Миколаївського району на 2020 рік"

Внесення змін до розподілу коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації, капітального ремонту об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2020 році

13309200000
(код бюджету)

грн.

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування об'єкта будівництва/вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовують ся на будівництво об'єкта у бюджетному періоді, гривень	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0600000			Відділ освіти					479 650,60	
0610000			Відділ освіти					479650,60	
0611020	1020	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))	Капітальний ремонт : встановлення системи блискавкозахисту в Горішненській ЗОШ І-ІІ ст. с.Горішне Миколаївського району Львівської області	2020	100000		-100000,00	

0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт даху III поверху ОНЗ «Більченський НВК» (ЗНЗ-ДНЗ) в с. Більче Миколаївського району Львівської області	2020	385 530		57 028	100
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт фасаду навального корпусу №1 Миколаївського НВК (ЗНЗ – ДНЗ) Львівської області	2020	299620		25320	100
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт спортивного залу Колодрубівської ЗОШ I-III ступенів в с. Колодруби Миколаївського району Львівської області	2020	299974		29054	100
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт даху корпусу початкових класів Раделицького НВК (ЗНЗ- ДНЗ) в селі Раделичі, Миколаївського району, Львівської області	2020	296230		19000	100
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт даху і перекриття Горішненської ЗОШ I-II ступенів Миколаївського району Львівської області	2019-2020	499862, в т.ч. проектні роботи- 26112		50500	100
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт: Утеплення фасаду початкового корпусу Дроговизького НВК в с. Дроговиж Миколаївського району Львівської області	2020	299857		16729	100
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт. Утеплення фасаду Роздільської ЗОШ I-III ст. в смт. Розділ Миколаївського району Львівської області.	2018-2020	1498843, в т.ч. проектні роботи- 26400		140000	100

0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт дитячих павільйонів у ДНЗ «Струмок» с. Березина Миколаївського району Львівської області	2020	496712		124400	100
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт частини огорожі Миколаївської гімназії в м.Миколаїв Львівської області	2020	299606		17619,60	100
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Капітальний ремонт перекриття і покрівлі даху Миколаївської ЗОШ І ст. в м.Миколаїв Львівської області	2020	217802		100000,00	100
1000000			Відділ культури, молоді та спорту					145 412,40	
1010000			Відділ культури, молоді та спорту					145412,40	
1017324	7324	0443	Будівництво установ та закладів культури	Капітальний ремонт покрівлі приміщення народного дому с.Гранки-Кути Миколаївського району Львівської області	2020	295398, в т.ч. проектні роботи-4860		145412,40	100
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X	X	625 063,00	X

Начальник фінансового управління Миколаївської районної державної адміністрації

Зоряна МОСКАЛЮК

ЗМІНА ФІНАНСУВАННЯ
районного бюджету на 2020 рік

13309200000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	0,00	-725 507,00	725 507,00	725 507,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0,00	-725 507,00	725 507,00	725 507,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-725 507,00	725 507,00	725 507,00
X	Загальне фінансування	0,00	-725 507,00	725 507,00	725 507,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	0,00	-725 507,00	725 507,00	725 507,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,00	-725 507,00	725 507,00	725 507,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-725 507,00	725 507,00	725 507,00
X	Загальне фінансування	0,00	-725 507,00	725 507,00	725 507,00

Начальник фінансового управління Миколаївської районної державної адміністрації

Зоряна МОСКАЛЮК

ЗМІНА РОЗПОДІЛУ
видатків районного бюджету на 2020 рік

1330920000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0200000			Районна державна адміністрація	-10 198,00	-10 198,00	0,00	0,00	0,00	24 700,00	24 700,00	0,00	0,00	0,00	24 700,00	14 502,00
0210000			Районна державна адміністрація	-10 198,00	-10 198,00	0,00	0,00	0,00	24 700,00	24 700,00	0,00	0,00	0,00	24 700,00	14 502,00
0212010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 700,00	24 700,00	0,00	0,00	0,00	24 700,00	24 700,00
0213133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	-2 903,00	-2 903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 903,00
0215011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	-7 295,00	-7 295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7 295,00
0600000			Відділ освіти	-619 309,00	-619 309,00	10 000,00	-399 009,00	0,00	355 250,60	355 250,60	0,00	0,00	0,00	355 250,60	-264 058,40
0610000			Відділ освіти	-619 309,00	-619 309,00	10 000,00	-399 009,00	0,00	355 250,60	355 250,60	0,00	0,00	0,00	355 250,60	-264 058,40
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	-114 900,00	-114 900,00	0,00	-60 000,00	0,00	-124 400,00	-124 400,00	0,00	0,00	0,00	-124 400,00	-239 300,00
0611020	1020	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))	-392 400,00	-392 400,00	0,00	-272 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-392 400,00
0611090	1090	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	-17 700,00	-17 700,00	0,00	-17 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-17 700,00
0611161	1161	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	-66 900,00	-66 900,00	0,00	-21 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-66 900,00
0611170	1170	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	-6 300,00	-6 300,00	0,00	-6 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6 300,00
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	-21 109,00	-21 109,00	10 000,00	-21 109,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-21 109,00
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479 650,60	479 650,60	0,00	0,00	0,00	479 650,60	479 650,60
0800000			Управління соціального захисту населення	-15 000,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15 000,00
0810000			Управління соціального захисту населення	-15 000,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15 000,00
0813105	3105	1010	Надання реабілітаційних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	-15 000,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15 000,00
1000000			Відділ культури, молоді та спорту	-81 000,00	-81 000,00	0,00	-71 000,00	0,00	209 916,40	209 916,40	0,00	0,00	0,00	209 916,40	128 916,40
1010000			Відділ культури, молоді та спорту	-81 000,00	-81 000,00	0,00	-71 000,00	0,00	209 916,40	209 916,40	0,00	0,00	0,00	209 916,40	128 916,40
1011100	1100	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	-8 000,00	-8 000,00	0,00	-8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 000,00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	-45 000,00	-45 000,00	0,00	-45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-45 000,00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	-18 000,00	-18 000,00	0,00	-18 000,00	0,00	64 504,00	64 504,00	0,00	0,00	0,00	64 504,00	46 504,00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00
1017324	7324	0443	Будівництво установ та закладів культури	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 412,40	145 412,40	0,00	0,00	0,00	145 412,40	145 412,40
3700000			Фінансове управління	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 640,00	135 640,00	0,00	0,00	0,00	135 640,00	135 640,00
3710000			Фінансове управління	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 640,00	135 640,00	0,00	0,00	0,00	135 640,00	135 640,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 640,00	135 640,00	0,00	0,00	0,00	135 640,00	135 640,00
Х	Х	Х	УСЬОГО	-725 507,00	-725 507,00	10 000,00	-485 009,00	0,00	725 507,00	725 507,00	0,00	0,00	0,00	725 507,00	0,00

Начальник фінансового управління Миколаївської районної державної адміністрації

Зоряна МОСКАЛЮК

Додаток 4
до рішення II сесії VIII скликання Стрийської районної ради від 22 грудня 2020 № 18
Про внесення змін до показників районного бюджету Миколаївського району на 2020 рік

13309200000
(код бюджету)

(грн)

Код бюджету	Найменування бюджету - одержувача/надавача міжбюджетного трансферту	Трансферти з інших місцевих бюджетів				Трансферти іншим бюджетам				усього
		дотація на:	субвенції		усього	дотація на:	субвенції		усього	
			загального фонду на:	спеціального фонду на:			загального фонду на:	спеціального фонду на:		
		найменування трансферту				найменування трансферту				
		код Класифікації доходів бюджету				код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету				
							Код ТКВКМБ 9770	Код ТКВКМБ 9770		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13309301000	м.Миколаїв									
13309401000	сел.Розділ									
13309501000	с.Більче									
13309502000	с.Гірське									
13309503000	с.Держів									
13309504000	с.Дроговиж							200000,00		200000,00
13309507000	с.Рудники									
13309508000	с.В.Горожанка									
13309509000	с.Горішне									
13309510000	с.Березівці									
13309511000	с.Березина								-64360,00	-64360,00
13309514000	с.Гонятичі									
13309516000	с.Київці									
13309517000	с.Колодруби									
13309519000	с.Криниця									
13309521000	с.Н.Опарська									
13309522000	с.Раделичі									
13309523000	с.Станківці									
13514000000	с.Тростянець Тростянецька ОТГ									
13525000000	с.Розвадів Розвадівська ОТГ									
13205100000	міський бюджет м.Новий Розділ									
13201100000	міський бюджет м.Львова									
13309200000	районний бюджет									
13100000000	обласний бюджет									
X	УСЬОГО		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	-64360,00	135640,00

Начальник фінансового управління Миколаївської районної державної адміністрації

Зоряна МОСКАЛЮК

Пояснювальна записка

до проекту рішення «Про внесення змін до показників районного бюджету Миколаївського району на 2020 рік»

1. З метою використання залишків коштів освітньої субвенції 2019 року перенести кошторисні призначення по КПКВК 0611020:
з КЕКВ 3132 - 100 000 грн. (ХІІ) на КЕКВ 3110 + 100 000 грн. (ХІІ)

Капітальний ремонт: встановлення системи блискавкозахисту в Горішненській ЗОШ І-ІІст.

2. Враховуючи лист департаменту фінансів Львівської ОДА від 04.11.2020 року «Про фінансування програми проєктів місцевих ініціатив» в межах річного розпису видатків передбачити кошти з районного бюджету на фінансування об'єктів згідно переліку, при цьому перенести кошти, які не будуть освоєні відповідно до листа відділу освіти, із загального фонду районного бюджету до спеціального фонду в сумі 725507,0грн. та внести зміни до розпису згідно додатку 3 для оплати виконаних робіт по наступних об'єктах:

тис.грн.

Закупівля медичного обладнання для стаціонарних відділень КНП «Миколаївська ЦРЛ» Миколаївської районної ради Львівської області	24,700
Капітальний ремонт даху ІІ поверху ОНЗ «Більченський НВК» (ЗНЗ-ДНЗ) в с. Більче Миколаївського району Львівської області.	57,028
Капітальний ремонт фасаду навалного корпусу №1 Миколаївського НВК (ЗНЗ – ДНЗ) Львівської області	25,320
Капітальний ремонт спортивного залу Колодрубівської ЗОШ І-ІІІ ступенів в с. Колодруби Миколаївського району Львівської області	29,054
Капітальний ремонт даху корпусу початкових класів Раделицького НВК (ЗНЗ- ДНЗ) в селі Раделичі, Миколаївського району, Львівської області	19,000
Капітальний ремонт даху і перекриття Горішненської ЗОШ І-ІІ ступенів Миколаївського району Львівської області	50,500
Капітальний ремонт: Утеплення фасаду початкового корпусу Дроговизького НВК в с. Дроговиж Миколаївського району Львівської області	16,729
Капітальний ремонт. Утеплення фасаду Роздільської ЗОШ І-ІІІ ст. в смт. Розділ Миколаївського району Львівської області.	140,000
Капітальний ремонт дитячих павільйонів у ДНЗ «Струмок» с. Березина Миколаївського району Львівської області	124,400

Капітальний ремонт частини огорожі Миколаївської гімназії в м.Миколаїв Львівської області	17,61960
Придбання мультимедійного комплексу для Народного дому с. Вербіж Миколаївського району Львівської області	28,696
Придбання системи відеоспостереження для Березинської сільської ради Миколаївського району Львівської області	-64,360
«Капітальний ремонт покрівлі приміщення народного дому с. Гранки-Кути Миколаївського району Львівської області»	145,41240
«Придбання мультимедійного та музичного обладнання для Народного Дому с.Раделичі Миколаївського району Львівської області»	35,808
Реконструкція мережі вуличного освітлення по вул.І.Франка, Л.Українки, Шевченка в с.Дроговиж Миколаївського району Львівської області	200,000

3. Відповідно до розпорядження голови Миколаївської райдержадміністрації від 15.10.2020 року №226 внести зміни до переліку об'єктів бюджету розвитку (кошти отримані як субвенція з Миколаївської міської ради) згідно з додатком 1 до цього рішення, а саме:

- Капітальний ремонт перекриття і покрівлі даху Миколаївської ЗОШ І ст. в м.Миколаєві Львівської області – 100,0 тис.гривень.

4.Внести зміни до місцевих регіональних програм згідно з додатком 5 до цього рішення.

Начальник фінансового управління
Миколаївської районної державної адміністрації

Зоряна МОСКАЛЮК:



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 19

м. Стрий

**Про внесення змін в додаток 3 до
Програми підтримки органів
виконавчої влади Стрийського
району на 2020 рік, затвердженої
рішенням XXVIII сесії VII
демократичного скликання від
07.05.2020 № 527**

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Стрийської районної державної адміністрації Н. Меленик про необхідність внесення змін в додаток 3 до Програми підтримки органів виконавчої влади Стрийського району 2020 рік, затвердженої рішенням XXVIII сесії VII демократичного скликання Стрийської районної ради від 07 травня 2020 року № 527, керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в додаток 3 до Програми підтримки органів виконавчої влади Стрийського району на 2020 рік, затвердженої рішенням XXVIII сесії VII демократичного скликання Стрийської районної ради від 07 травня 2020 року № 527 «Про затвердження Програми підтримки органів виконавчої влади Стрийського району на 2020 рік», згідно з додатком.

2. Фінансовому управлінню Стрийської районної державної адміністрації /Н.Меленик/ проводити фінансування Програми з врахуванням внесених даним рішенням змін.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів /С.Палько/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

**Перелік завдань, заходів та показників
Програми підтримки органів виконавчої влади
Стрийського району на 2020 рік**

гривень

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, грн.	
1.	Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності органів виконавчої влади	Забезпечення матеріальної підтримки працівників, в частині виплати заробітної плати, та інших виплат	<i>затрат</i> обсяг фінансового ресурсу	Стрийська районна державна адміністрація, структурні підрозділи райдержадмініст рації	Районний бюджет	+18000	Покращення фінансової та матеріально-технічної бази органів виконавчої влади, що забезпечить можливість виконувати належним чином функції, покладені на місцеві державні адміністрації
			<i>продукту</i> кількість працівників, які отримуватимуть фінансову підтримку				
			<i>ефективності</i> середній розмір фінансової підтримки				
			<i>якості</i> відсоток забезпечення підтримки працівників				
2.	Забезпечення матеріально-технічної бази для підтримки діяльності органів виконавчої влади	Забезпечення матеріально-технічної бази для виконання працівниками покладених функцій	<i>Затрат</i> обсяг фінансового ресурсу	Стрийська районна державна адміністрація, структурні підрозділи райдержадмініст рації	Районний бюджет	-18000	
			<i>продукту</i> предмети, матеріали, канцелярсько-господарські товари, паливо-мастильні матеріали, підписка преси, оплата послуг (крім комунальних), перезарядка картриджів для принтерів, ремонт комп'ютерної техніки, оплата за інтернет та телефон .				
			<i>Ефективності</i> середня вартість одиниці придбаного обладнання; наданих послуг				
			<i>якості</i> рівень матеріально-технічного забезпечення				
Усього на етап або на програму:							

Начальник фінансового управління
Стрийської районної державної адміністрації

Наталія МЕЛЕНИК



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудень 2020 року

№ 20

м. Стрий

**Про внесення змін до районного
бюджету Стрийського району на
2020 рік**

Враховуючи клопотання головних розпорядників коштів районного бюджету щодо необхідності внесення змін до районного бюджету Стрийського району на 2020 рік, керуючись пунктом 17 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до районного бюджету Стрийського району на 2020 рік, згідно з додатками 1, 2.
2. Фінансовому управлінню Стрийської районної державної адміністрації /Н.Меленик/ внести зміни в показники районного бюджету та профінансувати видатки, згідно із додатками до рішення сесії.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів /С.Палько/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

Внесення змін до районного бюджету Стрийського району на 2020 рік

грн				
Код програмної класифікації видатків	Головний розпорядник коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
	Стрийська районна рада	55 000,00	-70 000,00	-15 000,00
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради	70 000,00	-35 000,00	35 000,00
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	100 000,00		100 000,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	10 000,00		10 000,00
	КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"	-26 000,00		-26 000,00
	КЕКВ 2240 "Оплата послуг, крім комунальних"	-10 000,00		-10 000,00
	КЕКВ 2250 "Оплата відряджень"	-4 000,00		-4 000,00
	КЕКВ 3110 "Придбання обладнання та предметів довгострокового користування"		-35 000,00	-35 000,00
010180	Інша діяльність у сфері державного управління	-15 000,00	0,00	-15 000,00
	КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"	-15 000,00		-15 000,00
0117330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	0,00	-35 000,00	-35 000,00
	КЕКВ 3132 "Капітальний ремонт інших об'єктів"		-35 000,00	-35 000,00
	Стрийська райдержадміністрація	370 320,00	0,00	370 320,00
0217110	Реалізація програм в галузі сільського господарства	-109 000,00	0,00	-109 000,00
	КЕКВ 2281 "Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм"	-109 000,00		-109 000,00
0212010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню, в т.ч	520 000,00	0,00	520 000,00
	КНП "Стрийська центральна районна лікарня" КЕКВ 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам"	20 000,00		20 000,00
	КНП "Стрийська районна лікарня" КЕКВ 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам"	500 000,00		500 000,00
0213121	Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	0,00	0,00	0,00
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	-10 000,00		-10 000,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	12 800,00		12 800,00
	КЕКВ 2250 "Оплата відряджень"	-2 800,00		-2 800,00
0218110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	-40 680,00		-40 680,00
	КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"	-40 680,00		-40 680,00
	Відділ освіти Стрийської райдержадміністрації	-574 293,46	0,00	-574 293,46
0611010	Надання дошкільної освіти	-139 293,46	0,00	-139 293,46
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	-115 000,00		-115 000,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	50 000,00		50 000,00
	КЕКВ 2230 "Оплата за продукти харчування"	-74 293,46		-74 293,46
0611020	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	-1 035 150,00	0,00	-1 035 150,00

Код програмної класифікації видатків	Головний розпорядник коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	550 000,00		550 000,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	465 000,00		465 000,00
	КЕКВ 2230 "Оплата за продукти харчування"	-500 000,00		-500 000,00
	КЕКВ 2274 "Оплата природного газу""	-1 550 150,00		-1 550 150,00
0611161	Забезпечення діяльності інших закладів освіти	750 150,00		750 150,00
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	600 150,00		600 150,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	150 000,00		150 000,00
0615031	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячих спортивних шкіл	350 000,00		350 000,00
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	250 000,00		250 000,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	100 000,00		100 000,00
0613140	Оздоровлення та відпочинок дітей	-500 000,00		-500 000,00
	КЕКВ 2730 "Інші виплати населенню"	-500 000,00		-500 000,00
	Управління соціального захисту населення	0,00	0,00	0,00
0813104	Стрийський районний територіальний центр (забезпечення соціальний послуг за місцем проживання)	0,00	0,00	0,00
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	136 600,00		136 600,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	-5 300,00		-5 300,00
	КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"	-30 900,00		-30 900,00
	КЕКВ 2240 "оплата послуг, крім комунальних"	-25 000,00		-25 000,00
	КЕКВ 2250 "Оплата відряджень"	-6 800,00		-6 800,00
	КЕКВ 2273 "Оплата електроенергії"	-32 600,00		-32 600,00
	КЕКВ 2282 "Окремі заходи по реалізації державних, регіональних програм"	-8 700,00		-8 700,00
	КЕКВ 2730 "Інші виплати населенню"	-26 600,00		-26 600,00
	КЕКВ 2800 "Інші поточні видатки"	-700,00		-700,00
	Відділ культури, молоді та спорту	215 700,00	40 000,00	255 700,00
1014030	Забезпечення діяльності бібліотек	100,00	0,00	100,00
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	69 000,00		69 000,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	15 200,00		15 200,00
	КЕКВ 2240 "Оплата послуг, крім комунальних"	-39 000,00		-39 000,00
	КЕКВ 2250 "Оплата відряджень"	-13 800,00		-13 800,00
	КЕКВ 2274 "Оплата природного газу""	-30 800,00		-30 800,00
	КЕКВ 2275 "Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг"	-500,00		-500,00
1014060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів"	-263 100,00	0,00	-263 100,00
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	-43 400,00		-43 400,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	20 400,00		20 400,00
	КЕКВ 2240 "Оплата послуг, крім комунальних"	-35 000,00		-35 000,00
	КЕКВ 2250 "Оплата відряджень"	-25 700,00		-25 700,00
	КЕКВ 2272 "Оплата водопостачання та водовідведення"	-8 600,00		-8 600,00
	КЕКВ 2274 "Оплата природного газу""	-170 800,00		-170 800,00
1011100	Надання спеціальної освіти мистецьким школам	432 850,00	40 000,00	472 850,00
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	616 400,00		616 400,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	139 400,00		139 400,00

Код програмної класифікації видатків	Головний розпорядник коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
	КЕКВ 2250 "Оплата відряджень"	-22 050,00		-22 050,00
	КЕКВ 2274 "Оплата природного газу"	-290 000,00		-290 000,00
	КЕКВ 2275 "Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг"	-10 900,00		-10 900,00
	КЕКВ 3110 "Придбання обладнання та предметів довгострокового користування"		40 000,00	40 000,00
1014081	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	95 800,00	0,00	95 800,00
	КЕКВ 2111 "Заробітна плата"	78 500,00		78 500,00
	КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"	17 300,00		17 300,00
1014082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	78 460,00	0,00	78 460,00
	КЕКВ 2240 "оплата послуг, крім комунальних"	78 460,00		78 460,00
1018410	Фінансова підтримка засобів масової інформації	-10 000,00	0,00	-10 000,00
	КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"	-10 000,00		-10 000,00
1014020	Фінансова підтримка філармоній, художніх і музичних колективів"	35 000,00	0,00	35 000,00
	КЕКВ 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам"	35 000,00		35 000,00
1013133	Інші заходи та заклади молодіжної політики	-24 280,00	0,00	-24 280,00
	КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"	-18 000,00		-18 000,00
	КЕКВ 2240 "Оплата послуг, крім комунальних"	-6 280,00		-6 280,00
1015011	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	-129 130,00	0,00	-129 130,00
	КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"	-99 150,00		-99 150,00
	КЕКВ 2240 "Оплата послуг, крім комунальних"	-29 980,00		-29 980,00
	Фінансове управління Стрийської райдержадміністрації	-36 726,54	0,00	-36 726,54
3719730	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування	-36 726,54		-36 726,54
	2620 "Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів"	-36726,54		-36 726,54
	РАЗОМ	30000,00	-30000,00	0,00

Начальник фінансового управління
Стрийської райдержадміністрації

Наталія МЕЛЕНИК

Спрямування залишків коштів спеціального фонду районного бюджету, що склалися станом на 1 січня 2020 року та внесення змін до районного бюджету на 2020 рік

Код класифікації доходів	Назва	грн		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
	Джерела фінансування	0,00	463 610,00	463 610,00
208100	Залишок коштів спеціального фонду районного бюджету на початок року		463 610,00	463 610,00
	РАЗОМ	0,00	463 610,00	463 610,00

ВИДАТКИ

Код програмної класифікації видатків	Головний розпорядник коштів	Залишок коштів на початок року		Разом
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
	02 Стрийська районна державна адміністрація	0,00	164 154,00	164 154,00
0212010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населення (КНП "Стрийська центральна районна лікарня")	0,00	126 000,00	126 000,00
	КЕКВ 3210 "Капітальні трансферти підприємствам (установам організаціям)" (придбання коагулометра та аналізатора сечі)		126 000,00	126 000,00
0217322	Будівництво медичних установ та закладів (КНП "Стрийська центральна районна лікарня")	0,00	38 154,00	38 154,00
	КЕКВ 3210 "Капітальні трансферти підприємствам (установам організаціям)" - мікропроект "Капітальний ремонт із заміною вікон та вхідних дверей в Стрілківській амбулаторії загальної практики-сімейної медицини по вул. Вишнева ,1а в с.Стрілків Стрийського району Львівської області"		38 154,00	38 154,00
	06 Відділ освіти Стрийської райдержадміністрації	0,00	299 456,00	299 456,00
0611020	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	0,00	299 456,00	299 456,00
	КЕКВ 3110 "Придбання обладнання і предметів довгострокового користування"	0,00	299 456,00	299 456,00
	-придбання котла твердопаливного промислового для Жулинської СЗОШ І-ІІст.		200 000,00	200 000,00
	-придбання холодильника для Угерської СЗОШ І-ІІст. та електричної плити для Завадівської СЗОШ І-ІІст.		50 000,00	50 000,00

Код програмної класифікації видатків	Головний розпорядник коштів	Залишок коштів на початок року		Разом
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
	- мікропроект "Впровадження інноваційних методів вивчення природничо-математичних наук шляхом придбання обладнання для кабінету фізики Голобутівської СЗОШ I - II ступенів с.Голобутів Стрийського району Львівської області"		28 148,00	28 148,00
	- мікропроект "Використання інноваційних технологій у навчально-виховному процесі шляхом придбання мультимедійного обладнання для інтерактивної дошки у кабінет інформатики Добрянської СЗОШ I-II ступенів с. Добряни, вул. Т. Шевченка, 28 Стрийського району Львівської області"		21 308,00	21 308,00
0617321	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00	0,00	0,00
	КЕКВ 3132 "Капітальний ремонт інших об'єктів"	0,00	0,00	0,00
	- капітальний ремонт даху НВК "Братківський ЗНЗ I-III ст. - ДНЗ" (коригування)		-179 505,00	-179 505,00
	- мікропроект "Капітальний ремонт фасаду НВК «Любинцівський ЗНЗ I-III ст. – ДНЗ» по вул. Шевченка ,11 в с.Любинці Стрийського району Львівської області (коригування)"		95 000,00	95 000,00
	- мікропроект "Капітальний ремонт віконних та дверних прорізів Нижньолукавицької СЗОШ I-II ступенів (другий корпус) в селі Нижня Лукавиця Стрийського району Львівської області"		63 000,00	63 000,00
	- капітальний ремонт внутрішніх приміщень дошкільного навчального закладу "Півник" в с.Великі Дідушичі Стрийського району Львівської області (виготовлення кошторисної документації та проведення експертизи по об'єкту)		21 505,00	21 505,00
	РАЗОМ	0,00	463 610,00	463 610,00

Начальник фінансового управління
Стрийської районної державної адміністрації

Наталія МЕЛЕНИК



**СТРИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 89. Тел. 7-04-90

ПОЯСНЮЮЧА ЗАПИСКА

до проекту рішення сесії Стрийської районної ради

«Про внесення змін до районного бюджету Стрийського району на 2020 рік»

Проект рішення сесії Стрийської районної ради «Про внесення змін до районного бюджету Стрийського району на 2020 рік», а саме: додаток 1 до рішення передбачає зменшення бюджетних призначень по головних розпорядниках коштів районного бюджету, де утворилась економія бюджетних коштів чи їх невикористання, та збільшення відповідно бюджетних призначень за кодами функціональної та економічної класифікації, де цих бюджетних призначень не вистачає. Перерозподіл проводився згідно клопотань головних розпорядників коштів з врахуванням пріоритетності необхідних витрат до завершення року та оплати перш за все, захищених видатків бюджету (оплати праці із нарахуваннями, оплати за енергоносії та інші витрати).

Додаток 2 проекту рішення сесії передбачає спрямування залишків коштів спеціального фонду районного бюджету, що склалися станом на 1 січня 2020 року в сумі 463,6 тис. гривень на капітальні видатки закладів охорони здоров'я та окремі об'єкти на виконання Програми проведення обласного конкурсу проектів місцевих ініціатив. Тобто, окремі об'єкти, які успішно пройшли конкурсний відбір на засіданні Конкурсної Ради і фінансування на сьогодні не виділено із обласного бюджету, роботи на об'єктах є завершено, тому є пропозиція скерувати залишки коштів спеціального фонду районного бюджету на оплату виконаних робіт по об'єктах, зазначених у додатку 2.

Рішення пройшло обговорення на депутатських комісіях, прошу відповідно його підтримати.

**Начальник фінансового управління
Стрийської районної державної адміністрації**

Наталія МЕЛЕНИК



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудень 2020 року

№ 21

м. Стрий

Про районний бюджет
Стрийського району
на 2021 рік

Відповідно до статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України, Закону України "Про Державний бюджет України на 2021 рік", керуючись пунктом 17 частини 1 статті 43, статтями 44, 61-64, 66 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2021 рік:

- **доходи** районного бюджету в сумі 450,0 тис.грн., у тому числі доходи загального фонду районного бюджету – 430,0 тис.грн., доходи спеціального фонду районного бюджету – 20,0 тис.грн. згідно з додатком 1 до цього рішення;

- **фінансування** районного бюджету на 2021 рік в сумі 2000,0 тис.гривень згідно з додатком 3;

- **видатки** районного бюджету в сумі 2450,0 тис.грн., у тому числі видатки загального фонду районного бюджету – 2430,0 тис.грн., видатки спеціального фонду районного бюджету – 20,0 тис.грн.;

- **оборотний касовий залишок бюджетних коштів** районного бюджету в сумі 100,0 тис.грн., що становить 0,04 відсотка загального фонду районного бюджету, визначених цим пунктом;

- **резервний фонд** районного бюджету в сумі 20,0 тис.гривень, що становить 0,008 відсотка загального фонду районного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів районного бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити розподіл витрат районного бюджету на реалізацію районних програм згідно з додатком 4 до цього рішення.

4. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками районного бюджету видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточні трансферти місцевим бюджетам.

5. Відповідно до вимог статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України, виступати у 2021 році в особі начальника фінансового управління райдержадміністрації одержувачем:

- позик на покриття тимчасових касових розривів, що виникають за загальним фондом, у фінансових установах на строк до трьох місяців у межах поточного бюджетного періоду;

- позик на покриття тимчасових касових розривів районного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, у межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

6. Установити у 2021 році, що підприємства, які належать до комунальної власності району відраховують до районного бюджету частину чистого прибутку (доходу) в розмірі 10 відсотків.

7. У процесі виконання районного бюджету в межах його загального обсягу перерозподіл видатків, що призводить до зміни обсягу затверджених бюджетних призначень головному розпорядникові коштів районного бюджету за загальним і спеціальним фондами (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), а також розподіл та перерозподіл

затверджених і додатково наданих трансфертів здійснювати з урахуванням вимог чинного бюджетного законодавства районній державній адміністрації за погодженням з головою районної ради, та головою постійної комісії з питань економіки, бюджету і фінансів.

8. Уповноважити голову районної ради підписувати договори про міжбюджетні трансферти за наявності погоджень фінансового управління райдержадміністрації, головного розпорядника коштів районного бюджету.

9. Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України із змінами і доповненнями та згідно розмежування видатків між бюджетами, затвердити перелік установ районного бюджету, що передаються:

9.1. Стрийській міській раді згідно з додатком 5;

9.2. Моршинській міській раді згідно з додатком 6;

9.3. Грабовецько-Дулібівській сільській раді згідно з додатком 7.

10. Стрийській районній державній адміністрації (Ю.Б.Вільшинський):

10.1. Затвердити обсяги споживання енергоносіїв у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головних розпорядників коштів районного бюджету.

10.2. Забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України головними розпорядниками коштів районного бюджету стосовно:

- затвердження лімітів споживання енергоносіїв в натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;

- затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

- здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

- забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

- здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2021 року;

- оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів.

11. У разі внесення Міністерством фінансів України змін та доповнень до бюджетної класифікації у частині присвоєння окремим трансфертам, доходам і видаткам найменувань та кодів класифікації, фінансовому управлінню районної державної адміністрації враховувати такі зміни під час складання та виконання розпису районного бюджету на 2021 рік.

12. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

13. Рішення набирає чинності з 01 січня 2021 року.

14. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів /С.Палько/.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

Доходи районного бюджету Стрийського району на 2021 рік

13318200000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	€	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
20000000	Неподаткові надходження	450 000,00	430 000,00	20 000,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
21080000	Інші надходження	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	405 000,00	405 000,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	393 000,00	393 000,00	0,00	0,00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
24000000	Інші неподаткові надходження	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
24060000	Інші надходження	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
24060300	Інші надходження	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України 'Про оренду державного та комунального майна'	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	450 000,00	430 000,00	20 000,00	0,00
X	Разом доходів	450 000,00	430 000,00	20 000,00	0,00

Начальник фінансового управління
Стрийської районної державної
адміністрації

Наталія МЕЛЕНИК

Фінансування районного бюджету Стрийського району на 2021 рік

625300000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	2 000 000,00	2 000 000,00		
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	2 000 000,00	2 000 000,00		
208100	На початок періоду	2 100 000,00	2 100 000,00		
208200	На кінець періоду	100 000,00	100 000,00		
X	Загальне фінансування	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	2 000 000,00	2 000 000,00		
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	2 000 000,00	2 000 000,00		
602100	На початок періоду	2 100 000,00	2 100 000,00		
602200	На кінець періоду	100 000,00	100 000,00		
X	Загальне фінансування	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
	Усього	2 000 000,00	2 000 000,00	0	0

Начальник фінансового управління Стрийської районної державної адміністрації

Наталія МЕЛЕНИК

РОЗПОДІЛ
видатків районного бюджету Стрийського району бюджету на 2021 рік

4625300000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціонал ьної класифіка ції видатків та кредитуван ня	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Стрийська районна рада	2 410 000,00	2 410 000,00	1 500 000,00	383 120,00		20 000,00		20 000,00				2 430 000,00
0110000			Районна рада	2 410 000,00	2 410 000,00	1 500 000,00	383 120,00		20 000,00		20 000,00				2 430 000,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	2 380 000,00	2 380 000,00	1 500 000,00	383 120,00		20 000,00		20 000,00				2 400 000,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	30 000,00	30 000,00										30 000,00
3700000			Фінансове управління Стрийської районної державної адміністрації	20 000,00											20 000,00
3710000			Фінансове управління Стрийської районної державної адміністрації	20 000,00											20 000,00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	20 000,00											20 000,00
X	X	X	УСЬОГО	2 430 000,00	2 410 000,00	1 500 000,00	383 120,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	2 450 000,00

Начальник фінансового управління Стрийської районної державної адміністрації

Наталія МЕЛЕНИК

Додаток 4
до рішення ІІсесії
VIII скликання
Стрийської районної ради
від 22 грудня 2020 року № 21

Розподіл витрат районного бюджету Стрийського району на реалізацію районних програм на 2021 рік

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональ ної класифікації видатків та кредитуванн бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	(грн) Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
0210180	0180	0133	Стрийська районна рада	Програма щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році		30 000	30 000		
X	X	X	УСЬОГО	X	X	30 000	30 000		

Начальник фінансового управління Стрийської районної державної адміністрації

Наталія МЕЛЕНИК

**Перелік установ районного бюджету,
які відповідно до вимог Бюджетного кодексу України із змінами
та згідно до розмежування видатків між бюджетами,
передаються Стрийській міській раді**

№ п/п	Назва бюджетної установи	Адреса
<i>Установи охорони здоров'я</i>		
1	Комунальне підприємство Стрийської районної ради «Стрийська районна лікарня»	м.Стрий, вул..С.Петлюри,72
2	Комунальне некомерційне підприємство Стрийської районної ради «Стрийська центральна районна лікарня» в т.ч:	м.Стрий вул.О.Басараб,15
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Братківці	с.Братківці,вул. Незалежності,4
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Вівня	с.Вівня,вул. Шкільна,2
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Угольня	с. Угольня,вул. Б.Хмельницького,2
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.М.Дідушичі	с.М.Дідушичі, вул.Шевченка,86
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Добрівляни	с.Добрівляни,вул.До вга,34
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Завадів	с.Завадів,вул. Нижанківського,41
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Загірне	с.Загірне,вул. С.Стрільців,7
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Миртюки	с.Миртюки, вул.Шевченка,26
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Зарічне	с.Зарічне, вул.Рибака,3
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Підгірці	с.Підгірці,вул. Дорошенка,1
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Бережниця	С.Бережниця, вул. Січових Стрільців,26
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Комарів	с.Комарів,вул. І.Франка,18а
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Розгірче	с.Розгірче,вул. О.Довбуша,5

-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Семигинів	с.Семигинів,вул. Волошина,51
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Сихів	с.Сихів,вул. І.Франка,103
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Ходовичі	с.Ходовичі,вул. Л.Українки,2а
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Добряни	с.Добряни,вул. Шевченка,36
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Голобутів	с.Голобутів,вул. Івасюка,19
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Заплатин	с.Заплатин,вул. Нова,5
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.П'ятничани	с.П'ятничани,вул. Шевченка,22
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Йосиповичі	с.Йосиповичі, вул.Шкільна,1
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Ланівка	с.Ланівка вул..Миру,9
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Луги	с.Луги, вулЛ.Українки,3
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Кути	с.Кути, вул.,Зелена,17
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Лотатники	с.Лотатники, вул. Шевченка,6а
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Піщани	с.Піщани, вул..Колесси,7
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Стриганці	с.Стриганці, вул..Миру,65
-	Фельдшерсько акушерський пункт с.Олексичі	с.Олексичі, вул..Дашавська,3
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Лисятичі	с.Лисятичі,вул. Шевченка,12
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.В.Дідушичі	с.В.Дідушичі,вул. Пекарська,6
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Жулин	с.Жулин,вул. Героїв Небесної Сотні,3а
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Стрілків	с.Стрілків,вул. Вишнева,1а
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Угерсько	с.Угерсько,вул. І.Франка,64
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини смт.Дашава	смт.Дашава,вул. Пекар-Новицької,14

-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Нежухів	с.Нежухів,вул. Дрогобицька,5
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Верчани	с.Верчани, вул..Стрийська,29
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Подорожне	с.Подорожне, вул..8- го Березня
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини м.Стрий	М.Стрий, вул. О.Басараб,15
-	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Кавсько	с.Кавсько,вул. Нова,5а
Установи культури		
1	Централізована бухгалтерія відділу культури	м.Стрий вул. Є.Коновальця 4
2	Районний Народний дім	м.Стрий вул.Є.Коновальця,4
3	Народний дім с.Братківці	с.Братківці вул.. Незалежності,4
4	Народний дім с.Бережниця	с.Бережниця вул..Січових Стрільців,26
5	Народний дім с.Верчани	с.Верчани вул..Стрийська,29
6	Народний дім с. Вівня	с.Вівня вул..Незалежності,3 7
7	Народний дім с.Голобутів	с.Голобутів вул.Миру,32
8	Народний дім с.Добряни	с.Добряни вул..Шевченка,32
9	Народний дім с.Великі Дідушичі	с.Великі Дідушичі вул..Гошівська,151
10	Народний дім смт.Дашава	смт.Дашава вул..Шевченка,7
11	Народний дім с.Добрівляни	с.Добрівляни вул..Довга,99
12	Народний дім с.Малі Дідушичі	с.Малі Дідушичі вул..Шевченка,86
13	Народний дім с.Жулин	с.Жулин вул..Миру,12
14	Народний дім с.Завадів	с.Завадів вул..Шевченка,28
15	Народний дім с.Заплатин	с.Заплатин вул..Польова,17

16	Народний дім с.Зарічне	с.Зарічне вул..Шевченка,16
17	Народний дім с.Загірне	с.Загірне вул..Шевченка,1
18	Народний дім с.Йосиповичі	с.Йосиповичі вул..Шевченка,113
19	Народний дім с.Кавсько	с.Кавсько вул..Нова,1
20	Народний дім с.Кути	с.Кути вул..Зелена,17
21	Народний дім с.Ланівка	с.Ланівка вул..Миру,13
22	Народний дім с.Луги	с.Луги вул..Лесі Українки,3
23	Народний дім с.Лотатники	с.Лотатники вул.Шевченка,1
24	Народний дім с.Лани Соколівські	с.Лани Соколівські вул. Шевченка,386
25	Народний дім с.Лисятичі	с.Лисятичі Площа 40 років Перемоги,6
26	Народний дім с.Миртюки	с.Миртюки вул.Шевченка,6
27	Народний дім с.Олексичі	с.Олексичі вул.І.Франка,85
28	Народний дім с.Нежухів	с.Нежухів вул.І.Франка,41\а
29	Народний дім с.Пукеничі	с.Пукеничі вул.Грушевського, 3
30	Народний дім с.Подорожне	с.Подорожне вул.Шевченка,16
31	Народний дім с.Підгірці	с.Підгірці вул.Стрийська,3
32	Народний дім с.Піщани	с.Піщани вул.Ф.Колесси,7
33	Народний дім с.П'ятничани	с.П'ятничани вул.Шевченка,22
34	Народний дім с.Розгірче	с.Розгірче вул.Стрийська,71
35	Народний дім с.Стриганці	с.Стриганці вул.Миру,65
36	Народний дім с.Сихів	с.Сихів

		вул.І.Франка,110
37	Народний дім с.Семигинів	с.Семигинів вул.І.Франка,67
38	Народний дім с.Стрілків	с.Стрілків вул.І.Франка,23
39	Народний дім с.Слобідка	с.Слобідка
40	Народний дім с.Угольна	с.Угольна
41	Народний дім с.Угерсько	С.Угерсько
42	Народний дім с.Ходовичі	с.Ходовичі вул.Л.Українки,2
43	Народний дім с.Ярушичі	с.Ярушичі вул.Сонячна,2
44	Дашавська дитяча музична школа ім.Ф.Колесси	сmt.Дашава вул.Б.Хмельницького,3
45	Дитяча школа мистецтв с.Лисятичі	с.Лисятичі вул..Шевченка,52
46	Дитяча школа мистецтв с.Братківці	с.Братківці вул..Шевченка,107
47	Муніципальний камерний чоловічий хор «Каменяр»	сmt.Дашава вул..Б.Хмельницького,3
48	Стрийська районна централізована бібліотечна система, в тому числі:	м.Стрий вул.Коноваль-ця,4
-	Районна дитяча бібліотека	м.Стрий вул.Б.Хмельницького,84
-	Бібліотека с. Бережниця	с.Бережниця вул.Січ.Стрільців,26
-	Бібліотека с.Братківці	с.Братківці вул. Майдан Незалежності,4
-	Бібліотека с. Великі Дідушичі	с.В.Дідушичі вул. Гошівська,73
-	Бібліотека с. Вівня	С.Вівня вул.Незалеж-ності ,28
-	Бібліотека с. Верчани	С.Верчани вул.Стрийська ,29
-	Бібліотека с. Голобутів	с. Голобутів вул.Зарічна,2а
-	Бібліотека с. Добрівляни	с. Добрівляни вул.Довга,99
-	Бібліотека с. Добряни	с. Добряни вул.Шевченка,32

-	Бібліотека с. Йосиповичі	с.Йосиповичі вул.Шевченка,113
-	Бібліотека с. Жулин	с.Жулин вул.Миру,12
-	Бібліотека с. Завадів	с.Завадів вул.Шевченка,38
-	Бібліотека с. Заплатин	с.Заплатин вул.Нова,16
-	Бібліотека с.Зарічне	с.Зарічне вул.Шевченка,16
-	Бібліотека с. Кавсько	с.Кавсько вул.Польова,4
-	Бібліотека с. Комарів	с.Комарів вул.Ів.Франка,18а
-	Бібліотека с. Кути	с.Кути вул.Зелена,17
-	Бібліотека с. Ланівка	с.Ланівка вул.Миру,13
-	Бібліотека с. Лисятичі	с.Лисятичі вул.40 річчя Перемоги,4
-	Бібліотека с. Лотатники	с.Лотатники вул.Шевченка,1
-	Бібліотека с. Луги	с.Луги вул.Л.Українки,3
-	Бібліотека с. Малі Дідушичі	с.М.Дідушичі вул.Шевченка,96
-	Бібліотека с. Миртюки	с.Миртюки вул.Шевченка,6
-	Бібліотека с. Нежухів	с.Нежухів вул.Ів.Франка,41а
-	Бібліотека с. Олексичі	с.Олексичі вул.І.Франка,72
-	Бібліотека с. Підгірці	с.Підгірці вул.Стрийська,3
-	Бібліотека с. Піщани	с.Піщани вул. Колесси,7
-	Бібліотека с. Подорожне	с.Подорожне вул. 8-го Березня,1
-	Бібліотека с. Лани Соколівські	с.Лани Соколівські вул.Шевченка,73
-	Бібліотека с. Пукеничі	с.Пукеничі вул. Грушевського,17
-	Бібліотека с. П'ятничани	с.П'ятничани

		вул.Шевченка,22
-	Бібліотека с.Розгірче	с.Розгірче вул.Довбуша,5
-	Бібліотека с. Райлів	с.Райлів вул. Миру,42
-	Бібліотека с. Сихів	с.Сихів вул.Франка,116
-	Бібліотека с. Семигинів	с.Семигинів вул.І.Франка,69
-	Бібліотека с. Слобідка	с.Слобідка вул.Колесси,17
-	Бібліотека с. Стрілків	с.Стрілків вул.Ів.Франка,75
-	Бібліотека с. Стриганці	с/Стриганці вул.Миру,65
-	Бібліотека с. Угольна	с.Угольна вул.Осипенка,2
-	Бібліотека с. Ходовичі	с.Ходовичі вул.Л.Українки,2
-	Бібліотека с. Угерсько	с.Угерсько вул.І.Франка,35
-	Бібліотека с. Ярушичі	с.Ярушичі вул.Сонячна,33
-	Бібліотека смт. Дашава	смт.Дашава вул.Шевченка,7
-	Бібліотека с. Загірне.	с.Загірне вул.Ясинівець-ка,11

Установи освіти

1	Навчально-виховний комплекс «Братківський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад»	с.Братківці, вул. Шевченка,2
2	Великодідущицька середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст.	с.Великі Дідущичі, вул. Гошівська, 155
3	Угільнянська філія Великодідущицької опорної середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів	с.Угільня, вул. Сонячна, 7
4	Опорний навчально-виховний комплекс «Дашавський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад»	смт.Дашава вул.Шевченка,4
5	Піщанська філія опорного навчально-виховного комплексу «Дашавський загальноосвітній навчальний заклад І – ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»	с.Піщани, вул. Шевченка, 20

6	Навчально-виховний комплекс «Кавський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад»	с.Кавсько вул.Нова,3
7	Ланівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст..	с.Ланівка вул. Миру,11
8	Навчально-виховний комплекс «Лисятицький загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад»	с.Лисятичі. вул.Франка,22
9	Навчально-виховний комплекс «Миртюківський спеціалізований загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ст. з поглибленим вивченням іноземних мов – дошкільний навчальний заклад»	с.Миртюки вул. Незалежності, 7
10	Нежухівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст..	с.Нежухів вул.Дрогобицька,3
11	Подорожненська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст.	с.Подорожне, вул. Шевченка, 1
12	Семигинівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст..	с.Семигинів вул. І.Франка,73
13	Стрільківська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст..	с.Стрільків, вул. Вишнева, 18
14	Угерська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст..	с.Угерсько, вул. Івана Франка, 35а
15	Навчально-виховний комплекс «Бережницький загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ст. – дошкільний навчальний заклад»	с.Бережниця, вул. Січових Стрільців, 26
16	Навчально-виховний комплекс «Вівнянський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ст. – дошкільний навчальний заклад»	с.Вівня, вул. Незалежності, 31
17	Верчанська середня загальноосвітня школа І-ІІ ст..	с.Верчани, вул. Стрийська, 64
18	Голобутівська середня загальноосвітня школа І-ІІ ст..	с.Голобутів, вул. Зарічна, 2
19	Добрянська середня загальноосвітня школа І-ІІ ст..	с.Добряни, вул. Т. Шевченка, 28
20	Жулинська середня загальноосвітня школа І-ІІ ст.	с.Жулин, вул. Стрийська, 32
21	Завадівська середня загальноосвітня школа І-ІІ ст.	с.Завадів, вул. Шевченка, 26
22	Загірненська середня загальноосвітня школа І-ІІ ст.	с.Загірне, вул. Ясенівецька, 15
23	Навчально-виховний комплекс «Малодідушицький загальноосвітній	с.Малі Дідушичі, вул. О.Бобикевича,

	навчальний заклад I-III ст. – дошкільний навчальний заклад»	14
24	Олексицька середня загальноосвітня школа I-II ст	смт Дашава, с.Олексичі, вул. Івана Франка, 52
25	Навчально-виховний комплекс «П'ятничанський загальноосвітній навчальний заклад I-III ст. – дошкільний навчальний заклад»	с.П'ятничани, вул. Шевченка, 26
26	Сихівська середня загальноосвітня школа I-II ст.	с.Сихів, вул. І.Франка, 79
27	Навчально-виховний комплекс «Ходовицький загальноосвітній навчальний заклад I-III ст. – дошкільний навчальний заклад»	с.Ходовичі, вул. Миру, 2
28	Добрівлянська середня загальноосвітня школа I-го ст.	с.Добрівляни, вул. Довга, 117
29	Йосиповицька середня загальноосвітня школа I-го ст.	с.Йосиповичі, вул. Шевченка, 56
30	Комарівська середня загальноосвітня школа I-го ст.	с.Комарів, вул. Івана Франка, 3
31	Лугівська середня загальноосвітня школа I-го ст.	с. Луги вул. Лесі Українки, 3
32	Підгірцівська середня загальноосвітня школа I-го ст.	с.Підгірці, вул. Стрийська, 8а
33	Навчально-виховний комплекс «Розгірченський загальноосвітній навчальний заклад I-го ст. – дошкільний навчальний заклад»	с.Розгірче, вул. Шкільна, 22
34	Великодідушицький дошкільний навчальний заклад «Півник» (ясла садок)	с.Великі Дідушичі, вул. Степана Бандери 3
35	Голобутівський заклад дошкільної освіти	с.Голобутів, вул. Лесі Українки 6
36	Дашавський заклад дошкільної освіти	смт Дашава, вул. С. Бандери
37	Добрянський заклад дошкільної освіти «Сонечко»	с.Добряни, вул. Т.Шевченка 36
38	Жулинський заклад дошкільної освіти «Сонечко»	с.Жулин, вул. Стрийська 11,а
39	Загірненський заклад дошкільної освіти (ясла-сад)	с.Загірне, вул. Шевченка 2
40	Йосиповицький заклад дошкільної освіти «Вишенька»	с.Йосиповичі, вул. І.Франка 2
41	Ланівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок)	с.Ланівка, вул. І.Франка 19

42	Лисятицький заклад дошкільної освіти «Ластівка» Стрийського району Львівської області	с.Лисятичі, пл. 40-річчя Перемоги 8
43	Підгірцівський заклад дошкільної освіти	с.Підгірці, вул.24 серпня, 1
44	Подорожненський заклад дошкільної освіти (дитячий садок)	с.Подорожнє, вул. 8 Березня 9
45	Семигинівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок)	с.Семигинів, ал. І.Франка 19
46	Стрільківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Джерельце»	с.Стрільків, вул. Вешнева 1
47	Угерський заклад дошкільної освіти (ясла-сад)	с.Угерсько, вул. Сагайдачного 3
48	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийського району Львівської області	м.Стрий, вул.Симона Петлюри, 72
49	Стрийський районний Будинок дитячої та юнацької творчості	місто Стрий вул.Народна,8
50	Централізована бухгалтерія відділу освіти Стрийської районної державної адміністрації	м. Стрий, вул. Шевченка, 107
51	Група централізованого господарського обслуговування закладів освіти	м. Стрий, вул. Шевченка, 107
52	Центр професійного розвитку педагогічних працівників Стрийського району Львівської області	м. Стрий, вул. Шевченка, 107
Установи соціального захисту населення		
1	Стрийський районний територіальний центр соціального обслуговування	с.Миртюки, вул..Шевченка,4
2	Стрийський районний центр для сім'ї, дітей та молоді	м.Стрий, вул..С.Петлюри,72
Установи фізичної культури		
1	Стрийська районна дитяча-юнацька спортивна школа «Старт»	с.Угерсько, вул.І.Франка,33
2	Стрийська районна дитяча юнацька спортивна школа «Сокіл»	Львівська обл., Стрийський р-н, с. Угерсько, вул. Франка, 33

Начальник фінансового управління

Наталія МЕЛЕНИК

**Перелік установ районного бюджету,
які відповідно до вимог Бюджетного кодексу України із змінами
та згідно до розмежування видатків між бюджетами,
передаються Моршинській міській раді**

№ п/п	Назва бюджетної установи	Адреса
Установи охорони здоров'я		
1	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Лисовичі	с.Лисовичі,вул. І.Франка,44
2	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Долішнє	с.Долішнє, вул..Шевченка,88
3	Фельдшерсько акушерський пункт с.Б.Лисовичі	С.Баня Лисовичі,вул. Шкільна,2
4	Фельдшерсько акушерський пункт с.В.Задеревацька	с.В.Задеревацька, І.Франка,51
5	Фельдшерсько акушерський пункт с.Задеревач	с.Задеревач,вул. Л.Українки,20
6	Фельдшерсько акушерський пункт с.Станків	с.Станків,вул. Січових Стрільців,65
7	Фельдшерсько акушерський пункт с.Довге	с.Довге,вул. І.Франка,36
Установи освіти		
1	НВК "В. Задеревацький ЗНЗ І-ІІІ ст. - ДНЗ"	с.Воля Задеревацька, вул.І.Франка,26
2	НВК "Лисовицька СЗШ І-ІІІ ст. - ліцей "	с.Лисовичі, вул.Шкільна, 17
3	НВК " Станківський ЗНЗ І-ІІІ ст. - ДНЗ"	с.Станків, вул. Січових Стрільців, 24
4	Довгівська СЗОШ І-ІІ ст.	с.Довге, вул. І. Франка, 13
5	Долішненська СЗОШ І-ІІ ст.	с.Долішнє, вул. Шевченка, 18
6	Н.Лукавицька СЗОШ І-ІІ ст.	с.Нижня Лукавиця,

		вул. Лесі України, 45
7	Горішненський заклад дошкільної освіти	с.Горішнє, вул. Болехівська 14
8	Лисовицький заклад дошкільної освіти «Веселка»	с.Лисовичі, вул. Івана Франка 35
9	Станківський заклад дошкільної освіти	с.Станків, вул. Січових Стрільців 71
Установи культури		
1	Народний дім с.Баня Лисовицька	с.Баня Лисовицька вул.Шкільна,1
2	Народний дім с.Лисовичі	с.Лисовичі вул.І.Франка,34
3	Народний дім с.Фалиш	с.Фалиш вул.І.Франка,33
4	Народний дім с.Довге	с.Довге вул..Шевченка,3
5	Народний дім с.Станків	с.Станків вул.Шевченка,2
6	Народний дім с. Задеревач	с.Задеревач вул..Л.Українки, 23
7	Народний дім с.Воля Задеревацька	с.Воля Задеревацька вул..І.Франка,42
8	Народний дім с.Воля Задеревацька (Музей –садиба С.Бандери)	с.Воля Задеревацька вул..І.Франка,53
9	Народний дім с.Горішнє	с.Горішнє вул..Болехівська ,17
10	Народний дім с.Долішнє	с.Долішнє Стрийська,4
11	Народний дім с.Верхня Лукавиця	с.Верхня Лукавиця вул.Стрийська, 4
12	Народний дім с.Нижня Лукавиця	с.Нижня Лукавиця вул.Л.Українки,42
13	Бібліотека с.Задеревач	с.Задеревач вул..Лесі Українки,23
14	Бібліотека с.Воля Задеревацька	с.Воля Задеревацька вул. Ів.Франка, 42
15	Бібліотека с.Лисовичі	с. Лисовичі вул. Ів.Франка,34
16	Бібліотека с.Баня Лисовицька	с. Баня Лисовицька, Шкільна, 1
17	Бібліотека с.Нижня Лукавиця	с. Нижня Лукавиця, вул.. Лесі України,

		42
18	Бібліотека с.Верхня Лукавиця	с. Верхня Лукавиця, вул.. Стрийська,4
19	Бібліотека с.Горішне	с.Горішне вул..Болехівська, 17
20	Бібліотека с.Станків	с. Станків
21	Бібліотека с.Фалиш	с.Фалиш вул. Ів.Франка,33
22	Бібліотека с.Довге	с.Довге, Ів.Франка,3

Начальник фінансового управління

Наталія МЕЛЕНИК

Додаток 7
до рішення II сесії
VIII скликання
Стрийської районної ради
від 22 грудня 2020 року № 21

**Перелік установ районного бюджету,
які відповідно до вимог Бюджетного кодексу України із змінами
та згідно до розмежування видатків між бюджетами,
передаються Грабовецько-Дулібівській сільській раді**

№ п/п	Назва бюджетної установи	Адреса
Установи охорони здоров'я		
1	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Н.Стинава	с.Н.Стинава, вул. І.Франка, 21
2	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Любинці	с.Любинці, вул. Шевченка, 29
3	Фельдшерсько-акушерський пункт с.Верхня Стинава	с.Верхня Стинава, вул.Івана Франка, 45
4	Фельдшерсько-акушерський пункт с.Гірне	с.Гірне, вул.Шевченка, 94
5	Фельдшерсько-акушерський пункт с.Дуліби	С.Дуліби, вул.Шевченка, 127а
Установи освіти		
1	Навчально-виховний комплекс "Гірненський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад"	с.Гірне, вул.Шевченка, 288
2	Навчально-виховний комплекс "середня загальноосвітня школа - гімназія ім. М. Шашкевича" с.Дуліби	с.Дуліби вул.Шкільна, 1
3	Навчально-виховний комплекс "Любинцівський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад"	с.Любинці вул. Шевченка, 14
4	Навчально-виховний комплекс "В.Стинавський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ст. – дошкільний навчальний заклад"	с.Верхня Стинава, вул. І. Франка, 70а
5	Навчально-виховний комплекс "Дулібський загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ст. – дошкільний навчальний заклад"	с.Дуліби, вул. Заводська, 14
6	Нижньостинавська середня загальноосвітня школа І-ІІ ст.	с.Нижня Стинава, вул. І.Франка, 27

7	Нижньостинавський заклад дошкільної освіти "Теремок"	с.Нижня Стинава, ал. вул.Т.Шевченка
Установи культури		
1	Народний дім с.Дуліби	с.Дуліби вул..Заводська, 27\в
2	Народний дім с.Гірне	с. Гірне вул.. Шевченка ,220
3	Народний дім с.Любинці	с.Любинці вул.Шевченка,13
4	Народний дім с.Нижня Стинава	с.Нижня Стинава вул.Зарічна,2
5	Народний дім с. Верхня Стинава	с.Верхня Стинава вул. Хмельницького,14
6	Бібліотека с.Верхня Стинава	с. Верхня Стинава вул.Хмельницького, 14
7	Бібліотека с. Нижня Стинава	с.Нижня Стинава вул.Зарічна,2
8	Бібліотека с. Любинці	с. Любинці вул.Шевченка,13
9	Бібліотека с. Гірне	с. Гірне вул.Шевченка,288
10	Бібліотека с. Дуліби	с. Дуліби вул.Шевченка,170

Начальник фінансового управління

Наталія МЕЛЕНИК



СТРИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 89. Тел. 7-04-90

ПОЯСНЮЮЧА ЗАПИСКА до проекту районного бюджету Стрийського району на 2021 рік

Проект районного бюджету Стрийського району на 2021 рік визначено відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» та Бюджетного кодексу України з врахуванням усіх змін та доповнень до нього, а також передбачає передачу установ районного підпорядкування до бюджетів новоутворених об'єднаних громад Стрийського району.

Загальний фонд доходів

В районному бюджеті на 2021 рік відповідно до статті 64¹ Бюджетного кодексу України прогнозуються надходження доходів до загального фонду в сумі **430,0 тис.грн.**, що становить **0,22 відсотка** до очікуваного виконання 2020 року. Зокрема:

- адміністративні штрафи та інші санкції в сумі **10,0 тис.грн.**;
- адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в сумі **30,0 тис.грн.**;
- плата за надання інших адміністративних послуг в сумі **110,0 тис.грн.**;
- адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень в сумі **250,0 тис.грн.**;
- плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг в сумі **3,0 тис.грн.**;
- орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди районною державною адміністрацією в сумі **12,0 тис.грн.**;
- інші надходження в сумі **15,0 тис.грн.**

В основу доходів включено очікувані надходження від наданих послуг Центром надання адміністративних послуг, що утворений Стрийською райдержадміністрацією.

Спеціальний фонд доходів

Обсяг доходів спеціального фонду районного бюджету визначено в сумі **20,0 тис.грн.**, який сформовано за рахунок надходжень орендної плати, яка поступає в районний бюджет за надані в оренду приміщення Стрийською районною радою по вул. С.Бандери, 28.

Видаткова частина районного бюджету Стрийського району на 2021 рік

Видаткова частина районного бюджету сформована відповідно до розмежування видатків згідно статті 91 Бюджетного кодексу України.

Загальний обсяг видатків на затвердження районного бюджету пропонується в межах очікуваних доходів районного бюджету в сумі 450,0 тис.гривень, та в межах очікуваних перехідних залишків бюджетних коштів на початок 2021 року в сумі 2000,0 тис.гривень, з яких обсяг резервного фонду районного бюджету - 20,0 тис.гривень.

На утримання Стрийської районної ради плануються витрати в сумі 2430,0 тис.гривень, що є менше від розрахункової потреби згідно поданих бюджетних запитів на суму 4073,0 тис.гривень або до потреби передбачено 37,4 відсотка.

Витрати на оплату праці визначено згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 із змінами і доповненнями та встановлених розмірів мінімальної заробітної плати із січня 2021 року в сумі 6,0 тис.гривень, з 1 грудня 2021 року в сумі 6,5 тис.гривень та передбачаються в сумі 1,5 млн.гривень, що є менше розрахункової потреби на суму 3,4 млн.гривень. Сума коштів на зарплату, що є недостатньою буде уточнюватись протягом 2021 року за рахунок **фактичних** вільних залишків бюджетних коштів, що складуться на початок 2021 року та інших доходів, не заборонених законодавством.

Нарахування на оплату праці працівників районної ради передбачаються в сумі 325,0 тис.гривень.

Витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв заплановано в сумі 383,1 тис.гривень, що становить 100 відсотків відповідно до поданих бюджетних запитів. Крім захищених статей витрат на утримання районної ради на інші витрати передбачається в сумі 171,9 тис.гривень, в тому числі на:

- оплату послуг (крім комунальних) - 89,4 тис.гривень (оплата за телефонний зв'язок, обслуговування комп'ютерної техніки, вивіз сміття, техогляд автомобіля, страхування водія, висвітлення діяльності районної ради в газеті, відрядження та оплата податків);

- проведення канцелярсько-господарських видатків – 82,5 тис.гривень (підписка преси, придбання прапорів, миючих засобів, бухгалтерських бланків, іншого канцелярського приладдя, придбання запчастин, пального);

- на програму щодо розвитку місцевого самоврядування, а саме на придбання квіткової продукції – 30,0 тис.гривень.

Кошти спеціального фонду в сумі 20,0 тис.гривень плануються на придбання предметів, матеріалів та оплату послуг.

Оборотний касовий залишок бюджетних коштів районного бюджету заплановано в сумі 100,0 тис.гривень.

Резервний фонд районного бюджету заплановано в сумі 20,0 тис.гривень.

Окрім витрат, що передбачаються на утримання Стрийської районної ради на 2021 рік, в даний проект рішення сесії Стрийської районної ради включено перелік бюджетних та комунальних установ районного бюджету, що відповідно до Бюджетного кодексу України передаються до Стрийської міської, Моршинської міської та Грабовецько-Дулібівської об'єднаних територіальних громад згідно із додатками 5,6,7 до даного рішення.

**Начальник фінансового управління
Стрийської районної державної адміністрації**

Наталія МЕЛЕНИК



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від « 22 » грудня 2020 року

№ 22

м. Стрий

Про затвердження районної цільової Програми щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району Львівської області, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році

З метою налагодження співпраці Стрийської районної ради з інститутами державної влади, місцевого самоврядування та громадського суспільства, у рамках укладених Угод про партнерство та проведення на належному рівні соціально-культурних заходів у Стрийському районі Львівської області, пропонується затвердити районну цільову Програму щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році, керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити районну цільову Програму щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району Львівської області, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році згідно з додатком.

2. Фінансовому управлінню Стрийської районної державної адміністрації /Н. Меленик/ проводити фінансування Програми в межах бюджетних призначень, передбачених в районному бюджеті на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів / С. Палько /.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

Додаток
до рішення II сесії VIII
скликання
Стрийської районної ради
від 22 грудня 2020 року № 22

Затверджено
Т.в.о. голови Стрийської районної
державної адміністрації

_____ Ю.Б. ВІЛЬШИНСКИЙ
«__» грудня 2020 року

Затверджено
Голова Стрийської районної ради

_____ М.М.ЛУЧЕЧКО
«__» грудня 2020 року

Районна цільова Програма щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району
Львівської області, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів
Стрийської районної ради у 2021 році

Погоджено
Голова постійної комісії з питань
економіки, бюджету та фінансів
Стрийської районної ради

_____ С.Г. ПАЛЬКО
«__» грудня 2020 року

Погоджено
Заступник голови Стрийської
районної ради

_____ М.М.ГАЛУЩАК
«__» грудня 2020 року

Погоджено
Начальник фінансового управління
Стрийської районної державної
адміністрації

_____ Н.Я.МЕЛЕНИК
«__» грудня 2020 року

Районна цільова Програма щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району Львівської області, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році

1. Загальні положення

Районна цільова Програма щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району Львівської області, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році (далі – Програма) розроблена та подається на затвердження Стрийській районній раді відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Стрийська районна рада є членом Асоціації «Євро регіон Карпати - Україна», обласної асоціації «Ради Львівщини», Всеукраїнської Асоціації «Ради України». Районною радою укладено угоди про партнерство та співпрацю з Лімановським та Ропчицько-Сендзішовським повітами (Республіка Польща), з Володарською районною радою (Донецька область), з Кремінською районною радою (Луганська область), з Долинською та Рожнятівською районними радами та Болехівською міською радою Івано – Франківської області з метою підтримки впровадження ініціатив громад та їх залучення до впровадження проектів, спрямованих на розвиток громади.

У цьому році Стрийська районна рада братиме участь в оголошених конкурсах грантодавців, у відзначенні свят державного, регіонального та районного значення, пам'ятних дат, історичних подій, спрямованих на вирішення проблем розвитку територіальних громад та органів місцевого самоврядування. Все це потребує систематизації заходів, спрямованих на їх виконання та виділення бюджетних асигнувань для їх реалізації.

3. Мета Програми

Метою Програми є налагодження та розвиток співпраці районної ради з інститутами державної влади, місцевого самоврядування та громадянського суспільства у рамках укладених Угод про партнерство, іншими можливими партнерами, проведення на належному рівні соціально-культурних заходів у районі.

4. Завдання Програми

Основними завданнями реалізації Програми є:

- участь районної ради в роботі Асоціацій «Єврорегіон Карпати - Україна» та «Ради Львівщини», Всеукраїнської Асоціації «Ради України»;
- реалізація проектів;
- організація та проведення офіційних заходів районною радою з нагоди відзначення державних свят відповідно до Програми заходів у 2021 році;
- організація та проведення заходів із відзначення ювілейних пам'ятних дат, історичних подій державного та районного значення.

Перелік завдань Програми визначено в додатку 3.

5. Шляхи і засоби розв'язання проблеми

Реалізація завдань Програми є можливою через проведення заходів, вказаних у додатку 3.

6. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до чинного законодавства України. Показники орієнтовних обсягів фінансових витрат, необхідні для виконання Програми з визначенням джерел фінансування наведено в додатку 3.

7. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізовуватиметься впродовж 2021 року.

У разі потреби до Програми вносяться зміни згідно із встановленим порядком.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми покладається на фінансово-господарський відділ та організаційний відділ Стрийської районної ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань економіки, бюджету та фінансів /С. Палько/.

ПАСПОРТ

районної цільової Програми щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району Львівської області, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році

1. Ініціатор розроблення Програми – Стрийська районна рада.
2. Дата, номер документа про затвердження Програми _____.
3. Розробник Програми – організаційний відділ Стрийської районної ради.
4. Співрозробник Програми – фінансово-господарський відділ Стрийської районної ради.
5. Відповідальний виконавець Програми – організаційний відділ Стрийської районної ради.
6. Учасники Програми – Стрийська районна рада, органи місцевого самоврядування Стрийського району, Стрийська районна державна адміністрація, інститути державної влади, громадські організації.
7. Термін реалізації Програми – 2021 рік.
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми – 30,0 тис. грн., у тому числі:
 - 8.1. коштів районного бюджету – 30,0 тис. грн.

Начальник фінансово-господарського відділу,
головний бухгалтер Стрийської районної ради

І. ВОРОБЕЦЬ

**Ресурсне забезпечення районної цільової Програми
щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району Львівської області, організації
та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Термін 2021 рік	Усього витрат на виконання програми тис. грн.
Усього, у тому числі обласний бюджет	30,0	30,0
районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети	30,00	30,0

Начальник фінансово-господарського відділу,
головний бухгалтер Стрийської районної ради

І. ВОРОБЕЦЬ

**Перелік заходів та показників районної цільової програми
щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району Львівської області, організації
та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році**

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів	Показники на виконання завдання	Термін виконання заходу, показника	Виконавці заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
						Джерела	Обсяги, грн	
1.	Забезпечення придбання квіткової продукції	Заходи із відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення, соціальні заходи -15 заходів	Придбання кошиків з квітами, букетів, вінків тощо	Протягом року	Організаційний відділ Стрийської районної ради, фінансово-господарський відділ Стрийської районної ради	районний бюджет	30 000	Проведення на належному рівні заходів із відзначення державних свят, визначних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення.
	Усього на програму	15					30 000	

Начальник фінансово-господарського відділу,
головний бухгалтер Стрийської районної ради

І. ВОРОБЕЦЬ



УКРАЇНА
СТРИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 23

м. Стрий

Про затвердження плану роботи
Стрийської районної ради
на I квартал 2021 року

Розглянувши клопотання та пропозиції постійних комісій, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Стрийська районна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити план роботи Стрийської районної ради на I квартал 2021 року згідно з додатком.

Голова районної ради

Михайло ЛУЧЕЧКО

**План роботи
Стрийської районної ради
на 2021 року**

I квартал

1. Інформація про наявність комунального майна Стрийського району та підготовка його до передачі об'єднаним територіальним громадам.

Доповідає: М. Лучечко, голова Стрийської районної ради.

2. Внесення змін в структуру та чисельність виконавчого апарату Стрийської районної ради.

Доповідає: М. Лучечко, голова Стрийської районної ради.

3. Звіт про виконання бюджету Стрийського району за 2020 рік та уточнення районного бюджету за 2021 рік.

Доповідає: Н. Меленик, начальник фінансового управління Стрийської районної державної адміністрації.

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 1 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про порядок денний II сесії VIII скликання Стрийської районної ради»

№	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович	+			+		
4	Василюк Михайло Миколайович	+			+		
5	Ветрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10	Гуглич Ганна Іванівна	+			+		
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович		+			+	
14	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович	+			+		
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна						
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лойш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленник Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавкін Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олександрович						
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Слічко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хруш Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 28 (протисом)

«Проти» 1 (протисом)

«Утримався» 0 (протисом)

«Не взяли участь» - (протисом)

Рішення за основу прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: Озюба І.О.С.Г.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:
Гусак О.П.
(Прізвище та ініціали) (підпис)
Лесюк Я.Б.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 28 (двадцять вісім) (протисом)

«Проти» 1 (один) (протисом)

«Утримався» 0 (нуль) (протисом)

«Не взяли участь» - (протисом)

Рішення в цілому прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: [підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:
[підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)
[підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 2 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про початок реорганізації Миколаївської районної ради, Жидачівської районної ради, Сколівської районної ради Львівської області шляхом присаднання до Стрийської районної ради Львівської області»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1.	Бойко Остап Зіновійович						
2.	Брегман Мирослав Андрійович						
3.	Василькевич Костянтин Юрійович	+			+		
4.	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5.	Вепрів Микола Андрійович						
6.	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7.	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8.	Гетманчук Василь Михайлович						
9.	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10.	Гутлич Ганна Іванівна						
11.	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12.	Держило Олег Миколайович	+			+		
13.	Допілко Юрій Іванович						
14.	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15.	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16.	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17.	Кобрин Олександр Іванович						
18.	Кос Ігор Степанович	+			+		
19.	Костів Василь Георгійович	+			+		
20.	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21.	Кухар Юрій Володимирович						
22.	Левенець Ганна Іванівна						
23.	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24.	Лоїш Володимир Петрович	+			+		
25.	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26.	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27.	Меленюк Наталія Ярославівна	+			+		
28.	Миськів Юрій Петрович						
29.	Михавків Іван Васильович						
30.	Михайленко Ігор Миколайович						
31.	Никодин Ігор Дмитрович	+			+		
32.	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33.	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34.	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35.	Рогуля Марія Миколаївна	+			+		
36.	Савка Богдан Петрович	+			+		
37.	Слічко Світлана Василівна	+			+		
38.	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39.	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40.	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41.	Чорна Галина Миколаївна						
42.	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 29 двадцять дев'ять (протисом)

«Проти» 0 нуль (протисом)

«Утримався» 0 нуль (протисом)

«Не взяли участь» 1 один (протисом)

Рішення за основу Принято (прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: Цюбако Г.Г. (підпис)

Члени лічильної комісії: Ткачук Ю.П. (підпис)

Лесюк З.В. (підпис)

(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 29 двадцять дев'ять (протисом)

«Проти» 0 нуль (протисом)

«Утримався» 0 нуль (протисом)

«Не взяли участь» 1 один (протисом)

Рішення в цілому Принято (прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: [підпис] (підпис)

Члени лічильної комісії: [підпис] (підпис)

[підпис] (підпис)

(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 3 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про утворення Президії Стрийської районної ради, затвердження Положення про неї»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович			+			+
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Віжарський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10	Гуглич Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович	+			+		
14	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Квизма Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович	+			+		
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Куріло Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна						
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лош Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна						
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:
 «ЗА» 28 двадцять вісім
(протисом)
 «Проти» 0 нуль
(протисом)
 «Утримався» 1 один
(протисом)
 «Не взяли участь» -
(протисом)
 Рішення за основу Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: Чудовило Г.П.
(Прізвище та ініціали) (підпис)
 Члени лічильної комісії:
Ткачук Ю.Р.
(Прізвище та ініціали) (підпис)
Посюк Я.Б.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:
 «ЗА» 28 двадцять вісім
(протисом)
 «Проти» 0 ніль
(протисом)
 «Утримався» 1 один
(протисом)
 «Не взяли участь» -
(протисом)
 Рішення в цілому Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: Чудовило Г.П.
(Прізвище та ініціали) (підпис)
 Члени лічильної комісії:
Ткачук Ю.Р.
(Прізвище та ініціали) (підпис)
Посюк Я.Б.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 4 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про встановлення умов оплати праці голови та заступників голови Стрийської районної ради на 2020-2021 роки»

№ з/л	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович						
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович						
7	Галушак Михайло Михайлович						
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10	Гутлич Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Саген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович	+			+		
14	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович	+			+		
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курнло Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенеш Ганна Іванівна						
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лош Володимир Петрович	+			+		
25	Лопицько Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович						
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хруш Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галіна Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:
 «ЗА» 26 двадцять шість (протисом)
 «Проти» 0 нуль (протисом)
 «Утримався» 0 нуль (протисом)
 «Не взяли участь» 3 три (протисом)
 Рішення за основу прийнято (прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: Шульченко С.В. (Прізвище та ініціали) (підпис)
 Члени лічильної комісії: Темчук Ю.П. (Прізвище та ініціали) (підпис)
Лосюк І.Б. (Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:
 «ЗА» 26 двадцять шість (протисом)
 «Проти» 0 нуль (протисом)
 «Утримався» 0 нуль (протисом)
 «Не взяли участь» 3 три (протисом)
 Рішення в цілому прийнято (прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: [підпис] (Прізвище та ініціали) (підпис)
 Члени лічильної комісії: [підпис] (Прізвище та ініціали) (підпис)
[підпис] (Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 5 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про затвердження структури чисельності, штатного та позаштатного розпису, кошторису доходів і видатків
Стрийської районної ради на 2021 рік»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович						
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10	Гутлич Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович	+			+		
14	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович	+			+		
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна						
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лойш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олександрович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Роголи Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хруш Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 29 з двадцять дев'ять

(протисом)

«Проти» 0 нуль

(протисом)

«Утримався» 0 нуль

(протисом)

«Не взяли участь» 0 нуль

(протисом)

Рішення за основу Прийнято

(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

Владислав С. І. (підпис)

Члени лічильної комісії:

Ткачук Ю. П. (підпис)

Лесюк Я. Б. (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 29 з двадцять дев'ять

(протисом)

«Проти» 0 нуль

(протисом)

«Утримався» 0 нуль

(протисом)

«Не взяли участь» 0 нуль

(протисом)

Рішення в цілому Прийнято

(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

[Підпис] (підпис)

Члени лічильної комісії:

[Підпис] (підпис)

[Підпис] (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 6 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про затвердження Регламенту Стрийської районної ради VIII скликання»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович	+			+		
4	Василюшин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10	Гуглич Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович	+			+		
14	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович	+			+		
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна						
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лойш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олександрович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Слечко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Ганна Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 30 *тридцять*
(прізвищем)

«Проти» 0 *нуль*
(прізвищем)

«Утримався» 0 *нуль*
(прізвищем)

«Не взяли участь» -
(прізвищем)

Рішення за основу Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:
Мухомор С.В. (підпис)

Члени лічильної комісії:
Ткачук Ю.В. (підпис)
Лосюк І.В. (підпис)

(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 30 *тридцять*
(прізвищем)

«Проти» 0 *нуль*
(прізвищем)

«Утримався» 0 *нуль*
(прізвищем)

«Не взяли участь» -
(прізвищем)

Рішення в цілому Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:
[підпис] (підпис)

Члени лічильної комісії:
[підпис] (підпис)
[підпис] (підпис)

(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 7 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про затвердження Положення про постійні комісії Стрийської районної ради»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович						
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10	Гуглич Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович	+			+		
14	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович	+			+		
19	Костів Василь Георгійович						
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна						
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лоїш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николін Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягіншак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 38 Завжди всім
(протисом)

«Проти» 0 ні
(протисом)

«Утримався» 0 ні
(протисом)

«Не взяли участь» _____
(протисом)

Рішення за основу Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

Чорнобо Г.Г.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:

Писарчук ЗАР.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Лосюк З.Б.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 38 Завжди всім
(протисом)

«Проти» 0 ні
(протисом)

«Утримався» 0 ні
(протисом)

«Не взяли участь» _____
(протисом)

Рішення в цілому Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

[Підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:

[Підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

[Підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
 «Про затвердження переліку установ районного бюджету, які передаються Жидачівській міській раді»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович						
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Віжарський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10	Гудач Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович			+			+
14	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрян Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович			+			+
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна						
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лоїш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40	Холовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 28 (протисом)

«Проти» 0 нуль (протисом)

«Утримався» 2 два (протисом)

«Не взяли участь» - (протисом)

Рішення за основу Прийнято (прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: Мельничук О.П. (Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії: Тисовий З.П. (Прізвище та ініціали) (підпис)

Лесюк Я.Б. (Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 27 двадцять сім (протисом)

«Проти» 0 нуль (протисом)

«Утримався» 2 два (протисом)

«Не взяли участь» - (протисом)

Рішення в цілому Прийнято (прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: Р. (Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії: Р. (Прізвище та ініціали) (підпис)

Р. (Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 9 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про внесення змін в обсяг районного бюджету Сколівського району на 2020 рік»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович	+			+		
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вєпрів Микола Андрійович						
6	Вінарський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10	Гуглич Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович	+			+		
14	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович	+			+		
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна						
23	Лєсюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лойш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогуля Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хруш Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 30 тридцять
(протисом)

«Проти» 0 нуль
(протисом)

«Утримався» 0 нуль
(протисом)

«Не взяли участь» -
(протисом)

Рішення за основу Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

Чудова С.В.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:

Мельник З.П.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Лоска С.В.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 30 тридцять
(протисом)

«Проти» 0 нуль
(протисом)

«Утримався» 0 нуль
(протисом)

«Не взяли участь» -
(протисом)

Рішення в цілому Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

[Підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:

[Підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

[Підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 10 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про передачу бюджетних установ Сколівського району»

№	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович			+			+
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	+			+		
10	Гуглич Ганна Іванівна						
11	Дюобайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович			+			+
14	Жигало Віра Святославівна			+			+
15	Карпінський Олег Володимирович			+			+
16	Кизима Олег Зіновійович			+			+
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович			+			+
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна	+			+		
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лоїш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михаяків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна			+			+
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:
 «ЗА» 23 Гладченко Іри
(протисом)
 «Проти» 0 шув
(протисом)
 «Утримався» 7 сім
(протисом)
 «Не взяли участь» -
(протисом)
 Рішення за основу Прийнято
(прийнято або не прийнято)
 Голова лічильної комісії: Гладченко С.Б.
(Прізвище та ініціали) (підпис)
 Члени лічильної комісії: Ткачук І.О.
(Прізвище та ініціали) (підпис)
Лесюк Я.Б.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:
 «ЗА» 23 Гладченко Іри
(протисом)
 «Проти» 0 шув
(протисом)
 «Утримався» 7 сім
(протисом)
 «Не взяли участь» -
(протисом)
 Рішення в цілому Прийнято
(прийнято або не прийнято)
 Голова лічильної комісії: Гладченко С.Б.
(Прізвище та ініціали) (підпис)
 Члени лічильної комісії: Ткачук І.О.
(Прізвище та ініціали) (підпис)
Лесюк Я.Б.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 11 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про внесення змін до показників районного бюджету Миколаївського району на 2020 рік»

№ з/у	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович						
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Віницький Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна						
10	Гуглич Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Саген Григорівич	+			+		
12	Держило Олег Миколайович						
13	Допідко Юрій Іванович						
14	Жигало Віра Святославівна	+			+		
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович	+			+		
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенць Ганна Іванівна	+			+		
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лойш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Слечко Світлана Василівна						
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ятнішак Ярослав Миронович						

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 25 двохчеть п'ять
(протисом)

«Проти» 0 шурь
(протисом)

«Утримався» 0 шурь
(протисом)

«Не взяли участь» 5 п'ять
(протисом)

Рішення за основу прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:
Свободо С.Г.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:
Ткачук З.В.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Лесюк Я.Б.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 25 двохчеть п'ять
(протисом)

«Проти» 0 шурь
(протисом)

«Утримався» 0 шурь
(протисом)

«Не взяли участь» 5 п'ять
(протисом)

Рішення в цілому прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:
[підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:
[підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

[підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 12 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про внесення змін в додаток 3 до Програми підтримки органів виконавчої влади Стрийського району на 2020 рік,
затвердженої рішенням XXVIII сесії VII демократичного скликання від 07.05.2020 року № 527»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович	-			+		
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна	-			+		
10	Гутлич Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович						
14	Жигало Віра Святославівна						
15	Карпінський Олег Володимирович						
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович						
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенєв Ганна Іванівна	+			+		
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лоїш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна						
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогуля Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 26 двадцять шість
(протисом)

«Проти» 0 нуль
(протисом)

«Утримався» 0 нуль
(протисом)

«Не взяли участь» 4 чотири
(протисом)

Рішення за основу принято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

Дзюбайло Є.Б.
(Прізвище та ініціали)

Члени лічильної комісії:

Лесюк Я.Р.
(Прізвище та ініціали)

Лесюк З.Б.
(Прізвище та ініціали)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 26 двадцять шість
(протисом)

«Проти» 0 нуль
(протисом)

«Утримався» 0 нуль
(протисом)

«Не взяли участь» 4 чотири
(протисом)

Рішення в цілому принято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

Дзюбайло Є.Б.
(Прізвище та ініціали)

Члени лічильної комісії:

Лесюк Я.Р.
(Прізвище та ініціали)

Лесюк З.Б.
(Прізвище та ініціали)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 13 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про внесення змін до районного бюджету Стрийського району на 2020 рік»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович	+			+		
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна						
10	Гудлич Ганна Іванівна						
11	Дюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович						
14	Жигало Віра Святославівна						
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович						
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна	+			+		
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лойш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хруш Ірина Володимирівна	+			+		
40	Холовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Яцишак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 27 двадцять сім
(протисом)

«Проти» 0 нуль
(протисом)

«Утримався» 0 нуль
(протисом)

«Не взяли участь» 3 три
(протисом)

Рішення за основу Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

Взодова О.Г.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:

Мельник Т.П.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Лесюк Я.В.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 27 двадцять сім
(протисом)

«Проти» 0 нуль
(протисом)

«Утримався» 0 нуль
(протисом)

«Не взяли участь» 3 три
(протисом)

Рішення в цілому Прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

[Підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:

[Підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

[Підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 14 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про районний бюджет Стрийського району на 2021 рік»

№	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович	+			+		
4	Василюшин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гегманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна						
10	Гуглев Ганна Іванівна						
11	Дюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович	+			+		
14	Жигало Віра Святославівна						
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрян Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович						
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович						
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна	+			+		
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лоїш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лузечко Михайло Михайлович						
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавкін Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогуля Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Слишко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хруш Ірина Володимирівна	+			+		
40	Холовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 26 дванадцять шість

«Проти» 0 нуль

«Утримався» 0 нуль

«Не взяли участь» 4 чотири

Рішення за основу прийнято

(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

Авдощенко С.Г.

(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:

Тисовичка І.П.

(Прізвище та ініціали) (підпис)

Лосюк І.Б.

(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 26 дванадцять шість

«Проти» 0 нуль

«Утримався» 0 нуль

«Не взяли участь» 4 чотири

Рішення в цілому прийнято

(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

(підпис)

(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

— депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 15 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року

«Про затвердження районної цільової Програми щодо розвитку місцевого самоврядування Стрийського району Львівської області, організації та проведення протокольних і соціально-культурних заходів Стрийської районної ради у 2021 році»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович	+			+		
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Віжарський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна						
10	Гуцник Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович	+			+		
14	Жигало Віра Святославівна						
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович						
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна	+			+		
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лойш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михавків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олександрович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогозя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Сличко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходовицька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 28 двадцять вісім
(протисом)

«Проти» 0 нуль
(протисом)

«Утримався» 0 нуль
(протисом)

«Не взяли участь» 2 два
(протисом)

Рішення за основу прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: Дзюбайло Є.Г.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії: Ткачук Т.П.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Лесюк Я.В.
(Прізвище та ініціали) (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 28 двадцять вісім
(протисом)

«Проти» 0 нуль
(протисом)

«Утримався» 0 нуль
(протисом)

«Не взяли участь» 2 два
(протисом)

Рішення в цілому прийнято
(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії: [підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

Члени лічильної комісії: [підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

[підпис]
(Прізвище та ініціали) (підпис)

ПОІМЕННЕ ГОЛОСУВАННЯ

депутатів Стрийської районної ради
по питанню № 16 порядку денного II сесії VIII скликання 22 грудня 2020 року
«Про затвердження плану роботи Стрийської районної ради на I квартал 2021 року»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За основу			В цілому		
		За	Проти	Утримався	За	Проти	Утримався
1	Бойко Остап Зіновійович						
2	Брегман Мирослав Андрійович						
3	Василькевич Костянтин Юрійович	+			+		
4	Василишин Михайло Миколайович	+			+		
5	Вепрів Микола Андрійович						
6	Вінярський Юрій Омелянович	+			+		
7	Галушак Михайло Михайлович	+			+		
8	Гетманчук Василь Михайлович						
9	Гучко Марія Михайлівна						
10	Гуглич Ганна Іванівна						
11	Дзюбайло Євген Григорович	+			+		
12	Держило Олег Миколайович	+			+		
13	Допілко Юрій Іванович	+			+		
14	Жигало Віра Святославівна						
15	Карпінський Олег Володимирович	+			+		
16	Кизима Олег Зіновійович	+			+		
17	Кобрин Олександр Іванович						
18	Кос Ігор Степанович						
19	Костів Василь Георгійович	+			+		
20	Курило Орест-Мар'ян Васильович	+			+		
21	Кухар Юрій Володимирович						
22	Левенець Ганна Іванівна	+			+		
23	Лесюк Ярослав Богданович	+			+		
24	Лойш Володимир Петрович	+			+		
25	Лопишко Оксана Володимирівна	+			+		
26	Лучечко Михайло Михайлович	+			+		
27	Меленик Наталія Ярославівна	+			+		
28	Миськів Юрій Петрович						
29	Михайків Іван Васильович						
30	Михайленко Ігор Миколайович						
31	Николин Ігор Дмитрович	+			+		
32	Новіков Дмитро Олегович	+			+		
33	Палько Світлана Георгіївна	+			+		
34	Петрівський Іван Миколайович	+			+		
35	Рогудя Марія Миколаївна	+			+		
36	Савка Богдан Петрович	+			+		
37	Слічко Світлана Василівна	+			+		
38	Ткачук Юрій Петрович	+			+		
39	Хрущ Ірина Володимирівна	+			+		
40	Ходонька Марія Михайлівна	+			+		
41	Чорна Галина Миколаївна						
42	Ягнішак Ярослав Миронович	+			+		

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 28 двадцять вісім

(протисом)

«Проти» 0 нуль

(протисом)

«Утримався» 0 нуль

(протисом)

«Не взяли участь» 2 два

(протисом)

Рішення за основу Прийнято

(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

Владислав Б.В. (підпис)

Члени лічильної комісії:

Козубко (підпис)

[підпис] (підпис)

[підпис] (підпис)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» 28 двадцять вісім

(протисом)

«Проти» 0 нуль

(протисом)

«Утримався» 0 нуль

(протисом)

«Не взяли участь» 2 два

(протисом)

Рішення в цілому Прийнято

(прийнято або не прийнято)

Голова лічильної комісії:

[підпис] (підпис)

Члени лічильної комісії:

[підпис] (підпис)

[підпис] (підпис)

[підпис] (підпис)